



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานอาคาร วิศวกรรมและซ่อมบำรุง โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,200 บาท และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

2. วิธีการคัดเลือก

สอบปฏิบัติขับรถยนต์ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

4. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 15 กุมภาพันธ์ 2567 | รับสมัคร |
| 4.2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| 4.3 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 | สอบปฏิบัติ และคอมพิวเตอร์ |
| 4.4 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ้าปิดบัญชีก่อนวันสมัคร ก็สามารถสมัครได้)
- ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 50 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ 2 ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้ในปัจจุบัน
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Word ในการทำงานได้ดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี
- สามารถทำงานเป็นทีม และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการ หรือไปค้างนอกสถานที่ได้

7. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 7.1 ขับรถยนต์ให้บริการทุกประเภท
- 7.2 ดูแล และซ่อมบำรุงรักษารถของส่วนงาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
- 7.3 มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่
- 7.4 รับ-ส่ง เอกสารต่าง ๆ และการประสานงาน
- 7.5 จัดตารางการไ้รถในแต่ละวัน พร้อมแจ้งข้อมูลการจัดรถให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการและพนักงานขับรถยนต์รับทราบ
- 7.6 จัดทำเอกสารขออนุมัติต่อทะเบียน และการทำประกันและ พรบ. ของรถยนต์คณะ
- 7.7 จัดทำเอกสารขออนุมัติซ่อมรถยนต์ของคณะฯ ติดต่อประสานงานบริษัทฯ ผู้รับซ่อม และการขออนุมัติการเบิกจ่าย
- 7.8 จัดทำสถิติการใช้น้ำมัน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์คณะฯ
- 7.9 จัดทำสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการทั้งหมด เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- 7.10 จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถยนต์ พร้อมขออนุมัติการเบิกจ่าย
- 7.11 ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน/ส่วนงาน/บริษัทรถเช่า ต่าง ๆ ในกรณีที่รถยนต์ของคณะฯ มีไม่เพียงพอให้บริการ
- 7.12 จัดที่จอดรถให้อาจารย์พิเศษหรือบุคคลภายนอก ตามที่หน่วยงาน/สาขาวิชา ขอความอนุเคราะห์
- 7.13 งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. ช่องทางการสมัคร

8.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ตามลิงก์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0 7428 7518

8.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท และโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทาง <https://resume.psu.ac.th> ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

9. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องแนบในระบบสมัครงาน resume.psu.ac.th

- | | |
|---|--------------|
| 9.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 9.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.5 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) RESUME | |

10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 10.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |

- 10.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
10.4 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
10.5 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายการค่างวดค้างชำระ
จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
10.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
10.7 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ค่าธรรมเนียม

- 11.1 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท
11.2 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
11.3 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนกรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(อาจารย์ ดร.ทพญ. สุพิชชา ตีลังจิตร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์