



# ใบส่งงานแลปภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับทันตแพทย์ และนักศึกษาทันตแพทย์

## โรงพยาบาลทันตกรรม

ทันตแพทย์     ปรินญาเอก     ปรินญาโท และ resident     นทพ.ชั้นปี 5, 6

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์..... ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย.....H.N. .... คลินิก.....  
ชนิดของงานที่ส่งทำ.....

### ส่วนที่ 2 งานใหม่ สำหรับ ทันตแพทย์    นักศึกษาทันตแพทย์

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ประมาณการค่ารักษาทั้งสิ้น.....บาท    ชำระเงินก่อนส่งแลป.....บาท

(หน่วยปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งงานแลปให้จนกว่าผู้ป่วยจะชำระเงิน 50% ของค่ารักษา)

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา  
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินจำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....

ผ่านการชำระเงิน 50% ของค่ารักษา

ชำระเงินไม่ครบ 50% ของค่ารักษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีงานแลปทั่วไป ผู้ป่วยชำระเงินไม่ถึง 50% ของค่ารักษา หน่วยปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งแลปให้โดยทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ครบ 50% พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม

2. กรณีงาน Scan ในปากผู้ป่วย และต้องส่งไฟล์เพื่อให้บริษัททำให้ส่งใบส่งงานแลปภายนอกคณะ+ใบส่งงานแลปบริษัทไปยังหน่วยปฏิบัติการทันตกรรมทันที โดยหน่วยปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งหลักฐานดังกล่าวไปให้บริษัททางไลน์ เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ป่วยในระบบ และผู้ป่วยได้ชำระเงินค่าแลปทั้งหมดแล้ว หากนักศึกษาทันตแพทย์/ทันตแพทย์ ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการทันตกรรม

ตรวจสอบเอกสารแล้ว  ส่งงานแลปได้     ส่งงานแลปไม่ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทันตกรรม  
(.....)

วันที่ส่งงานแลป.....รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงานแลป  
(.....)

วันที่ส่งงานออก.....

### ส่วนที่ 4 สำหรับงานที่ส่งแก้ไข

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา  
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง.....ผู้รับงาน/ผู้ตรวจสอบ    วันที่ส่งงานออก.....