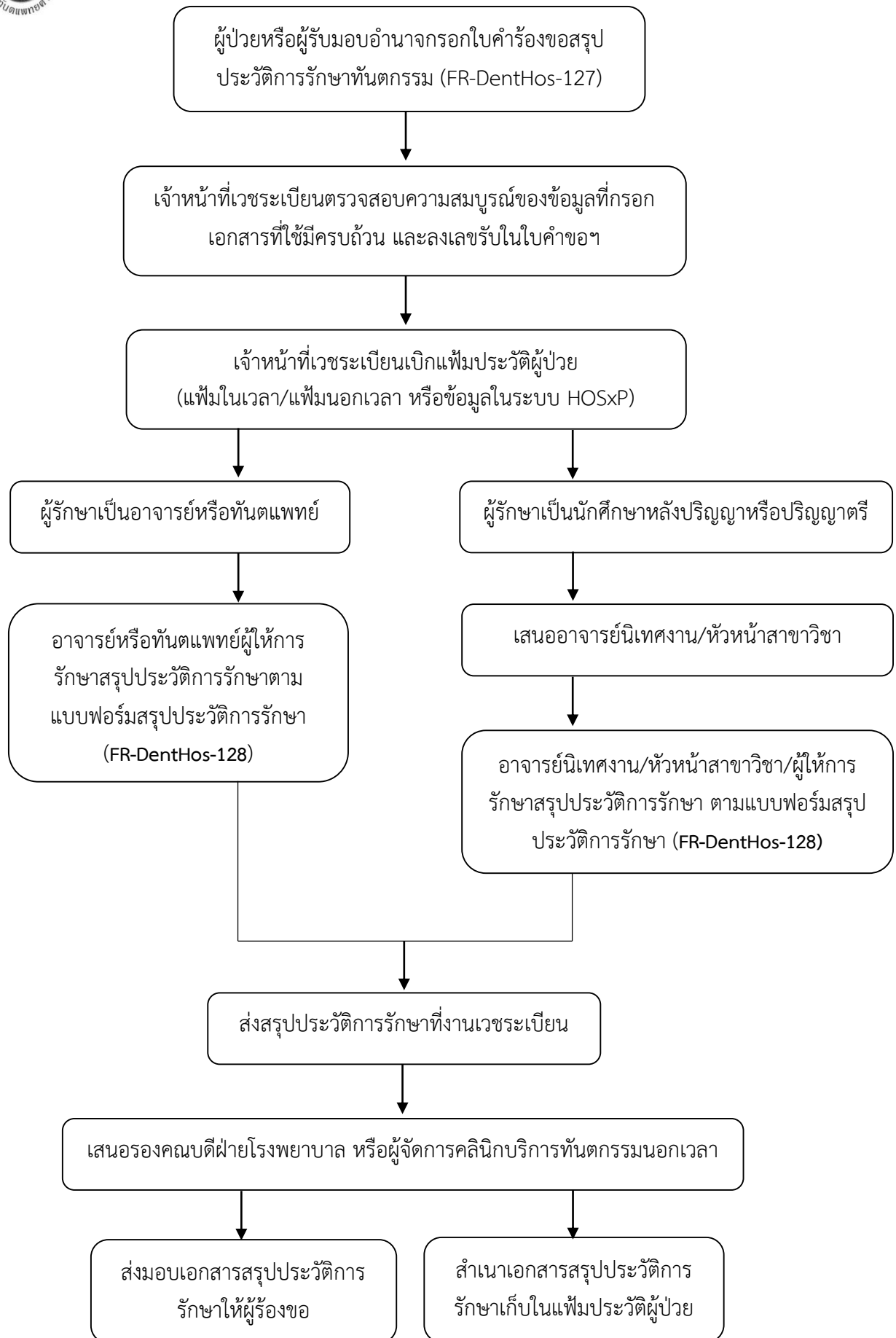




ขั้นตอนการขอประวัติผู้ป่วย โรงพยาบาลทันตกรรม



หมายเหตุ

1. กรณีผู้ป่วยต้องการขอประวัติการรักษาคลินิกบริการทันตกรรมนอกเวลา เจ้าหน้าที่เวชระเบียนคลินิกบริการทันตกรรมนอกเวลา จะเป็นผู้รับคำร้องและดำเนินการ
2. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนที่รับใบคำขออาจต้องสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรณีผู้ป่วยขอประวัติไปเพื่อประกอบคดี หรือกรณีที่ผู้ป่วยรักษากับทันตแพทย์หลายคนและจำชื่อทันตแพทย์ไม่ได้
3. **ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสารข้อมูลในแฟ้มประวัติให้ผู้ป่วย**
4. กรณีทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา ประสงค์จะส่งพิมพ์สรุปประวัติการรักษาผู้ป่วยจากระบบ HOSxP แทนการสรุปเป็นเอกสาร จะต้องตรวจสอบข้อความที่สรุปเป็นภาษาที่ไม่คลุมเครือ ที่อาจทำให้เกิดความไม่เข้าใจ หรือขยายความจนเป็นการฟ้องร้องได้ และลงชื่อทันตแพทย์ผู้รักษา/เลขที่ใบประกอบโรคศิลป์ วันที่สรุปการรักษาในเอกสารทุกใบ
5. กรณีผู้ให้การรักษาหลายท่าน ให้เจ้าหน้าที่เวชระเบียนสำเนาใบคำขอ ส่งให้ผู้ให้การรักษาแต่ละท่าน และรวบรวมเพื่อเสนอขออนุมัติ
6. การแก้ไขเอกสารในใบสรุปประวัติการรักษา ให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงชื่อกำกับโดยทันตแพทย์ผู้สรุป
7. หน่วยเวชระเบียน และคลินิกบริการทันตกรรมนอกเวลาจะต้องจัดให้มีระบบ และผู้รับผิดชอบควบคุมเอกสารสรุปประวัติการรักษา ให้สามารถสืบค้นย้อนหลังได้