

ใบขอใช้รถยนต์ในส่วนงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้รถ)

ด้วยข้าพเจ้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน คัน มีผู้โดยสาร จำนวน.....คน
เพื่อไปปฏิบัติราชการที่.....
ด้วยราชการเรื่อง.....

โดยกำหนดให้ รถออกเดินทาง ในวันที่.....เดือน พ.ศ..... เวลา.....น.

☐ รับผู้โดยสารเข้าสายการบิน..... เวลาน.

☐ ส่งผู้โดยสารออกสายการบิน..... เวลาน.

และรถ กลับถึงที่ทำการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาน.

สถานที่รับ..... เวลา.....น.

พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งให้ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

สำหรับค่าใช้จ่าย เช่น ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ ค่าที่พัก ผู้ขอใช้รถจะรับผิดชอบเบิกจ่ายเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ</u> เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ เลขทะเบียน..... มีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ โดยให้ปฏิบัติงานระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. อนึ่ง เนื่องจากการขอใช้รถครั้งนี้ เป็นการใช้รถ ที่ - ปฏิบัติงานในวันราชการ แต่เนื่องจาก - ออกนอกเขตที่ตั้งทำการรัศมีเกิน 50 กิโลเมตร หรือเกิน 6 ชั่วโมง (จำนวนเงิน.....บาท) - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเวลา.....ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา.....) - ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เป็นเวลา.....ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา.....) - เดินทางไปราชการเป็นเวลา.....วัน จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนฯ ให้กับ พนักงานขับรถเป็นเงิน.....บาท จากเงิน.....	เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน..... <u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยคลัง</u> เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงิน..... งาน.....เป็นเงิน.....บาท แผนงาน ประเภท <u>เงินเดือนและค่าจ้าง</u> ประจำปีงบประมาณ..... ลงชื่อ..... (.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จัดรถ (ลงชื่อ)..... (นายดิณณภพ แก้วสลับศรี) รักษาการแทนหัวหน้างานอาคาร วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	<u>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</u>