
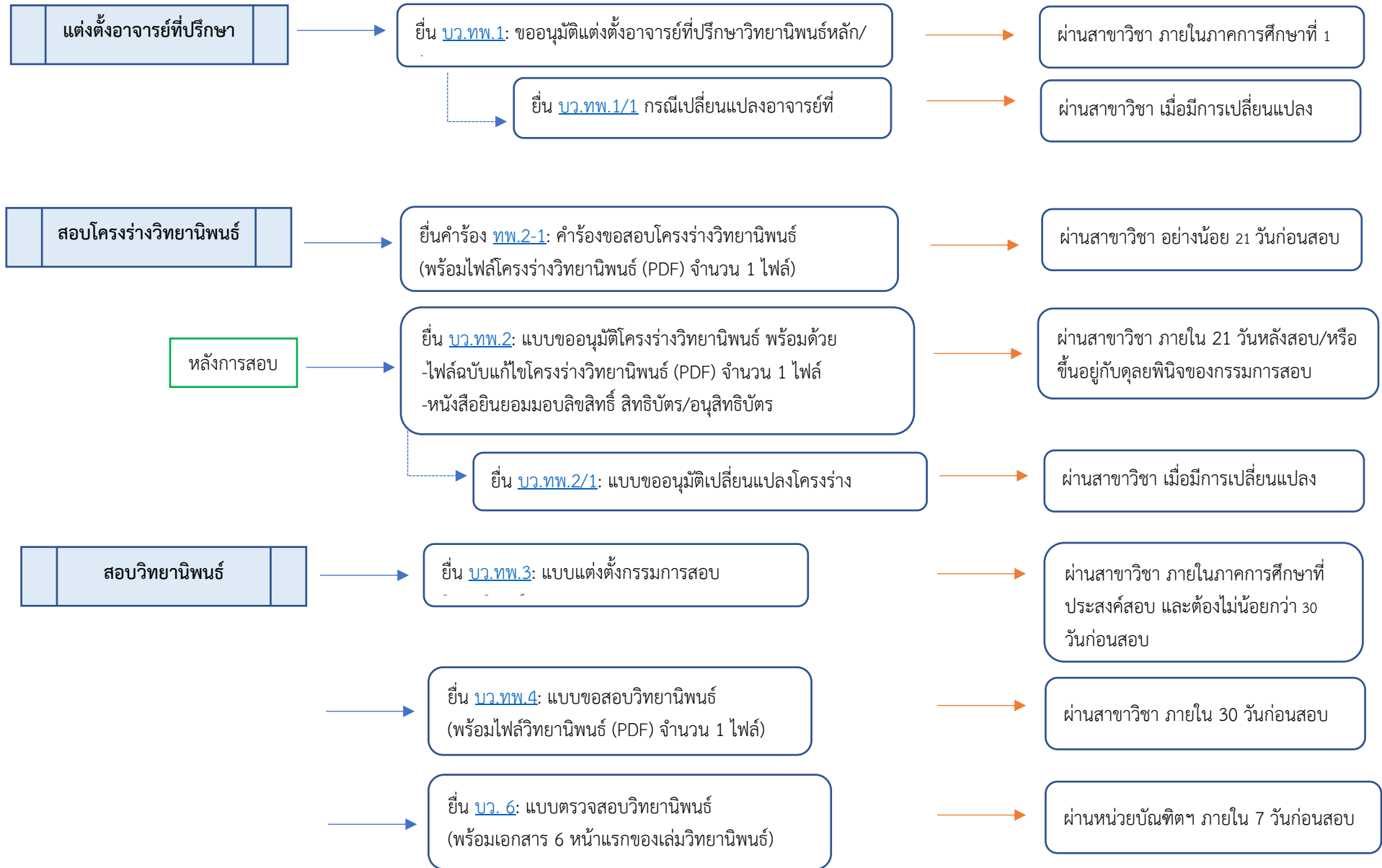


ขั้นตอนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโท 



หลังการสอบ

ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการสอบ (Hard copy)
(เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรูปเล่ม)

ผ่านหน่วยบัณฑิตฯ ภายใน 7 วันก่อนยื่น บว. 8

ยื่นแบบฟอร์มสำรวจหนี้สิน

ผ่านหน่วยบัณฑิตฯ ภายใน 7 วันก่อนยื่น บว. 8

กรอกข้อมูลวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
PSU Knowledge Bank (<https://kb.psu.ac.th/psukb/>)

ผ่านระบบ บว. ภายใน 7 วันก่อนยื่น บว. 8

ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เล่มดำ/เล่มฟ้า) จำนวน 4 เล่ม พร้อมด้วย
- บว. 8 : แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- บว.14: รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการ
เขียนทางวิชาการ (สามารถขอตรวจ Turnitin ผ่านบัญชีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ)

ผ่านหน่วยบัณฑิตฯ ภายใน 21 วันหลังสอบ หรือ
สูงสุด 6 เดือน ตามดุลยพินิจของกรรมการสอบ

เผยแพร่วิทยานิพนธ์

ยื่นแบบขออนุมัติเดินทางและใช้เงิน เพื่อการเข้าร่วมงานประชุม
วิชาการ/การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ พร้อมด้วย
- เอกสารแสดงรายละเอียดงานประชุมวิชาการ/วารสาร
- Abstract/ Manuscript

ผ่านสาขาวิชา ก่อนเดินทาง/ส่งผลงาน
อย่างน้อย 21 วัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติ
เดินทางและใช้เงิน

ยื่นแบบขออนุมัติเบิกจ่าย พร้อมด้วย
เอกสารการเดินทาง รายละเอียดการเข้าร่วมงาน และใบเสร็จการใช้จ่ายเงิน

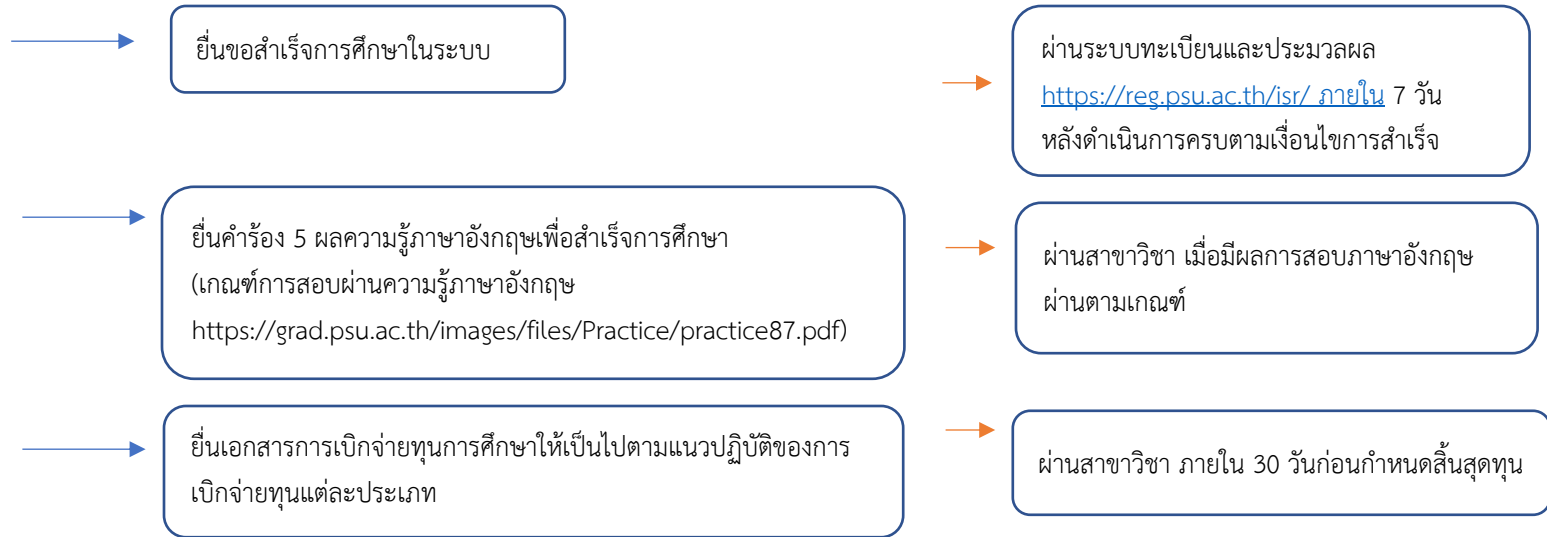
ผ่านสาขาวิชา หลังการเดินทางภายใน 7 วัน

หลังจากได้รับการตอบรับให้
ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ยื่น บว.ทพ.4/1: ข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ พร้อมด้วย
- ไฟล์ข้อมูลผลงานตีพิมพ์/Proceeding (PDF)
*Proceeding: หน้าปก รายชื่อคณะกรรมการพิจารณางานวิจัย และ
Full proceeding ที่มีเลขหน้า
*Paper: หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือ Full published paper

ผ่านสาขาวิชา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับการ
ตอบรับ

ขอสำเร็จการศึกษา



- ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร: <http://dent.psu.ac.th/postgradunit/graduation>
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางการศึกษา: <http://dent.psu.ac.th/postgradunit/forms>