คู่มือการใช้งานโทรศัพท์ Yealink รุ่น T31P



งานอาคาร วิศวกรรมและและซ่อมบำรุง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปุ่มและรายละเอียดการทำงานของโทรศัพท์



No.	อุปกรณ์	รายละเอียดการทำงาน
1	ไฟ LED แสดงสถานะ	แสดงสถานะเมื่อมีสายโทรเข้า สายไม่ได้รับ หรือมีข้อความเสียง
2	หน้าจอโทรศัพท์	หน้าจอแสดงไอคอนสถานะต่าง ๆ ของโทรศัพท์
3	ປຸ່ມ Line	ปุ่มแสดงสถานะของสาย ควบคุมการโทรเช่น การโทรด่วน หรือCall Flip
4	ປຸ່ມ Soft Keys	ปุ่ม Function ใต้จอ จะเปลี่ยนตามสถานะการใช้งาน ณ ขณะนั้น
5	ปุ่ม Navigator	ใช้สำหรับเลื่อนเมนูขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา และ OK
6	ປຸ່ม Mute	ปิด - เปิดไมค์โครโฟน
7	ปุ่ม Message	สำหรับเข้าถึงข้อความเสียง
8	ปุ่ม Trans	ปุ่มโอนสาย
9	ປຸ່ม Headset	ใช้เมื่อมีการต่อ Headset
10	ປຸ່ม Speaker	เปิด – ปิดลำโพง
11	ປຸ່ມ Redial	โทรซ้ำเบอร์ล่าสุด
12	ປຸ່ມ Volume	ปรับระดับเสียง
13	แป้นกดตัวเลข	ใช้สำหรับกดหมายเลขโทรออก หรือใส่ตัวเลขในเมนูต่าง ๆ
14	ลำโพงสนทนา	ใช้ในการฟังเสียงปลายสายขณะสนทนากรณีใช้ Speakerphone
15	Reversible Tab	ที่ป้องกันหูฟังหล่น ในกรณีที่ใช้แขวนผนัง

ไอคอนแสดงสถานะ

Icons	Description	lcons	Description
	Wired network is unavailable	DND	Do Not Disturb (DND)
۵j	Wired network is unreachable	A	Phone Warning
••	Speakerphone (hands-free) mode	Ą	Keep Mute
(Handsetmode	¤Ø×	Ringer volume is 0
G	Headset mode	6	Phone Lock
00	Voice Mail	\checkmark	Missed Calls
	Text Message	¢	Call Forward
AA	Auto Answer		

การโทรออก (Placing a Call)

ยกหูโทรศัพท์ หรือ กดปุ่ม 🔳 จากนั้นกดหมายเลขที่ต้องการติดต่อ แล้วรอสักครู่ หรือกดปุ่ม Call บน Soft Keys

<u>การโทรภายในวิทยาเขต</u> :	กดหมายเลขภายใน 4 หลัก	
<u>การโทรระหว่างวิทยาเขต</u> :	วิทยาเขตส่วนต่อขยายทุ่งใหญ่	: กด 2 + (หมายเลขภายใน)
	วิทยาเขตหาดใหญ่	: กด 3 + (หมายเลขภายใน)
	วิทยาเขตปัตตานี	: กด 4 + (หมายเลขภายใน)
	วิทยาเขตตรัง	: กด 5 + (หมายเลขภายใน)
	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	: กด 6 + (หมายเลขภายใน)
	วิทยาเขตภเก็ต	: กด 7 + (หมายเลขภายใน)

การโทรออกภายนอกมหาวิทยาลัย:

กด 0 และตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ปลายทาง (เฉพาะหมายเลขที่เปิดสิทธิการโทรสายนอกเท่านั้น)

การรับสาย (Answering a Call)

หยิบหูโทรศัพท์ขึ้นมา หรือ กดปุ่ม Speakerphone 極 หรือกดปุ่มที่มีไฟ LED สีเขียวกระพริบ

การรับสายขณะสนทนา (Answering a Call When in a Call)

เมื่อมีสายเข้ามาในขณะที่กำลังสนทนากับสายอื่นอยู่ หน้าจอจะแสดงข้อมูลของสายใหม่ที่เข้ามา "coming call:......" กด Answer บน Soft Keys เพื่อรับสาย (*สายสนทนาก่อนหน้าจะถูกพักสายไว้ และสายที่เข้าใหม่มาจะกลายเป็นสายหลัก*)



การวางสาย (Ending Call)

วางหูฟัง หรือกดปุ่ม EndCall บน Soft Keys

การโทรซ้ำ (Redial)

กดปุ่ม 🖻 (Redial) สองครั้งเมื่อโทรศัพท์อยู่ในสถานะที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อโทรออกหมายเลขล่าสุด

การปิดเสียงไมโครโฟน (Call Mute)

- กดปุ่ม 衝 เพื่อปิดเสียงไมโครโฟนระหว่างการโทร
- กดปุ่ม 🕐 อีกครั้งเพื่อเปิดเสียงไมโครโฟน

การโอนสาย (Call Transfer)

- 1. กดปุ่ม 여 หรือปุ่ม Trans บนหน้าจอระหว่างการโทร
- 2. ป้อนหมายเลขที่ต้องการโอนสายไป

การตรวจสอบสายที่ไม่ได้รับ (Missed Call)

กรณีที่มีสายไม่ได้รับ จะมี LED สีแดงกะพริบ และหน้าจอจะแสดง New Missed Call



กดปุ่ม Soft Keys View เพื่อตรวจสอบหมายเลข หากต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม View > Option > Detail

การปรับระดับเสียง (Volume Adjustment)

กดปุ่ม 💷 💷 ขณะไม่ได้ใช้งาน เพื่อเพิ่มหรือลด*เสียงเรียกเข้า*

กดปุ่ม 💷 🐨 <u>ในขณะสนทนา</u> เพื่อเพิ่มหรือลด*เสียงสนทนา*

การสลับสายสนทนาระหว่างอุปกรณ์ (Call Flip)

Smart Desk Phone → แอพพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์

<u>รับสายเครื่องที่ 1 ด้วย Smart Desk Phone</u> เมื่อต้องการสลับไปที่ Zoom บนโทรศัพท์ ให้กดพักสาย ด้วยปุ่ม Hold บน Soft Keys เมื่อกด "Hold" แล้วสามารถวางหูได้ทันที



<u>เครื่องที่ 2</u> เปิดแอพพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ กดปุ่ม Switch หรือ 🖤 สายสนทนาจะสลับมาทันที



แอพพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ → Smart Desk Phone

<u>รับสายเครื่องที่ 1 ด้วย</u> แอพพลิเคชัน Zoom บนโทรศัพท์ เมื่อต้องการสลับไปที่เครื่องอื่นให้กดพักสาย (Hold)



<u>เครื่องที่ 2</u> เครื่อง Smart Desk Phone

- 1. รอให้ไฟแดงติดค้าง เปลี่ยนเป็น ไฟแดงกระพริบ
- 2. กดรับสายจากปุ่มที่ไฟสีแดงกระพริบ จากนั้นให้ยกหูโทรศัพท์ จะทำให้สายสนทนาสลับมาทันที



การใช้ปุ่ม Line โทรด่วน

<u>วิธีตั้งค่าปุ่มโทรด่วน</u>

- 1. Menu > 2. Features > 4. Dsskey > 2. Line Key 2
- 2. Type: ใช้ < >เลื่อนไป SpeedDial และกดเลื่อนลง
- 2. Account ID: เลือก Line1 และกดเลื่อนลง
- 3. Label: ตั้งชื่อ (กดปุ่มที่ 2 บน Soft Keys เพื่อเปลี่ยนเป็นพิมพ์ตัวอักษร) และกดเลื่อนลง
- 4. Value: กดหมายเลขที่ต้องการตั้งโทรด่วน
- 5. กด Save

<u>วิธีใช้งาน</u>

ยกหูโทรศัพท์ และ กดปุ่ม line ปุ่มที่ 2



ขั้นตอนการใช้งานลงชื่อเข้าใช้ระบบโทรศัพท์ UC บน Smartphone

1. ทำการติดตั้งแอพพลิเคชั่นโดยกดค้นหา "Zoom Workplace"



2. ทำการ Sign in ด้วย SSO และใส่ Company Domain เป็น "psu-th" ดังรูป



3.ลงชื่อเข้าใช้ด้วย email <u>สำหรับบัญชีส่วนงาน</u>*



<u>หมายเหตุ</u> อีเมลและรหัสผ่านติดต่อรับที่งานอาคาร วิศวกรรมและซ่อมบำรุง 7690

ชั้น หมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงาน อาคาร คลินิกรังสีดิจิทัล หอผู้ป่วย แลปทันตกรรม แลปนักศึกษา หน่วยพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม หน่วยปฏิบัติการเครื่องมือวิจัย สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หน่วยจ่ายกลาง G งานอาคารวิศวกรรมฯ G หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมิเดีย (โสตฯ) G คลินิกรวม 1 คลินิก CCDD ห้องผ่าตัด หน่วยเภสัชกรรม คลินิกรวม 2 คลินิกเฉพาะทาง ทันตกรรมประดิษฐ์ หน่วยเวชระเบียน สิทธิประโยชน์และลูกค้าสัมพันธ์ งานรักษาพยาบาล สำนักงานรพ.ทันตกรรม หน่วยเงินรายได้ คลินิกรวม 3 คลินิกทันตกรรมจัดฟัน คลังพัสดุ G หน่วยบริการกลาง G คลินิกเฉพาะทาง ทันตกรรมอนุรักษ์ คลินิกบริการทันตกรรม คลินิกบริการทันตกรรมนอกเวลา รปภ.

หมายเลขโทรศัพท์ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	อาคาร	ชั้น
สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์	7561	3	2
สาขาวิชาทันตกรรมอนุรักษ์	7571	3	2
สาขาวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก	7581	3	2
สาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน	7601	3	3
สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	7591	3	3
หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	7522	3	3
หน่วยคลัง	7525	3	3
หน่วยพัสดุ	7526	3	3
สาขาวิชาชีววิทยาช่องปากและระบบการบดเคี้ยว	7611	3	4
ฝ่ายทันตสาธารณสุขชนบทภาคใต้	7677	3	4
หน่วยการศึกษาหลังปริญญา	7531	3	5
หน่วยสนับสนุนการศึกษา	7530	3	5
หน่วยโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านดิจิทัล	7541	3	5
หน่วยพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลและจัดการข้อมูลสารสนเทศ	7758	3	5
หน่วยบริหารและพัฒนาทักษะดิจิทัล	7540	3	5
โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	7701	3	6
สำนักงานคณบดี1	7500	3	7
หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล	7518	3	7
หน่วยประชาสัมพันธ์และการตลาด	7567	3	7
ห้องประชุม 1	7551	3	7
ห้องประชุม 2	7552	3	7
ห้องประชุม 3	7553	3	7
ห้องประชุม 4	7554	3	7
ห้องประชุม 5	7555	3	7
ห้องประชุม 6	7556	3	7
ห้องประชุมทีมบริหาร	7557	3	7
ห้องประชุมใหญ่	7558	3	7
ห้องสัมมนา3	7559	3	7