

ใบส่งงานแลปภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ กรณีเปลี่ยนบริษัท สำหรับ  ทันตแพทย์  นักศึกษาทันตแพทย์

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์..... ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย..... H.N. .... คลินิก.....

ชนิดของงานที่ส่งทำ..... ชื่อบริษัท(เดิม).....

**ส่วนที่ ๒** ชนิดงาน สำหรับ  ทันตแพทย์  นักศึกษาทันตแพทย์

รหัสเอกสาร F-096-60-Lab

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ประมาณการค่าแลปทั้งสิ้น.....บาท

(ห้องปฏิบัติการทันตกรรม จะเก็บหลักฐานฉบับนี้เพื่อรายงานการจ่ายเงินให้กับหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา)

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา  
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม**

ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

ผู้ให้การรักษายังไม่ชำระเงินค่าแลปให้บริษัท

ผู้ให้การรักษาระงับเงินให้บริษัทแล้ว ตามใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ให้การรักษากลายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัทใหม่)

๒. กรณีนักศึกษาทันตแพทย์ไม่ชำระเงินค่าแลปให้บริษัท จะถือว่าเป็นหนี้ค้างจ่ายและไม่จบการศึกษา

**ส่วนที่ ๓** สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม

ตรวจสอบเอกสารแล้ว  ส่งงานแลปได้  ส่งงานแลปไม่ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานห้องปฏิบัติการทันตกรรม  
(.....)

วันที่ส่งงานแลป.....รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงานแลป  
(.....)

วันที่ส่งงานออก.....

**ส่วนที่ ๔** สำหรับงานที่ส่งแก้ไข

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา  
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง.....ผู้รับงาน/ผู้ตรวจสอบ วันที่ส่งงานออก.....