### ใบขอใช้รถยนต์ในส่วนงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

 วันที่………. เดือน ……………. .พ.ศ. …………….

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้รถ)

 ด้วยข้าพเจ้า ................................................สาขาวิชา/หน่วยงาน ......................................................................... มีความประสงค์ขอใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน …………………….… คัน มีผู้โดยสาร จำนวน…….......……………คน

เพื่อไปปฏิบัติราชการที่.............................................. ด้วยราชการเรื่อง..................................................................................

โดยกำหนดให้ รถออกเดินทาง ในวันที่…........…เดือน .......................... พ.ศ…............. เวลา……........……..น.

 รับผู้โดยสารขาเข้าสายการบิน................................................. เวลา .....................................น.

 ส่งผู้โดยสารขาออกสายการบิน................................................. เวลา .....................................น.

และรถ กลับถึงที่ทำการ ในวันที่…..........…เดือน….................…...พ.ศ…...........… เวลา ……........................……..น.

สถานที่รับ..................................................................................................................... เวลา.......................................น.

พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งให้ …………………………………………. เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

สำหรับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ผู้ขอใช้รถจะรับผิดชอบเบิกจ่ายเอง

 (ลงชื่อ)………………..………………….ผู้ขอใช้

 (.................................................)

#### **ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ**

###### เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ เลขทะเบียน………………………...

มีนาย…………………………………….เป็นพนักงานขับรถ

โดยให้ปฏิบัติงานระหว่างเวลา………….น. ถึง…………..น.

 อนึ่ง เนื่องจากการขอใช้รถครั้งนี้ เป็นการใช้รถ ที่

 1.ปฏิบัติงานในวันราชการ แต่เนื่องจาก

 1.1 ออกนอกเขตที่ตั้งที่ทำการรัศมีเกิน 50 กิโลเมตร

 หรือเกิน 6 ชั่วโมง (จำนวนเงิน......................บาท)

 1.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเวลา………ชั่วโมง

 (ตั้งแต่เวลา………………………….......................………)

 2.ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เป็นเวลา………….ชั่วโมง

 (ตั้งแต่เวลา.........................................................................)

 3. เดินทางไปราชการเป็นเวลา..................................วัน

 จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนฯ ให้กับพนักงานขับรถเป็นเงิน…………..บาท จากเงิน……………….......

 (ลงชื่อ)……............………...………..ผู้จัดรถ

 (ลงชื่อ)……..……........…….......…......….....

 (นายนิพัฒน์ พลด้วง)

 หัวหน้างานอาคาร วิศวกรรมและซ่อมบำรุง

##### เรียน คณบดี

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

 ลงชื่อ.......................................................

 (.......................................................)

หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน..............................................

##### ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานคลัง

#####  เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงิน………………………

งาน………………..เป็นเงิน……………………บาท

จากหมวด……………………ประเภทค่าตอบแทน

ประจำปีงบประมาณ……………………………….

 (ลงชื่อ)………………………

 (………………………)

|  |
| --- |
|  |

ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยคลัง

 เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงิน.............................................

งาน...................................เป็นเงิน..............................บาท

จากหมวด.........................................................................

ประเภท เงินเดือนและค่าจ้าง

ประจำปีงบประมาณ.........................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (........................................................)

|  |
| --- |
|  ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

### ใบขอใช้รถยนต์ในราชการคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

 วันที่ 10 เดือน มิถุนายน .พ.ศ. 2558

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้รถ)…วิศวกรรมซ่อมบำรุง

 ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอุษา สวัสดี..ภาควิชา/หน่วยงาน วิศวกรรมซ่อมบำรุง มีความประสงค์ขอใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน …1… คัน (รถบัส) มีผู้โดยสาร จำนวน………………………คน

เพื่อไปปฏิบัติราชการที่..........สำนักสงฆ์เกาะนายเส้ง ต.นาหม่อม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา...........

ด้วยราชการเรื่อง........ร่วมทำบุญงานศพมารดานายอำนวย