



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งพยาบาล

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 3 อัตรา สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

2. วิธีการคัดเลือก

2.1 สอบข้อเขียนและคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน

2.2 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 8 ธันวาคม 2566 รับสมัคร

4.2 วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

4.3 วันที่ 15 ธันวาคม 2566 สอบข้อเขียนและคอมพิวเตอร์

4.4 วันที่ 22 ธันวาคม 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

5.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ้าปิดบัญชีก่อนวันสมัคร ก็สามารถสมัครได้)

5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

5.4 ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต พร้อมใบประกอบวิชาชีพ

6.2 กรณีผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

6.3 กรณีผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลควบคุมการติดเชื้อจะพิจารณาเป็นพิเศษ

6.4 กรณีมีประสบการณ์ทางการพยาบาลผู้ป่วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

7. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบท้าย

8. ช่องทางการสมัคร

8.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0 7428 7518

8.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100 บาท และโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทาง <https://resume.psu.ac.th> ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2566 จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

9. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องแนบในระบบสมัครงาน resume.psu.ac.th

- | | |
|---|--------------|
| 9.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 9.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.5 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) RESUME | |

10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| 10.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.4 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.5 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายการค้างงวดค้างชำระ
จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) | |
| 10.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.7 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ค่าธรรมเนียม

- 11.1 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท
- 11.2 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
- 11.3 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนกรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

#sg01#

(ศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. ชิดชนก ลีชนะกุล)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

วิสัญญีพยาบาล

1. ตรวจสอบผู้ป่วยที่หอบผู้ป่วยเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการให้ยาระงับความรู้สึก
2. บริการให้ยาระงับความรู้สึกผู้ป่วยในห้องผ่าตัดภายใต้การกำกับ ดูแลของวิสัญญีแพทย์
3. ให้บริการผู้ป่วยในคลินิกทันตกรรมในภาวะสงบแบบมีสติ (conscious sedation) ภายใต้การกำกับ ดูแลของวิสัญญีแพทย์
4. ให้บริการเฝ้าระวังผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง เช่น ผู้ป่วยที่มีประวัติความดันโลหิตสูง ผู้ป่วยโรคหัวใจ ผู้ป่วยเด็กเล็ก (neonate) ที่มีความพิการแต่กำเนิด เป็นต้น
5. ให้บริการผู้ป่วยหลังผ่าตัดในห้องพักฟื้นอย่างใกล้ชิด โดยการเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนของผู้ป่วย ที่อาจเกิดขึ้นหลังได้รับยาระงับความรู้สึก และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกลับหอบผู้ป่วยอย่างปลอดภัย
6. รับผิดชอบงานประกันคุณภาพโรงพยาบาลของหน่วยงาน
7. ช่วยงานจุดคัดกรอง OPD คัดกรองผู้ป่วยตามมาตรฐานของโรงพยาบาล
8. ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่หอบผู้ป่วย โดยปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง (ผลัด เช้า/บ่าย/ดึก) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และนอกเวลาราชการ
9. ร่วมออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน
10. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

1. เฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
 - 1.1 การติดเชื้อของผู้ป่วยในหอบผู้ป่วย
 - 1.2 ช่วยดำเนินงานเฝ้าระวังการติดเชื้อของผู้ป่วยในส่วนอื่น ๆ และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดการติดเชื้อ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่บุคลากรเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติเหตุ จากมีดบาด ของมีคมที่มดตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา Hand hygiene ฯลฯ
3. ติดตามสถานการณ์การติดเชื้อในโรงพยาบาล
4. ร่วมในการสอบสวนการระบาดของโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล
5. รับผิดชอบการให้วัคซีนในบุคลากรและนักศึกษา เช่น วัคซีนไข้หวัดใหญ่ วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี ฯลฯ
6. เป็นกรรมการในคณะทำงานต่าง ๆ
7. งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พยาบาลหอผู้ป่วย

1. ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วยศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ให้การพยาบาลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด โดยปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง (ผลัด เช้า/บ่าย/ดึก)
 2. บริหารการให้ ยา สารน้ำ เลือด และส่วนประกอบของเลือดอย่างถูกต้อง ปลอดภัยตามแผนการรักษา ของแพทย์
 3. ให้การพยาบาลผู้ป่วยแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 4. บันทึกและรายงานทางการพยาบาลแบบองค์รวม ครบถ้วน ครอบคลุม เป็นประโยชน์ในการสื่อสาร การดูแล ต่อเนื่อง และการประเมินคุณภาพการพยาบาล
 5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นระบบ
 6. รับผิดชอบงานประกันคุณภาพโรงพยาบาลของหน่วยงาน
 7. ช่วยงานจุดคัดกรอง OPD คัดกรองผู้ป่วยตามมาตรฐานของโรงพยาบาล
 8. ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย โดยปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง (ผลัด เช้า-บ่าย-ดึก) โดยปฏิบัติ หน้าที่ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมง ในวันเสาร์-อาทิตย์
 9. ร่วมออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน
 10. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
-