



แนวปฏิบัติการขอยกเว้นค่ารักษาพยาบาล (กรณีรักษาผิดพลาด)
โรงพยาบาลทันตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ
1.	ขอรับแบบฟอร์มจากคลินิกที่ปฏิบัติงานหรือดาวน์โหลดจากเอกสารควบคุมของโรงพยาบาล ➔ แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ - รหัสเอกสาร FR-MC2-166 แบบฟอร์มขอยกเว้นค่ารักษาพยาบาล	นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา
2.	กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม	
3.	เสนออาจารย์นิเทศงานสาขาวิชาให้ความเห็นชอบ	
4.	ส่งแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วที่ฝ่ายสนับสนุนงานบริการการรักษายาบาล อำนวยการและธุรการโรงพยาบาล	
5.	เสนอขออนุมัติต่อรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการการรักษายาบาล ฯ
6.	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
7.	นำเอกสารที่ผ่านการอนุมัติแล้วใส่ในแฟ้มประวัติผู้ป่วย	หน่วยเวชระเบียน
8.	ก่อนการรักษาทุกครั้งติดต่อสิทธิประโยชน์เพื่อรับรองสิทธิ์ให้ผู้ป่วย	นักศึกษาทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา / เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
9.	ตรวจสอบเอกสารและรับรองสิทธิ์ให้ผู้ป่วยตามที่ได้รับอนุมัติในระบบ HOSxP	สิทธิประโยชน์
10.	เปิด Visit ด้วยสิทธิ ยกเว้นค่ารักษาพยาบาลตามอำนาจรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม	หน่วยเวชระเบียน
11.	-บันทึกค่ารักษาในระบบ -เขียนใบตัดยอดค่ารักษาตามที่ได้รับอนุมัติ ส่งเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่เก็บเงินประจำคลินิก	ทันตแพทย์/นักศึกษาทันตแพทย์-ผู้ให้การรักษา
12.	ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลใบตัดยอดค่ารักษา (เก็บเงินในรายการที่ไม่ได้รับการลดหย่อน/ยกเว้นค่ารักษา)	เจ้าหน้าที่การเงินประจำคลินิก
13.	สรุปรายงานทุกสิ้นเดือนเสนอรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ	สิทธิประโยชน์