ใบสั่งงานแลปภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม

<u>กรณีเปลี่ยนบริษัท</u> สำหรับ ☐ ทันตแพทย์ ☐ นักศึกษาทันตแพทย์

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์..... ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย.....HN ..... คลินิก.....

ชนิดของงานที่สั่งทำ..... ชื่อบริษัท(เดิม).....

<u>ส่วนที่ 2</u> ชนิดงาน **สำหรับ ☐ ทันตแพทย์ ☐ นักศึกษาทันตแพทย์**

วันที่สั่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่สั่งทำ.....

.....

ประมาณการค่าแลปทั้งสิ้น.....บาท

(ห้องปฏิบัติการทันตกรรม จะเก็บหลักฐานฉบับนี้เพื่อรายงานการจ่ายเงินให้กับหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา)

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....) (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม

ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

☐ ผู้ให้การรักษายังไม่ชำระเงินค่าแลปให้บริษัท

☐ ผู้ให้การรักษาชำระเงินให้บริษัทแล้ว ตามใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม

(.....)

หมายเหตุ

1. **ผู้ให้การรักษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัทใหม่)**
2. **กรณีนักศึกษาทันตแพทย์ไม่ชำระเงินค่าแลปให้กับบริษัท จะถือว่าเป็นหนี้ค้างจ่ายและจะไม่จบการศึกษา**

<u>ส่วนที่ 3</u> สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรม

ตรวจสอบเอกสารแล้ว ☐ ส่งงานแลป**ได้** ☐ ส่งงานแลป**ไม่ได้** เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานห้องปฏิบัติการทันตกรรม

(.....)

วันที่ส่งงานแลป.....รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงานแลป

(.....)

วันที่ส่งงานออก.....

<u>ส่วนที่ 4</u> สำหรับงานที่ส่งแก้ไข

วันที่สั่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่สั่งทำ.....

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....) (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง.....ผู้รับงาน/ผู้ตรวจสอบ วันที่ส่งงานออก.....