

เอกสารแนบ

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่บริเวณ
โรงอาหาร ชั้น G อาคาร 1 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เงื่อนไขและข้อบังคับการเช่าพื้นที่บริเวณ ชั้น G อาคาร 1 เพื่อดำเนินการร้านอาหารคณะทันตแพทยศาสตร์

1. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและคุณภาพอาหาร

- 1.1 ผู้เช่าจะต้องจำหน่ายอาหารที่ปลอดภัยจากการปนเปื้อน ใช้วัตถุดิบที่สด ใหม่ น้ำมันที่ใช้ทอดอาหารใหม่สดทุกวัน ในการปรุงอาหาร
- 1.2 ผู้เช่าจะต้องไม่นำอาหารค้างคืนมาจำหน่าย
- 1.3 อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องเตรียมพร้อมจำหน่าย ไม่อนุญาตให้ปรุงอาหารภายในร้าน ยกเว้นการอุ่นอาหาร

2. เงื่อนไขการเช่า

- 2.1 ระยะเวลาสัญญาเช่า 1 ปี
- 2.2 ในวันทำสัญญาผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่ารายเดือน
- 2.3 ในวันที่ลงนามในสัญญาเช่า ผู้เช่าพื้นที่ จะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน
- 2.4 กำหนดชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน หากวันที่ 5 ตรงกับวันหยุดราชการให้นำมาชำระในวันทำการถัดไป ณ หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ ระหว่างเวลา 08.30-15.00น. และคณะฯจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2.5 หากผู้เช่าผิดนัดค่าเช่า คณะทันตแพทยศาสตร์ จะคิดค่าปรับวันละ 100 บาท
- 2.6 หากผู้เช่าต้องการหยุดบริการจะต้องทำหนังสือขออนุญาตแจ้งคณะทำงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการและให้ปิดประกาศให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

3. เงื่อนไขการให้บริการจำหน่ายอาหาร

- 3.1 กำหนดเวลาจำหน่ายอาหาร คือ เริ่มดำเนินการเตรียมสินค้าตั้งแต่เวลา 06.00 น. และเริ่มขายสินค้าไม่เกินเวลา 07.30น. และสิ้นสุดกระบวนการในการจัดเก็บร้านค้า โดยอนุญาตให้ ไม่เกิน 15.00 น. เฉพาะวันทำการ
- 3.2 ห้ามมิให้ผู้เช่าให้พื้นที่นอกเหนือจากที่คณะทำงานฯ กำหนดไว้ ในการวางสิ่งของหรือเตรียมอาหาร/สินค้าโดยเด็ดขาด
- 3.3 กรณีร้านที่ขายข้าวให้มีข้าวกล่อง หรือข้าวซ้อมมือ หรือข้าวไรซ์เบอร์รี่ เป็นทางเลือกสำหรับผู้รับบริการด้วย
- 3.4 ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเคาน์เตอร์จำหน่ายอาหารและพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่า
- 3.5 ผู้เช่าต้องรับผิดชอบดูแลโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์จำหน่ายอาหาร และวัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งผู้ให้เช่าจัดหาให้ รวมถึงความรับผิดชอบซ่อมแซมกรณีชำรุดเสียหาย
- 3.6 ผู้เช่าจะต้องเก็บอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารทั้งหมดใส่ตู้ให้เรียบร้อย เมื่อหมดเวลาจำหน่ายอาหาร ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้เช่าชำรุด หรือสูญหาย
- 3.7 ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และถูกหลักสุขาภิบาลอาหารตลอดเวลาที่ให้บริการจำหน่ายอาหาร อาทิ มีหมวกคลุม, ผ้ากันเปื้อน แมสก์ และบริการด้วยความเป็นมิตร มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ

- 3.8 ผู้เช่าจะต้องมีป้ายชื่อร้าน ซึ่งต้องมีรูปแบบเหมือนกันทุกร้าน และแสดงรายการอาหารและราคาสินค้าทุกประเภทที่จัดจำหน่ายโดยปิดประกาศให้เด่นชัด และในกรณีที่ผู้เช่าต้องการขายสินค้านอกเหนือจากที่แจ้งไว้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
- 3.9 ผู้เช่าจะต้องส่งรูปถ่าย และชื่อพนักงาน ก่อนเข้าดำเนินการและติดป้ายชื่อพนักงานในเวลาดำเนินการด้วย
- 3.10 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาภาชนะต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารเอง และจะต้องจัดเตรียมภาชนะชนิดใช้แล้วทิ้ง และห้ามมิให้ผู้เช่าใช้กล่องโฟมหรือภาชนะที่ทำจากโฟม พลาสติกชนิดอ่อนหรือภาชนะที่อาจมีสารพิษปนเปื้อนในอาหารโดยเด็ดขาด ในการบรรจุอาหารจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 3.11 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และดูแลพื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ดูแลความสะอาดพื้น โต๊ะรับประทานอาหาร เก้าอี้ อย่างน้อยวันละ 3 รอบ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มียูสเซอร์ใช้บริการมาก
- 3.12 ผู้เช่าจะต้องดำเนินการกำจัดของเสีย ชยะจากการดำเนินการ เช่น กำจัดไขมันในน้ำก่อนทิ้ง ชยะต้องบรรจุใส่ถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง โดยห้ามมิให้ผู้เช่านำขยะภายในร้านมาทิ้งในถังขยะและคอกขยะที่เป็นของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยเด็ดขาด
- 3.13 ผู้เช่าต้องรับผิดชอบปิดร้านอาหาร ไฟฟ้า น้ำประปาเอง ภายในเวลา 16.30 น.
- 3.14 ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้น้ำและไฟฟ้า จากจุดบริการที่คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนดไว้เป็นส่วนกลางสำหรับผู้รับบริการหรือจากเครื่องกรองน้ำในการประกอบอาหารหรืออื่น ๆ
- 3.15 ห้ามมิให้ผู้เช่านำสัตว์มาเลี้ยง หรือนำเศษอาหารให้สัตว์ตามอาคาร โดยเด็ดขาด
- 3.16 ห้ามมิให้ผู้เช่าจำหน่ายอาหารและมีไว้ครอบครองในบริเวณร้านอาหาร ได้แก่ สินค้าผิดกฎหมาย สิ่งเสพติดมีเมา วัสดุไวไฟ และอื่น ๆ ที่คณะทำงานฯ กำหนดห้าม
- 3.17 ห้ามมิให้ผู้เช่าปิดประกาศภายนอกอาคารทุกชนิด และห้ามมิให้ผู้เช่าปิดประกาศโฆษณาอื่น ๆ
- 3.18 เมื่อเสนอจำหน่ายอาหารประเภทใดต้องไม่เปลี่ยนประเภทอาหารและราคา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 3.19 ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารและมาตรการการควบคุมคุณภาพการบริการของคณะฯ อย่างเคร่งครัด
- 3.20 ห้ามมิให้ผู้เช่าหรือบุคคลในร้านพูดจาไม่สุภาพ ส่งเสียงรบกวนแก่ผู้ใช้บริการหรือร้านค้าใกล้เคียง หรือก่อการทะเลาะวิวาท หากผู้เช่าทะเลาะวิวาท ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาคู่กรณีทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
- 3.21 การขนถ่ายสินค้าทุกครั้งจะมีจุดให้ ดังนี้
จุดแรก บริเวณช่องจอดรถผู้บริหาร (หลังร้านกาแฟ อาคาร 1) โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 15 นาที และจะต้องมีคนขับรถยนต์อยู่ประจำตลอดเวลา
จุดที่สอง บริเวณทางเดินเข้าโรงอาหาร (หน้าอาคาร 1) ให้สำหรับรถจักรยานยนต์พ่วงข้างเท่านั้น โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 15 นาที
- 3.22 การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการให้บริการจำหน่ายอาหารให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

4. เงื่อนไขและการควบคุม

4.1 ในกรณีที่ผู้เช่ากระทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด คณะทันตแพทยศาสตร์จะดำเนินการ ดังนี้

- กรณีกระทำผิดครั้งที่ 1 ผู้ให้เช่าทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีกระทำผิดครั้งที่ 2 ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่า

4.2 คณะทำงานฯ จะควบคุมการดำเนินงานของผู้ประกอบการ มีการสุ่มตรวจและตรวจสอบประเมินผล ทุก 6 เดือน

4.3 การบริหารจัดการภายในร้านค้าเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการ ทางคณะฯ เป็นเพียงผู้ให้เช่าพื้นที่และจัดการดูแลทั่วไปเท่านั้น วัสดุหรืออุปกรณ์ทุกอย่างภายในร้าน ผู้ประกอบการต้องดำเนินการจัดหา และปรับปรุงด้วยทุนทรัพย์ผู้ประกอบการเอง

4.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับโรงอาหารคณะทันตแพทยศาสตร์ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ทางคณะฯ จะทำการตักเตือนในเบื้องต้น หากยังมีการละเลยอีก คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเช่ากับผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับคณะทันตแพทยศาสตร์

5. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารของคณะทันตแพทยศาสตร์

5.1 ในระหว่างที่คณะฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ถ้าคณะฯ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ คณะฯ จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าและมีสิทธิ์รับเงินประกันทั้งหมด

5.2 กรณีผู้เช่าประกอบกิจการไม่ถึงระยะเวลา 1 ใน 4 ของระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับคณะทันตแพทยศาสตร์นั้น ผู้เช่ายินยอมให้คณะฯ รับเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมด และคณะฯ ยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

5.3 คณะทำงานฯ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนคนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น และให้ถือว่า การตัดสินใจของ คณะทำงานฯ เป็นเด็ดขาด

5.4 กรณีผู้เช่าประกอบกิจการสร้างความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะทำงานฯ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกสัญญาเช่า และมีสิทธิ์รับเงินประกันทั้งหมด

6. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์ และอื่นๆ

6.1 กรณีคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 คณะทันตแพทยศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสาร อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของคณะฯ

รูปแบบแปลนพื้นของร้านค้าทั้งหมด

