



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๐๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๐๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคา ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๐๖ เครื่อง	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.dent.psu.ac.th](http://www.dent.psu.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๒๘-๗๕๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผ่านทางอีเมล [kruawon.p@psu.ac.th](mailto:kruawon.p@psu.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dent.psu.ac.th](http://www.dent.psu.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ดร.ทพญ.ชิตชนก สีสนะกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ ๒ | ๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๐๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๐๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อ แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ



ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

##### ๕.๒.๑ งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๐๖ เครื่อง

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๕๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) พิจารณาจากผลงานในการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในระยะเวลา ๓ ปี ตาม TOR ข้อ ๗.๒ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้

คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๒

(๒.๒) พิจารณาจากประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบ

ปรับอากาศชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ตาม TOR ข้อ ๗.๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ

ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง ๓ ครั้งต่อปี จำนวน ๖๔ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ดำเนินการล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง ๒ ครั้งต่อปี จำนวน ๓๕๒ เครื่อง ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ดำเนินการล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง ๓ ครั้งต่อปี จำนวน ๖๔ เครื่อง ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๒๑๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง  
เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง  
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓  
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ  
ได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้คณะฯ  
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินราย  
ได้คณะฯ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง  
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๗๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน**  
**จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ คณะทันตแพทยศาสตร์**  
**จำนวน 406 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ 2567**

**1.ความเป็นมา**

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนและเป็นสถานพยาบาล ที่ให้การรักษาทางทันตกรรม ภายในอาคารมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 406 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนใต้ฝ้าเพดาน จำนวน 273 เครื่อง, ชนิดติดฝาผนัง จำนวน 42 เครื่อง, ชนิดสี่ทิศทาง จำนวน 50 เครื่อง, ชนิดท่อส่งลมเย็น (AHU) จำนวน 14 เครื่อง, แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 1 เครื่อง, ชนิดท่อส่งลมเย็นแบบ มีระบบเติม และระบายอากาศ 2 ชุด และ ชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ควบคุมคอยล์เย็นชนิดติดผนัง จำนวน 2 ชุด, ชนิดแขวนใต้ฝ้า จำนวน 2 ชุด, ชนิดสี่ทิศทางจำนวน 20 ชุด ซึ่งเครื่องปรับอากาศทั้งหมดจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาตามมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศภายในอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพลดการการสิ้นเปลือง พลังงาน ยืดอายุการใช้งานและอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จึงเห็นสมควรจ้างเหมาบำรุงรักษาเชิง ป้องกัน (Preventive Maintenance) เครื่องปรับอากาศ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 406 เครื่อง ใน ปีงบประมาณ 2567

**2.วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของคณะทันตแพทยศาสตร์ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 2.3 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน
- 2.4 เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็น ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.8 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

**4.คุณสมบัติของพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน**

- 4.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 4.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

4.3 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.4 ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมาย

4.5 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

4.6 พนักงานช่าง ต้องมีวุฒิการศึกษา โดยจำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

4.6.1 หัวหน้าช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้าเครื่องกล หรือสาขาช่างยนต์ จำนวน 1 คน

4.6.2 ช่างปฏิบัติงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้าเครื่องกล หรือสาขาช่างยนต์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.6.3 ลูกมือช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และจำนวนไม่น้อยกว่าปริมาณที่ปฏิบัติจริง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อช่างให้คณะกรรมการจัดจ้างงานจ้างบริการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 พิจารณาตรวจสอบ และเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

4.7 พนักงานช่างทุกคนต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย มีแบบฟอร์มมาตรฐานเป็นรูปแบบเดียวกัน สีเดียวกัน เสื้อมีการติดบัตรด้านหน้า ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงหมายเลขและชื่อพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องด้วย หากมีการลาออกของพนักงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

4.8 ห้ามสูบบุหรี่และนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

## 5. เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานช่าง

5.1 ให้พนักงานช่างปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการของราชการ

5.2 กรณีหากพื้นที่ใด ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของทางราชการได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานของคณะฯ เพื่อกำหนดวันเวลาเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการหรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.3 ถ้ามีการะงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดช่างมาปฏิบัติงานได้ตามผู้ว่าจ้างร้องขอ

5.4 หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่างในขณะที่ปฏิบัติงานและต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่ใช้ให้บริการ

## 6. รูปแบบรายการหรือขอบเขตงาน

6.1 ขอบเขตงาน (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายจำนวน 4 แผ่น)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาและคุณภาพ

7.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

7.2 พิจารณาจากผลงานในการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ในระยะเวลา 3 ปี โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เชื่อถือ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

งบประมาณค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศต่อหนึ่งสัญญาในวงเงินสูงสุด	เกณฑ์การให้คะแนน
- มูลค่าของงานน้อยกว่า 500,000	60
- มูลค่าของงาน 500,000 - 600,000	80
- มูลค่าของงานมากกว่า 600,000	100

7.3 พิจารณาจากประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในระยะเวลา 3 ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ขนาดของเครื่องปรับอากาศชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF)	เกณฑ์การให้คะแนน
- น้อยกว่า 110,000 BTU	60
- 110,000 BTU ถึง 270,000 BTU	80
- มากกว่า 270,000 BTU	100



## 8. ระยะเวลาการส่งมอบ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและเงินงวดงาน คณะฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด โดยจะเบิกจ่ายเงินให้หลังจากคณะกรรมการการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาแล้ว และเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 ร้อยละ 4 ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ดำเนินการล้างย่อย เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง 3 ครั้งต่อปี แล้วเสร็จ จำนวน 64 เครื่อง
- ส่งมอบงาน ผลการปฏิบัติงานพร้อมใบตรวจรับงานจากหน่วยงาน

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ดำเนินการล้างใหญ่ เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง 2 ครั้งต่อปี แล้วเสร็จ จำนวน 342 เครื่อง
- ส่งมอบงาน ผลการปฏิบัติงานพร้อมใบตรวจรับงานจากหน่วยงาน

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ดำเนินการล้างใหญ่ เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ดำเนินการล้าง 3 ครั้งต่อปี แล้วเสร็จ จำนวน 64 เครื่อง
- ส่งมอบงาน ผลการปฏิบัติงานพร้อมใบตรวจรับงานจากหน่วยงาน

งวดที่ 4 ร้อยละ 26 ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ดำเนินการล้างย่อย เครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้ล้าง 2 และ 3 ครั้งต่อปี แล้วเสร็จ จำนวน 406 เครื่อง
- ส่งมอบงาน ผลการปฏิบัติงานพร้อมใบตรวจรับงานจากหน่วยงาน

## 9. อัตราค่าปรับ

8.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานของแต่ละงวด และคณะทันตแพทยศาสตร์ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ 0.10/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

8.2 กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแจ้งให้คณะฯ ทราบ และให้เลื่อนไปปฏิบัติงานในวันถัดไป หรือให้มาปฏิบัติงานชดเชยในวันหยุดราชการและจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติมไม่ได้

## 10. ราคาากลางในการจัดจ้าง

ราคาากลางในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน 538,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

.....ผู้กำหนดรายละเอียด  
(นายเสนอ จันทร์เต็ม)

## ข้อกำหนด งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

### 1. ขอบเขตงาน

1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของคณะฯ จำนวน 406 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนใต้ฝ้าเพดาน จำนวน 273 เครื่อง, ชนิดติดผ้าม่าน จำนวน 42 เครื่อง, ชนิดสี่ทิศทาง จำนวน 50 เครื่อง, ชนิดท่อส่งลมเย็น (AHU) จำนวน 14 เครื่อง, แบบตู้ตั้งพื้น จำนวน 1 เครื่อง, ชนิดท่อส่งลมเย็นแบบ มีระบบเติมและระบายอากาศ 2 ชุด และ ชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ควบคุมคอยล์เย็นชนิดติดผ้าม่าน จำนวน 2 ชุด, ชนิดแขวนใต้ฝ้า จำนวน 2 ชุด, ชนิดสี่ทิศทางจำนวน 20 ชุด ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

1.1.1 ระบบปรับอากาศชนิดท่อส่งลมเย็นแบบมีระบบเติมและระบายอากาศประกอบด้วยเครื่องปรับอากาศชนิดท่อส่งลมเย็น AHU Capacity 247,980 BTU/H 600CFM จำนวน 2 ชุด, Heat Pump จำนวน 2 ชุด (Reheat coil 98 MBH/Cooling coil 78 MBH), Exhaust Fan จำนวน 3 ชุด (800 CFM, 1,150 CFM, 1,650 CFM)

1.1.2 ระบบปรับอากาศชนิดปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ประกอบด้วย คอยล์ร้อน (Condensing Unit) จำนวน 4 ชุด (ขนาด 47,800 BTU จำนวน 1 ชุด, 229,000 BTU จำนวน 2 ชุด, ขนาด 477,000 BTU จำนวน 1ชุด) และ คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) ชนิดติดผ้าม่าน จำนวน 2 ชุด, ชนิดแขวนใต้ฝ้า จำนวน 2 ชุด, ชนิดสี่ทิศทางจำนวน 20 ชุด

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์พร้อมทั้งจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาได้แก่ จารบี น้ำยาเคมีล้างเครื่องปรับอากาศ และ น้ำยาแอร์ที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้ไม่รวมวัสดุอะไหล่ ที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เช่น คอมเพรสเซอร์หรือมอเตอร์ในระบบปรับอากาศหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 กรณีการทำงานของเครื่องปรับอากาศเกิดขัดข้อง จำเป็นต้องทำการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที และทำบันทึกเป็นเอกสารแยกเครื่องละ 1 ใบงานและแนวทางการแก้ไข ส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีข้อมูลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1.3.1 รูปถ่ายเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด และรายละเอียดของเครื่องปรับอากาศ

1.3.2 รูปถ่ายอะไหล่ที่ชำรุด

1.3.3 พร้อมเสนอราคาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาที่ผู้ว่าจ้างเสนอไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าแรง ยกเว้นค่าแรงในการซ่อมแซม Overhaul มอเตอร์หรือคอมเพรสเซอร์

1.4 การตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมให้เสร็จ(ในกรณีไม่เปลี่ยนอะไหล่) ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

1.4.1 ภายใน 2 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 90,000 บีทียู/ชั่วโมง

1.4.2 ภายใน 3 วันทำการ สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาด 90,000 บีทียู/ชั่วโมง ขึ้นไป

โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการได้หรือกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุให้นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้รับจ้าง

1.5 อุปกรณ์และวัสดุที่ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันส่งงาน แม้จะเป็นช่วงเวลาทั้งหมดสัญญาจ้างเหมาบริการแล้วก็ตาม ยกเว้นอุปกรณ์และวัสดุที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.6.1 การล้างย่อย กำหนดให้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง (ยกเว้นรายการที่กำหนดให้ล้างย่อย 2 ครั้งต่อปี

ตามรายละเอียดข้อ 1.6.3)

รายการ	AHU	VRF	Split type
1. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ด้วยน้ำสะอาด		✓	✓
2. ทำความสะอาดตัวโครงเครื่อง Blower และหน้ากากแอร์ ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาด	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบหัวจ่ายลมเย็นและช่องลมกลับ พร้อมทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓		
4. วัดและบันทึกค่า Voltage Supply ที่จ่ายกับเครื่อง	✓	✓	✓
5. วัดและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของ Compressor และ Motor ขณะเครื่องทำงาน	✓	✓	✓
6. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ช่วยสตาร์ทและอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic, Thermostat, Timer เป็นต้น	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบเซอร์วิสวาล์วและบันทึกค่าแรงดันน้ำยา ด้านสูง/ต่ำ (เติมน้ำยาหากจำเป็น)	✓	✓	✓
8. ตรวจสอบระบบท่อน้ำยาและฉนวนหุ้มท่อน้ำยาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้	✓	✓	✓
9. ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้าต่างๆ ภายในระบบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย	✓	✓	✓
10. ทำความสะอาดฝุ่นและสิ่งสกปรกบริเวณคอยล์เย็น ด้วยเครื่องเป่าลม	✓	✓	✓
11. ทำความสะอาดฝุ่นและสิ่งสกปรกบริเวณคอยล์ร้อน ด้วยเครื่องเป่าลม	✓	✓	✓
12. ตรวจสอบและปรับตั้งสายพานของมอเตอร์ส่งลมเย็นและพัดลม Exhaust fan	✓		
13. ตรวจสอบวัดและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของ Motor Heat Pump ขณะเครื่องทำงาน	✓		
14. ทำความสะอาดแผงคอยล์ของ Heat Pump	✓		
15. บันทึกค่าแรงดันน้ำยา ด้านสูง/ต่ำ (เติมน้ำยาหากจำเป็น)	✓		
16. ตรวจสอบวัดและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของ Motor Exhaust Fan ขณะเครื่องทำงาน	✓		
17. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ของ Exhaust Fan	✓		
18. ตรวจสอบการหล่อลื่นมอเตอร์ส่งลมเย็นและ Exhaust Fan	✓		
19. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ Fresh air และ Return air ด้วยลมเบา	✓		
20. ตรวจสอบและบันทึกแรงดันตกคร่อม Filter (Pre, Medium, HEPA)	✓		

### 1.6.2 การล้างใหญ่ กำหนดให้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

#### 1.6.2.1 ดำเนินการตามรายละเอียดการล้างย่อย ข้อ 1.6.1

#### 1.6.2.2 ดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดดังตาราง

รายการ	AHU	VRF	Split type
1. ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำผสมน้ำยาล้างคอยล์	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดคอยล์ร้อนด้วยน้ำผสมน้ำยาล้างคอยล์	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบ Bearing Motor และเติมสารหล่อลื่นตามความจำเป็น	✓	✓	✓
4. ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งได้เมื่อตะกอน	✓	✓	✓
5. วัดค่าอุณหภูมิเข้า-ออก ของ Air Condensing Unit และ Air Fan Coil Unit	✓	✓	✓
6. เช็คการรั่วซึมของระบบน้ำยา	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของหน้าสัมผัสคอนแทคเตอร์ของชุดสตาร์ทเตอร์	✓	✓	✓

รายการ	AHU	VRF	Split type
7. ตรวจสอบสภาพการสึกหรอของหน้าสัมผัสคอนแทคเตอร์ของชุดสตาร์ทเตอร์	✓	✓	✓
8. ตรวจสอบและปรับแต่งอุปกรณ์ Safety Cutout	✓	✓	✓
9. ตรวจสอบระบบควบคุมคอยล์เย็นเช่น ตัวควบคุมการจ่ายสารทำความเย็น		✓	
10. ตรวจสอบระบบควบคุมคอยล์ร้อนเช่น ตัวควบคุมรอบการทำงานคอมเพรสเซอร์		✓	
11. ตรวจสอบการทำงานของระบบตู้ควบคุม และทำความสะอาดภายในตู้	✓		

1.6.3 รายการเครื่องปรับอากาศที่กำหนดให้มีการล้างย่อย 2 ครั้งต่อปี จำนวน 64 เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนใต้ฝ้าเพดาน จำนวน 27 เครื่อง, ชนิดติดฝาผนัง จำนวน 16 เครื่อง, ชนิดสี่ทิศทางจำนวน 11 เครื่อง, ชนิดฝังฝ้าเพดานจำนวน 6 เครื่อง และ ชนิด AHU จำนวน 4 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

อาคาร	ชั้น	ห้อง	ชนิดของเครื่องปรับอากาศ (จำนวนเครื่อง)				
			แขวนใต้ฝ้า	ติดฝาผนัง	สี่ทิศทาง	ฝังฝ้าเพดาน	AHU
อาคาร 1	G	แลปนักศึกษา					2
	1	คลินิกรังสี	6	2	2		
	2	Practical lab	1			4	
		แลปนักศึกษา	7				
	3	แลปพันธุกรรม	5	2			
		แลปนักศึกษา	6				
อาคาร 2	1	คลินิก CCDD		3	8		
อาคาร 3	1	คลินิกบัณฑิต 1	1	6		2	2
		ห้องล้างเครื่องมือคลินิกบริการ	1	3	1		
รวม (64 เครื่อง)			27	16	11	6	4

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีและใช้แบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

1.7.1 ทำแบบฟอร์มการบันทึกการให้บริการ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างบันทึกและรายงานการให้บริการตามข้อกำหนดของคณะที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทุกรายการ รายการใดที่ผู้รับจ้างต้องเขียนเหตุผล พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯลงชื่อรับรองในบริการนั้นๆ

1.7.2 แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ

1.7.3 แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

1.7.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัท/หจก./ร้าน เบอร์โทรศัพท์หมายเลขเครื่องติดประจำเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากการเซ็นสัญญา

1.8 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องยอมรับและชดเชยค่าความเสียหายนั้น ๆ

1.9 หากพนักงานช่างของผู้รับจ้างขาดความรู้ความสามารถ ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือมีพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวได้ทันที

1.10 หากมีการยกเลิกการใช้งานของเครื่องปรับอากาศบางส่วนในสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกการว่าจ้างในส่วนที่ยกเลิกการใช้งานดังกล่าว โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

1.11 หากมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มจากจำนวนเครื่องปรับอากาศที่มีในสัญญา และผู้ว่าจ้างต้องการให้ทำการบำรุงรักษา ค่าจ้างบำรุงรักษาส่วนที่เพิ่มขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

## 2. รายละเอียดอื่น ๆ

2.1 การส่งพนักงานช่าง เข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ปฏิบัติดังนี้

2.1.1 พนักงานช่างระดับหัวหน้าช่าง จะต้องแบ่งส่วนรับผิดชอบปฏิบัติงานตามพื้นที่โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตามตารางปฏิบัติงานของพนักงานช่าง

2.1.2 จัดทำประวัติพนักงานช่างโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้รับจ้างภายใน 10 วัน นับจากรวันเริ่มสัญญา

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

2.3 การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากมีการเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ก็ตามของทางราชการผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม

2.4 ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หากพบ การเสียหายของอุปกรณ์เกิดจากการปล่อยละเลยการซ่อมบำรุงตามข้อกำหนดของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมบำรุงตามข้อกำหนดแล้ว เมื่อพบการผิดปกติแต่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อทำการแก้ไข

2.5 การจ้างบำรุงรักษาและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันน้ำหรือสิ่งสกปรกที่เกิดจากการปฏิบัติงานและต้องทำความสะอาดพื้นที่บริเวณนั้นให้สะอาด เรียบร้อย

2.6 กรณีต้องเคลื่อนย้ายโต๊ะหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กีดขวางการปฏิบัติงาน หลังจากปฏิบัติงานเสร็จให้เคลื่อนย้ายโต๊ะหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ กลับในตำแหน่งเดิมให้เรียบร้อย

2.7 ส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศที่ถอดออกมาทำความสะอาด ให้นำไปทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และการขนย้ายต้องปิด คลุม ให้เรียบร้อย

2.8 ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศชำรุดหรือขัดข้องภายในช่วง 7 วันหลังจากผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษา ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อผู้รับจ้างให้เข้ามาดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขได้ทันทีหรือไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นกรณีเปลี่ยนอุปกรณ์