

ใบส่งงานแลปภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ สำหรับ ทันตแพทย์ นักศึกษาทันตแพทย์**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล ทันตแพทย์..... ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย.....H.N. คลินิก.....

ชนิดของงานที่ส่งทำ.....

ส่วนที่ ๒ งานใหม่ สำหรับ ทันตแพทย์ นักศึกษาทันตแพทย์

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ประมาณการค่ารักษาทั้งสิ้น.....บาท ชำระเงินก่อนส่งแลป.....บาท

(ห้องปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งงานแลปให้จนกว่าผู้ป่วยจะชำระเงิน ๕๐% ของค่ารักษา)

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินจำนวน.....บาท เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... เมื่อวันที่.....

 ผ่านการชำระเงิน ๕๐% ของค่ารักษา ชำระเงินไม่ครบ ๕๐% ของค่ารักษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีงานแลปทั่วไป ผู้ป่วยชำระเงินไม่ถึง ๕๐% ของค่ารักษา ห้องปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งแลปให้โดยทันตแพทย์ผู้ให้การรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ครบ ๕๐% พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม

๒. กรณีงาน Scan ในปากผู้ป่วย และต้องส่งไฟล์เพื่อให้บริษัททำ ให้ส่งใบส่งงานแลปภายนอกคณะ+ใบส่งงานแลปบริษัทไปยังห้องปฏิบัติการทันตกรรม **ทันที** โดยงานห้องปฏิบัติการทันตกรรม จะส่งหลักฐานดังกล่าวไปให้บริษัททางไลน์ เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ป่วยในระบบ และผู้ป่วยได้ชำระเงินค่าแลปทั้งหมดแล้ว หากนักศึกษาทันตแพทย์/ทันตแพทย์ ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง**ส่วนที่ ๓** สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทันตกรรมตรวจสอบเอกสารแล้ว ส่งงานแลปได้ ส่งงานแลปไม่ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานห้องปฏิบัติการทันตกรรม

(.....)

วันที่ส่งงานแลป..... รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งงานแลป

(.....)

วันที่ส่งงานออก.....

ส่วนที่ ๔ สำหรับงานที่ส่งแก้ไข

วันที่ส่งงาน..... วันที่นัดผู้ป่วย.....

รายละเอียดของงานที่ส่งทำ.....

ลงชื่อ.....ทันตแพทย์/นทพ.ผู้ให้การรักษา

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง.....ผู้รับงาน/ผู้ตรวจสอบ วันที่ส่งงานออก.....