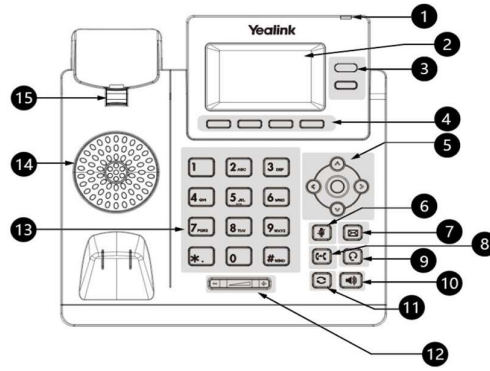


คู่มือการใช้งานโทรศัพท์ Yealink รุ่น T31P



งานอาคาร วิศวกรรมและและซ่อมบำรุง
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปุ่มและรายละเอียดการทำงานของโทรศัพท์



No.	อุปกรณ์	รายละเอียดการทำงาน
1	ไฟ LED แสดงสถานะ	แสดงสถานะเมื่อมีสายโทรเข้า สายไม่ได้รับ หรือมีข้อความเสียง
2	หน้าจอโทรศัพท์	หน้าจอแสดงไอคอนสถานะต่าง ๆ ของโทรศัพท์
3	ปุ่ม Line	ปุ่มแสดงสถานะของสาย ควบคุมการโทรเช่น การโทรด่วน หรือ Call Flip
4	ปุ่ม Soft Keys	ปุ่ม Function ได้จอ จะเปลี่ยนตามสถานะการใช้งาน ณ ขณะนั้น
5	ปุ่ม Navigator	ใช้สำหรับเลื่อนเมนูขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา และ OK
6	ปุ่ม Mute	ปิด - เปิดไมโครโฟน
7	ปุ่ม Message	สำหรับเข้าถึงข้อความเสียง
8	ปุ่ม Trans	ปุ่มโอนสาย
9	ปุ่ม Headset	ใช้เมื่อมีการต่อ Headset
10	ปุ่ม Speaker	เปิด - ปิดลำโพง
11	ปุ่ม Redial	โทรซ้ำเบอร์ล่าสุด
12	ปุ่ม Volume	ปรับระดับเสียง
13	แป้นกดตัวเลข	ใช้สำหรับกดหมายเลขโทรออก หรือใส่ตัวเลขในเมนูต่าง ๆ
14	ลำโพงสนทนา	ใช้ในการฟังเสียงปลายสายขณะสนทนากรณีใช้ Speakerphone
15	Reversible Tab	ที่ป้องกันหูฟังหล่น ในกรณีที่ใส่แว่น

ไอคอนแสดงสถานะ

Icons	Description	Icons	Description
	Wired network is unavailable		Do Not Disturb (DND)
	Wired network is unreachable		Phone Warning
	Speakerphone (hands-free) mode		Keep Mute
	Handset mode		Ringer volume is 0
	Headset mode		Phone Lock
	Voice Mail		Missed Calls
	Text Message		Call Forward
	Auto Answer		

การโทรออก (Placing a Call)

ยกหูโทรศัพท์ หรือ กดปุ่ม  จากนั้นกดหมายเลขที่ต้องการติดต่อ แล้วรอสีกู้ หรือกดปุ่ม Call บน Soft Keys

การโทรภายในวิทยาเขต : กดหมายเลขภายใน 4 หลัก (ติดต่อคณะแพทยศาสตร์ สามารถกดหมายเลขภายในได้ตามปกติ)

การโทรระหว่างวิทยาเขต : วิทยาเขตส่วนต่อขยายทุ่งใหญ่ : กด 2 + (หมายเลขภายใน)

วิทยาเขตหาดใหญ่ : กด 3 + (หมายเลขภายใน)

วิทยาเขตปัตตานี : กด 4 + (หมายเลขภายใน)

วิทยาเขตตรัง : กด 5 + (หมายเลขภายใน)

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี : กด 6 + (หมายเลขภายใน)

วิทยาเขตภูเก็ต : กด 7 + (หมายเลขภายใน)

การโทรออกภายนอกมหาวิทยาลัย:

กด 0 และตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ปลายทาง (เฉพาะหมายเลขที่เปิดสิทธิการโทรสายนอกเท่านั้น)

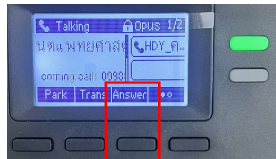
การรับสาย (Answering a Call)

หยิบหูโทรศัพท์ขึ้นมา หรือ กดปุ่ม Speakerphone  หรือกดปุ่มที่มีไฟ LED สีเขียวกระพริบ

การรับสายขณะสนทนา (Answering a Call When in a Call)

เมื่อมีสายเข้ามาในขณะที่กำลังสนทนากับสายอื่นอยู่ หน้าจอจะแสดงข้อมูลของสายใหม่ที่เข้ามา “coming call:.....”

กด Answer บน Soft Keys เพื่อรับสาย (สายสนทนาก่อนหน้าจะถูกพักสายไว้ และสายที่เข้าใหม่มาจะกลายเป็นสายหลัก)



การวางสาย (Ending Call)

วางหูฟัง หรือกดปุ่ม EndCall บน Soft Keys

การโทรซ้ำ (Redial)

กดปุ่ม  (Redial) สองครั้งเมื่อโทรศัพท์อยู่ในสถานะที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อโทรออกหมายเลขล่าสุด

การปิดเสียงไมโครโฟน (Call Mute)

• กดปุ่ม  เพื่อปิดเสียงไมโครโฟนระหว่างการโทร

• กดปุ่ม  อีกครั้งเพื่อเปิดเสียงไมโครโฟน

การโอนสาย (Call Transfer)

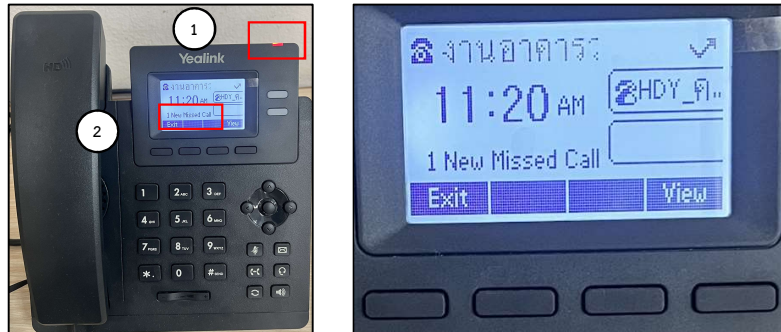
1. เมื่อต้องการโอนสายไปหมายเลขอื่น กดปุ่ม 

2. ป้อนหมายเลขที่ต้องการโอนสายไป

3. กดปุ่ม  หรือปุ่ม Soft Keys B Trans ที่หน้าจอ

การตรวจสอบสายที่ไม่ได้รับ (Missed Call)

กรณีที่มิสายไม่ได้รับ จะมี LED สีแดงกะพริบ และหน้าจอจะแสดง New Missed Call



กดปุ่ม Soft Keys View เพื่อตรวจสอบหมายเลข หากต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม View > Option > Detail

การปรับระดับเสียง (Volume Adjustment)

กดปุ่ม ขณะไม่ได้ใช้งาน เพื่อเพิ่มหรือลดเสียงเรียกเข้า

กดปุ่ม ในขณะที่สนทนา เพื่อเพิ่มหรือลดเสียงสนทนา

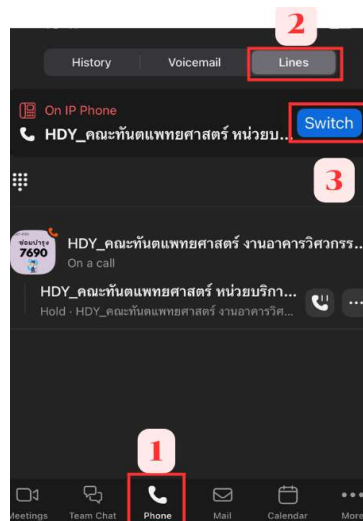
การสลับสายสนทนาระหว่างอุปกรณ์ (Call Flip)

- Smart Desk Phone → แอปพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์

รับสายเครื่องที่ 1 ด้วย Smart Desk Phone เมื่อต้องการสลับไปที่ Zoom บนโทรศัพท์ ให้กดพักสาย ด้วยปุ่ม Hold บน Soft Keys เมื่อกด “Hold” แล้วสามารถวางหูได้ทันที

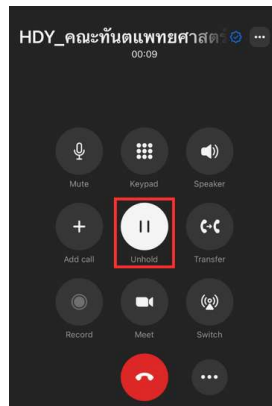


เครื่องที่ 2 เปิดแอปพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ กดปุ่ม Switch หรือ สายสนทนาจะสลับมาทันที



แอปพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ → Smart Desk Phone

รับสายเครื่องที่ 1 ด้วย แอปพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ เมื่อต้องการสลับไปที่เครื่องอื่นให้กดพักสาย (Hold)



เครื่องที่ 2 เครื่อง Smart Desk Phone

1. รอให้ไฟแดงติดค้าง เปลี่ยนเป็น ไฟแดงกระพริบ
2. กดรับสายจากปุ่มที่ไฟสีแดงกระพริบ จากนั้นให้ยกหูโทรศัพท์ จะทำให้สายสนทนาสลับมาทันที



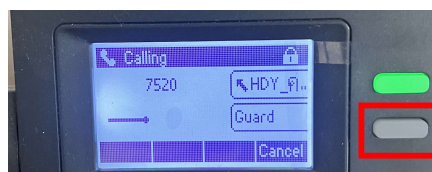
การใช้ปุ่ม Line โทรศัพท์

วิธีตั้งค่าปุ่มโทรศัพท์

1. Menu > 2.Features > 4.Dsskey > 2.Line Key 2
2. Type: ใช้ < > เลื่อนไป SpeedDial และกดเลื่อนลง
2. Account ID: เลือก Line1 และกดเลื่อนลง
3. Label: ตั้งชื่อ (กดปุ่มที่ 2 บน Soft Keys เพื่อเปลี่ยนเป็นพิมพ์ตัวอักษร) และกดเลื่อนลง
4. Value: กำหนดหมายเลขที่ต้องการตั้งโทรศัพท์
5. กด Save

วิธีใช้งาน

ยกหูโทรศัพท์ และ กดปุ่ม line ปุ่มที่ 2

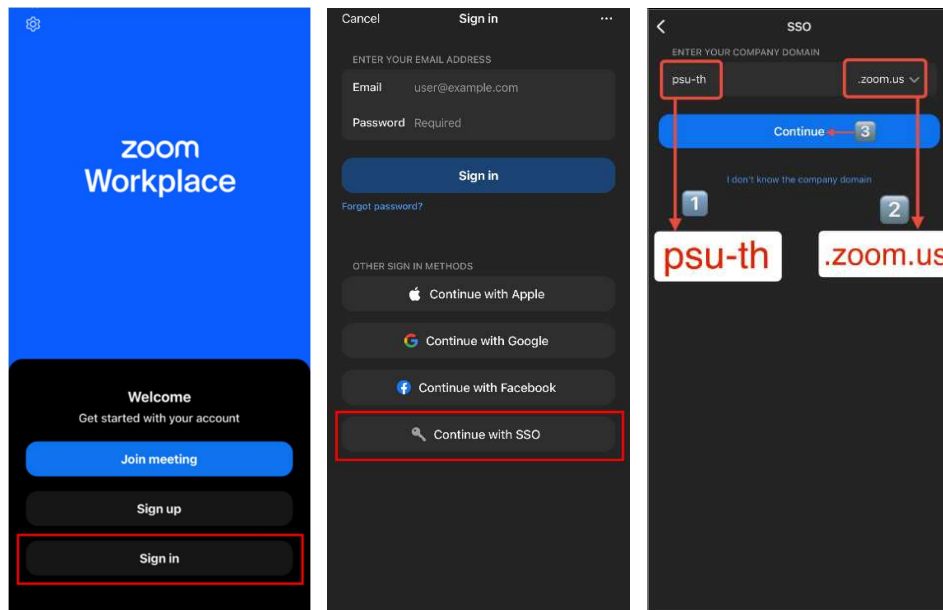


ขั้นตอนการใช้งานลงชื่อเข้าใช้ระบบโทรศัพท์ UC บน Smartphone

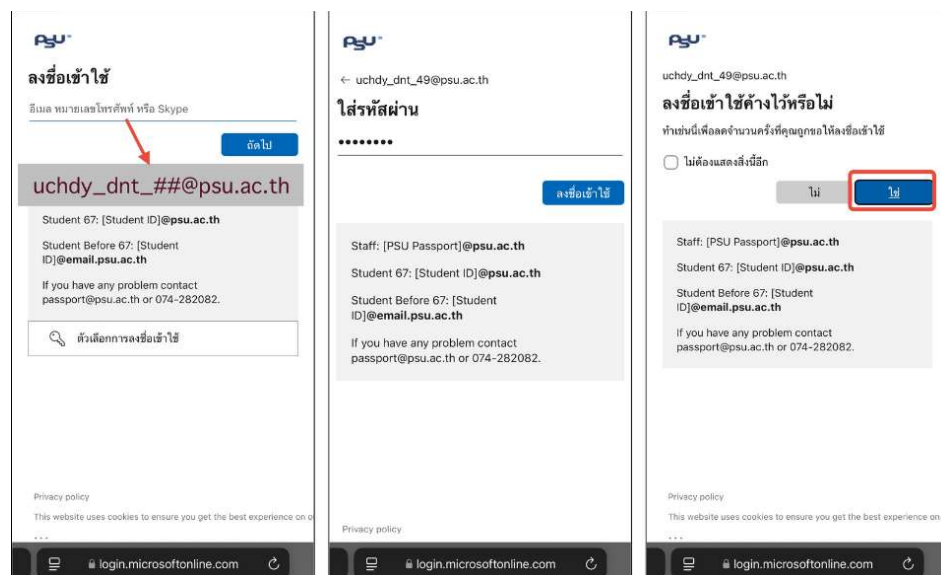
1. ทำการติดตั้งแอปพลิเคชันโดยกดค้นหา “Zoom Workplace”



2. ทำการ Sign in ด้วย SSO และใส่ Company Domain เป็น “psu-th” ดังรูป



3. ลงชื่อเข้าใช้ด้วย email สำหรับบัญชีส่วนงาน*



หมายเหตุ อีเมลและรหัสผ่านติดต่อรับที่งานอาคาร วิศวกรรมและซ่อมบำรุง 7690