



แนวทางการ Update สิทธิผู้ป่วยใน และผู้ป่วยใน (กรณีนอกเวลาราชการ)
โรงพยาบาลทันตกรรม

แนวทางการ Update สิทธิผู้ป่วยใน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนใบนำทางให้ผู้ป่วย/ญาติ	พยาบาลหอผู้ป่วยเวรเช้า
2.	นำใบนำทางพร้อม บัตรประจำตัวประชาชน/ใบส่งตัวไป ตรวจสอบสิทธิ	สิทธิประโยชน์
3.	นำใบตรวจสอบสิทธิไปติดต่อหน่วยเวชระเบียน เพื่อเปิด visit และ admit ตามสิทธิ	หน่วยเวชระเบียน

แนวทางการ Update สิทธิผู้ป่วยใน (กรณีนอกเวลาราชการ)

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เปิด visit เพื่อ admit ผู้ป่วยนอกเวลาราชการ	พยาบาลเวร (วันหยุดราชการ)
2.	เข้าวันรุ่งขึ้นเขียนใบนำทางให้ผู้ป่วย/ญาติ	พยาบาลเวรเช้า (วันทำการ)
3.	นำใบนำทางพร้อม บัตรประจำตัวประชาชน/ใบส่งตัวไป ตรวจสอบสิทธิ	สิทธิประโยชน์