



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดหน่วยการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตฯ งานการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

2. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

4. กำหนดการรับสมัครผ่านระบบ <https://resume.psu.ac.th>

4.1 ตั้งแต่วันที่ – 11 พฤศจิกายน 2567

รับสมัคร

4.2 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

4.3 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

สอบข้อเขียน เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องบรรยาย 1
ชั้น 6 อาคาร 3 คณะทันตแพทยศาสตร์

สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 5
ชั้น 7 อาคาร 3 คณะทันตแพทยศาสตร์

4.4 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เวลา 13.00-16.00 น.
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคาร 3
คณะทันตแพทยศาสตร์

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

5.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ้าปิดบัญชีก่อนวันสมัคร ก็สามารถสมัครได้)

5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

5.4 ไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

6.1 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

6.2 ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ด้านการสื่อสาร

6.3 สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office เช่น Word, Excel, Powerpoint ได้ในระดับดี

6.4 มีทักษะหรือความรู้ เรื่องการออกแบบหลักสูตร หรือ เคยผ่านการจัดทำหลักสูตร

7. คุณสมบัติพิเศษ หรือ ความสามารถอื่น ๆ ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (optional Requirements)

7.1 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาหลังปริญญา

7.2 หากสามารถโต้ตอบ email ทางภาษาอังกฤษได้

7.3 หากมีคะแนนภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, PSU-EST ในระดับมาตรฐานขึ้นไป สามารถเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาเพิ่มอัตราเงินเดือน

7.4 สามารถใช้งานโปรแกรม CANVA, Photoshop, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ ในเบื้องต้นได้

7.5 มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 2 ปี

7.6 มีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปี

8. ข้อตกลงภาระงาน

8.1 งานการเงินและค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.2 งานประชุม : ประสานงาน จัดทำวาระ รายงานการประชุม ประจำเดือนและรายปี

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ป.เอก

8.2.2 การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

8.2.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษา

8.3 งานนักศึกษา การรับสมัคร คัดเลือก ลงทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาฯ และการเรียนในหลักสูตร

8.4 งานทุนการศึกษา PSU-Dent ISG Scholarships และทุนต่างประเทศ พร้อมจัดทำหนังสือ

และเอกสารทางการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ

8.5 ดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดภายใต้ฝ่ายนโยบายและแผน ประสานงาน

Research Fellow จัดทำโครงการ Short term fellowship และโครงการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.6 งานหลักสูตรปริญญาเอก (หลักสูตรปกติและนานาชาติ) หลักสูตรหลังปริญญา และหลักสูตร Non degree

8.7 ฐานข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับ Student progress bar ทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาระบบ Student Portfolio Management

8.8 สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ Course spec.

8.9 จัดทำคู่มือ / Flow chart สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ ฉบับไทยและอังกฤษ

8.10 รายงานประกันคุณภาพหลักสูตร AUN QA และการจัดทำคู่มือหลักสูตรประจำปี

8.11 ประสานงานด้านการเงิน พัสดุ และ งบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.12 งานอื่น ๆ ของหน่วยการศึกษาหลังปริญญา การศึกษาต่อเนื่องและวิเทศสัมพันธ์ ที่ได้รับมอบหมาย
จากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

8.13 การทำหน้าที่และปฏิบัติงานต้องสามารถทดแทนในตำแหน่งอื่น ๆ เมื่อขาดบุคลากรในช่วงเวลานั้น ๆ ได้

9. ช่องทางการสมัคร

9.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ตามลิงก์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0 7428 7518

9.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท และโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินผ่านช่องทางลิงก์ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันสิ้นสุดการรับสมัครจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

10. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องแนบในระบบสมัครงาน

- | | |
|--|--------------|
| 10.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 10.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.5 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) RESUME | |

11. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| 11.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.4 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.5 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายการค่างวดค้างชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11.7 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. ค่าธรรมเนียม

- 12.1 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท
- 12.2 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
- 12.3 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนกรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาวั)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์