

โครงการนำเสนอการนำ Vocs มาใช้ประโยชน์ ในการกำหนด OKRs ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

สำนักงานคนบดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ▶ สารบรรณ มีหน้าที่ในการลงทะเบียนหนังสือส่งออก เพื่อเป็นการบริหารงานเอกสารของราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อสะดวกในการสืบค้นหา และหากการลงทะเบียนหนังสือไม่ถูกต้องครบถ้วน ชำช้อน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหนังสือในภายหลังและก่อให้เกิดผลเสียต่อคณะฯ ได้ ซึ่งในปัจจุบันการบริหารงานเอกสารของส่วนราชการได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย เป็นระบบ รวดเร็ว มีความสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้นและมีประโยชน์ต่อคณะสูงสุด และเกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรทุกหน่วยงาน จึงใช้ระบบการออกเลขที่หนังสือออนไลน์

Customer : บุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกคณะ

VOCs

1. นโยบายของผู้บริหาร ต้องการให้บุคลากรของคณะ มีการพัฒนากระบวนการทำงาน
2. คำบอกกล่าวของบุคลากรในคณะ
3. ปัญหาที่พบบ่อย ๆ และได้รับคำร้องเรียนจากบุคลากร

ปัญหา

- ▶ มีการออกเลขที่หนังสือซ้ำซ้อน โดยลงผ่านทางโทรศัพท์
- ▶ ใช้เวลาในการออกเลขที่หนังสือ ต้องมาด้วยตนเองที่ชั้น 3
- ▶ สำเนาหนังสือที่ออกเลขที่หนังสือจัดเก็บไม่ครบถ้วน
- ▶ สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ ใช้ตู้ในการเก็บสำเนา และเก็บ 5 ปี
- ▶ ลดการใช้ทรัพยากรบุคคล

OKRs

Objective : คณะทันตแพทยศาสตร์มีระบบการออกเลขที่หนังสือออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ (E-Office)

เป้าหมาย : เพื่อให้ทุกหน่วยงานในคณะได้ใช้ระบบการออกเลขที่หนังสือออนไลน์ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

Kr1

ทุกหน่วยงานในคณะได้ใช้ระบบการออกเลขที่หนังสือเป็นไปในแบบเดียวกัน 100% ภายในเดือนกันยายน 2564

Kr2

เพื่อสะดวก รวดเร็วในการค้นหาและอ้างอิงเอกสารในอนาคตสามารถค้นหาได้ ภายใน 5 นาที

Kr3

ลดค่าใช้จ่าย (กระดาษ) ลดลง 30% ภายในเดือนกันยายน 2564

Action Plan

- ▶ 1 เมษายน-พฤษภาคม 2564 จัดเตรียมข้อมูล ผู้รับผิดชอบ นางนารี จันทรัตน์
- ▶ 2.มิถุนายน-กรกฎาคม 2564 ออกแบบระบบ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ 3.สิงหาคม 2564 นำระบบมาทดลองใช้ ผู้รับผิดชอบ นางนารี จันทรัตน์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ 4. กันยายน 2564 ประเมินผล ผู้รับผิดชอบ นางนารี จันทรัตน์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ