



แนวปฏิบัติสำหรับการขอลดหย่อน/ยกเว้นค่ารักษาพยาบาลกรณี case study
โรงพยาบาลทันตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ
1.	ขอรับแบบฟอร์มจากคลินิกที่ปฏิบัติงานหรือดาวน์โหลดจากเอกสาร ควบคุมของโรงพยาบาล ➔ แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ - รหัสเอกสาร FR-INC-008 ใบส่งผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอน	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา
2.	กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม	
3.	เสนอหัวหน้าสาขาวิชาให้ความเห็นชอบตามลำดับ	
4.	ส่งแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วที่ฝ่ายสนับสนุน- งานบริการการรักษายาบาล อำนวยการและธุรการโรงพยาบาล	
5.	เสนอขออนุมัติต่อรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการการรักษายาบาลฯ
6.	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
7.	นำเอกสารที่ผ่านการอนุมัติแล้วใส่ในแฟ้มประวัติผู้ป่วย	หน่วยเวชระเบียน
8.	ก่อนการรักษาทุกครั้งติดต่อสิทธิประโยชน์เพื่อรับรองสิทธิให้ผู้ป่วย	ทพ.ผู้ให้การรักษา /จนท.เวชระเบียน
9.	ตรวจสอบเอกสารและรับรองสิทธิให้ผู้ป่วยตามที่ได้รับอนุมัติใน ระบบ HOSxP	สิทธิประโยชน์
10.	เปิด Visit ด้วยสิทธิ โครงการเพื่อการเรียนการสอน (Case Study)	หน่วยเวชระเบียน
11.	- บันทึกค่ารักษาในระบบ - เขียนใบตัดยอดค่ารักษาตามที่ได้รับอนุมัติ ส่งเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่เก็บเงินประจำคลินิก	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา
12.	ตรวจสอบค่ารักษายาบาลตามใบตัดยอดค่ารักษา (เก็บเงินใน รายการที่ไม่ได้รับการลดหย่อน/ยกเว้นค่ารักษา)	
13.	สรุปรายงานทุกสิ้นเดือนเสนอรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	สิทธิประโยชน์