



ขั้นตอนการทำสัญญาค้ำประกันอุปกรณ์ทางการแพทย์ (DOG) โรงพยาบาลทันตกรรม

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน

1. ข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

หลักฐาน

- สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองเงินเดือน 1 ฉบับ

2. หลักทรัพย์ เงินสด

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- มัดจำโดยเงินสด ออกใบเสร็จรับเงินมัดจำค้ำประกัน โดยใช้สมุดใบเสร็จ (เงินรับฝาก)

3. กรณีผู้ป่วยไม่มีบุคคล/หลักทรัพย์ ค้ำประกัน

- ให้ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ และมีบันทึกแจ้ง เพื่อทำสัญญาโดยไม่มีผู้ค้ำประกัน

(สำเนาบัตรประชาชนผู้ทำสัญญา 1 ฉบับ)

- เขียนสัญญาค้ำประกัน 2 ฉบับ สำเนาเอกสาร 3 ฉบับ และสำเนาใบแจ้งคิดเงินค้ำประกัน 5 ฉบับ เพื่อแนบ

เป็นหลักฐาน

1. ให้ผู้ป่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด และนำมาคืนสิทธิประโยชน์ หลังถอดอุปกรณ์ คืนให้กับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไว้กับสัญญา พร้อมอธิบายให้ญาติผู้ป่วยเข้าใจ)

2. ให้ญาติผู้ป่วยนำเอกสารไปส่งให้พยาบาลหอผู้ป่วย 1 ชุด / หน่วยสิทธิประโยชน์ 1 ชุด

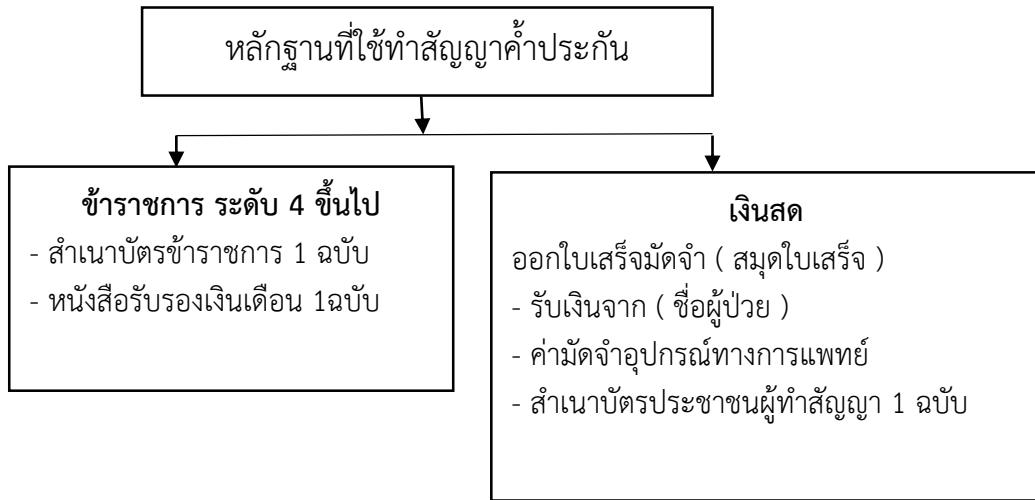
3. ส่งให้สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล เพื่อให้แพทย์ลงนามพยาน และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

4. หลังจากผู้ป่วยถอดอุปกรณ์คืนให้กับโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้วให้นำหลักฐานสัญญาค้ำประกัน ที่ห้องผ่าตัดลงนามรับคืนแล้ว ส่งหน่วยเงินรายได้กรณีหลักทรัพย์เป็นเงิน เพื่อถอนเงินมัดจำ หรือส่งหน่วยสิทธิประโยชน์กรณีผู้ป่วยไม่มีบุคคล/หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเก็บสัญญาที่มีการรับคืนไว้เป็นหลักฐาน

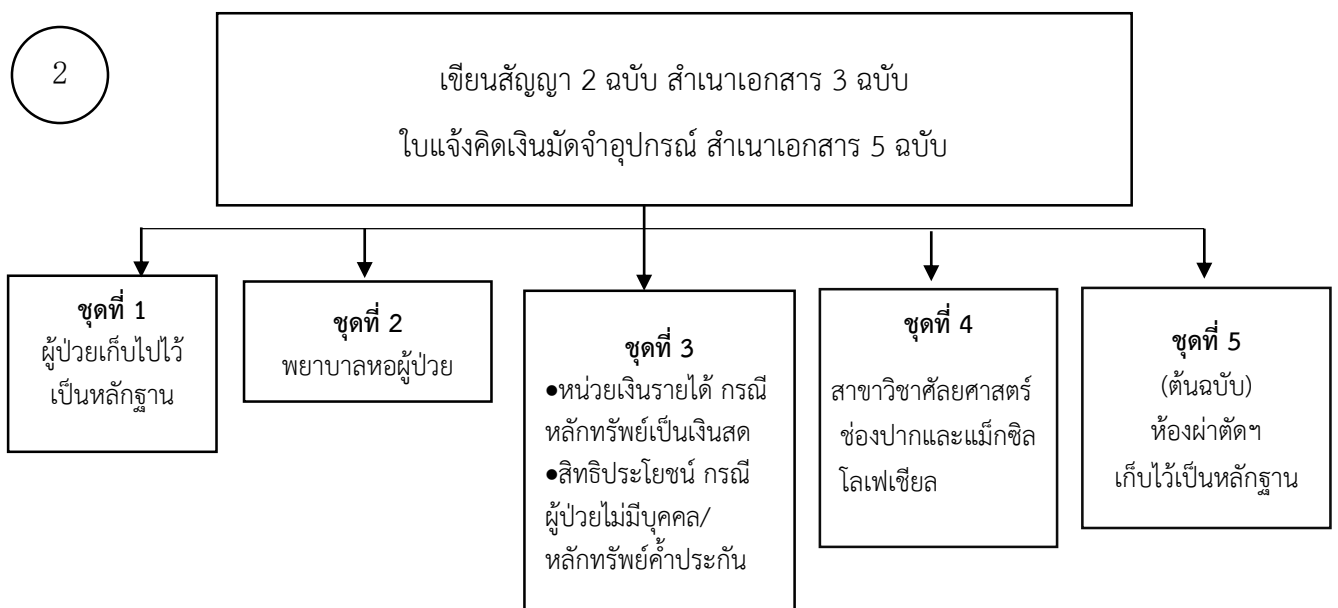
5. ทุกสิ้นเดือน หน่วยห้องผ่าตัดและหอผู้ป่วย ตรวจสอบสัญญาและติดตามอุปกรณ์ (DOG) ที่ยังค้างคืน 6 เดือนขึ้นไป

- บุคคลค้ำประกัน ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป
- หลักทรัพย์, เงินสด
- ใบคิดเงินมัดจำค่าอุปกรณ์จากหอผู้ป่วย (ญาติผู้ป่วยจะถือมาเอง)

1



2



- ชุดที่ 1-4 ประกอบด้วย (หนังสือสัญญา / ใบแจ้งคิดเงินมัดจำ)
- ชุดที่ 5 ประกอบด้วย (หนังสือสัญญา / ใบแจ้งคิดเงินมัดจำอุปกรณ์ / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรประชาชน)

3

กรณีผู้ป่วยไม่มีบุคคล / หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ และมีบันทึกแจ้งเพื่อทำสัญญา โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน/หลักทรัพย์ ให้ทำเหมือนขั้นตอนที่ 2 ดังกล่าวข้างต้น โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ทำสัญญา