แนวปฏิบัติการขอความยินยอมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีขอใช้ข้อมูล/ภาพถ่ายผู้ป่วยเพื่อการเรียนการสอน วิชาการ หรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต
หน่วยงานเวชระเบียน โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

1.1 กำหนดขั้นตอนการขอความยินยอมจากผู้ป่วยก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคล ภาพถ่าย ภาพทางการแพทย์ หรือข้อมูลสุขภาพไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุ

1.2 ให้การดำเนินการมีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีหลักฐานความยินยอมก่อนนำข้อมูลไปใช้

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับบุคลากร อาจารย์ ทันตแพทย์ นักศึกษา หรือหน่วยงานที่ประสงค์ขอใช้ข้อมูลหรือภาพถ่ายของผู้ป่วยซึ่งจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนดำเนินการ

3. ผู้รับผิดชอบ

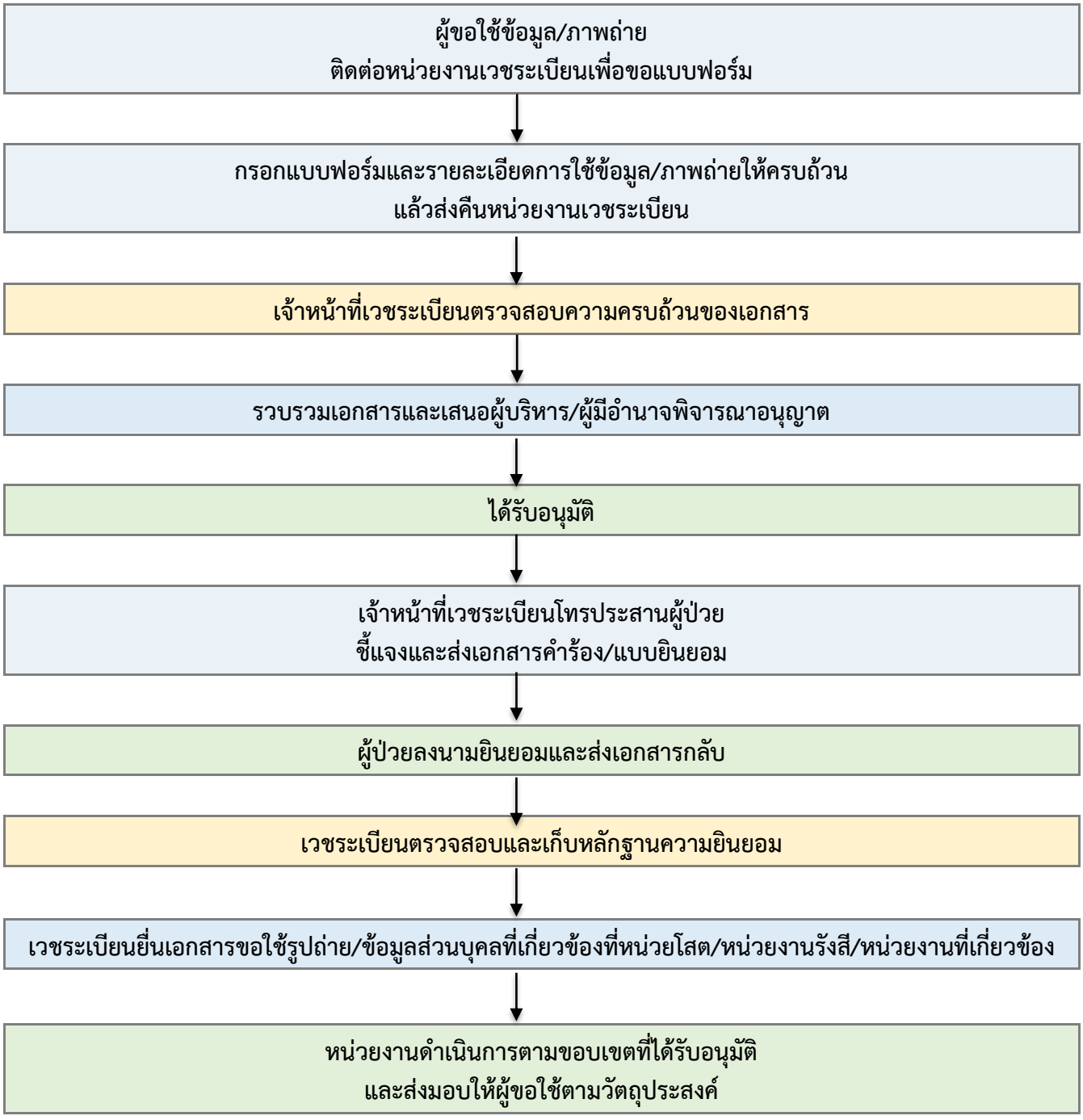
ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
ผู้ขอใช้ข้อมูล/ภาพถ่าย	ขอรับแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลและวัตถุประสงค์ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานเวชระเบียน	ตรวจสอบความครบถ้วน รวบรวมคำขอ เสนอผู้บริหาร ประสานผู้ป่วย เก็บหลักฐานความยินยอม และดำเนินการยื่นขอใช้ภาพถ่ายต่อหน่วยโสต
ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุญาตตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต และความเหมาะสมของการใช้ข้อมูล
หน่วยโสตทัศนศึกษา/หน่วยโสต	ดำเนินการจัดเตรียมหรือส่งมอบภาพถ่ายตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติและมีหลักฐานความยินยอมแล้ว

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	แนวปฏิบัติ
1	ผู้ขอใช้ข้อมูล/ภาพถ่าย ติดต่อหน่วยงานเวชระเบียนเพื่อขอรับ “เอกสารขอความยินยอมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และเอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้ขอกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อผู้ขอ หน่วยงาน ผู้ป่วย/HN (ถ้ามี) รายการข้อมูลหรือภาพถ่ายที่ต้องการ วัตถุประสงค์ วิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล
3	ส่งแบบฟอร์มที่กรอกครบถ้วนกลับมายังหน่วยงานเวชระเบียน พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด
4	เจ้าหน้าที่เวชระเบียนตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร หากข้อมูลไม่ครบถ้วนให้ส่งกลับผู้ขอเพื่อแก้ไข/เพิ่มเติมก่อนเสนอพิจารณา
5	หน่วยงานเวชระเบียนรวบรวมและเสนอคำขอต่อผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาต
6	เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่เวชระเบียนติดต่อผู้ป่วยทางโทรศัพท์เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้ข้อมูล/ภาพถ่าย และวิธีการให้ความยินยอม พร้อมประสานการส่งเอกสารคำร้อง/แบบยินยอมให้ผู้ป่วย

ลำดับ	แนวปฏิบัติ
7	ผู้ป่วยพิจารณาและลงนามในเอกสารแสดงความยินยอม แล้วส่งคืนตามช่องทางที่หน่วยงานกำหนด
8	หน่วยงานเวชระเบียนตรวจสอบเอกสารความยินยอมที่ได้รับคืนให้ครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์ หากผู้ป่วยไม่ยินยอม ให้ยุติกระบวนการและแจ้งผู้ขอ
9	เมื่อมีหลักฐานความยินยอมครบถ้วน หน่วยงานเวชระเบียนจัดทำ/ยื่นเอกสารขอใช้รูปถ่ายหรือข้อมูลที่หน่วยโสต/หน่วยงานรังสี/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามคำขอ
10	หน่วยโสต/หน่วยงานรังสี/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียม/ส่งมอบภาพหรือข้อมูลเฉพาะตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้ขอมีหน้าที่ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งและรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย

5. Flow การดำเนินการ



6 ข้อกำหนดสำคัญ

กรณี	การดำเนินการ
ผู้บริหารไม่อนุมัติ	ยุติกระบวนการและแจ้งผู้ขอ พร้อมเหตุผล/ข้อแก้ไขหากมี
ผู้ป่วยไม่ยินยอมหรือไม่ส่งเอกสารกลับ	ห้ามนำข้อมูล/ภาพถ่ายไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม และให้แจ้งผู้ขอทราบ

6.1 ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยก่อนนำข้อมูลหรือภาพถ่ายไปใช้จริง ในกรณีที่ฐานการประมวลผลกำหนดให้ต้องอาศัยความยินยอม

6.2 ข้อมูลที่นำไปใช้ต้องจำกัดเฉพาะส่วนที่จำเป็นและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ

6.3 ห้ามนำข้อมูล/ภาพถ่ายไปใช้ต่อ ส่งต่อ หรือเผยแพร่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและมีฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม

6.4 เอกสารคำขอ หนังสืออนุมัติ และหลักฐานความยินยอมต้องจัดเก็บในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ตรวจสอบย้อนหลังได้

6.5 กรณีผู้ป่วยถอนความยินยอม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนขององค์กรและประเมินผลต่อการใช้ข้อมูลที่ยังดำเนินอยู่

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 แบบคำขอใช้ข้อมูล/ภาพถ่ายผู้ป่วย

7.2 เอกสารขอความยินยอมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.3 หนังสือ/หลักฐานอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

7.4 เอกสารขอใช้รูปถ่าย/ข้อมูลจากหน่วยโสต

7.5 ทะเบียนควบคุมคำขอและหลักฐานการติดต่อผู้ป่วย (ถ้ามี)