

คู่มือการบันทึกการรักษาขั้นตอนสุดท้าย ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลทันตกรรม (HOSxP)

โดย กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รพ.ทันตกรรม หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ.

การบันทึกการรักษาขั้นตอนสุดท้าย

เมื่อผู้ตรวจทำการบันทึกการรักษาครบทุกงานแล้ว ผู้ตรวจจะต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ป่วย เพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปยังหน่วยงานอื่นๆ เช่น งานการเงิน งานเภสัชกรรม เป็นต้น โดยมีเงื่อนไขและขั้นตอนดังต่อไปนี้

The screenshot shows the 'OPDSignDoctorEntryForm' window. The top bar contains buttons for 'บันทึกข้อมูลห้องทันตกรรม', 'ใบรับรองแพทย์', 'EMR', 'ส่ง Lab', 'ส่ง X-Ray', 'Task', 'บันทึก [F9]', and 'ปิด'. The main area has a 'ส่งต่อห้อง' section with a dropdown menu set to 'การเงิน ค.รวม 2 ชั้น2', an 'I.S.' checkbox, and 'จำค่า' buttons. Below this is a 'Task' section with 'พิมพ์เอกสาร [F1]' and 'ยืนยัน [F9]' buttons. A table titled 'รายชื่อแพทย์ผู้ลงนาม' contains the following data:

ลำดับ	วันที่/เวลา	แพทย์	ห้อง	เครื่อง Computer
1	9/5/2560 9:03:33	ศุภางค์ อุลมิย	กลีบบ้าน	DESKTOP-OG100KE
2	9/5/2560 9:08:34	ศุภางค์ อุลมิย	กลีบบ้าน	DESKTOP-OG100KE
3	9/5/2560 9:10:13	ศุภางค์ อุลมิย	กลีบบ้าน	DESKTOP-OG100KE

การส่งต่อห้องทำงาน มีเงื่อนไขดังนี้

- หากผู้ตรวจไม่มีการสั่งยา ให้เลือกห้องทำงานเป็นห้องการเงิน ณ คลินิกที่ลงตรวจในครั้งนั้น
- หากมีการสั่งยา ต้องเลือกห้องทำงานเป็น ห้องยา เพื่อให้รายการผู้ป่วยแสดงที่งานเภสัชกรรม

สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการส่งผู้ป่วยออกจาก Unit

- ผู้ตรวจจะต้องเขียนใบนำทางระบุคลินิกที่ส่งต่อและงานที่ต้องทำต่อ (ใบนำทางรับที่จุด screen หรืองานเวชระเบียน)
- ผู้ตรวจจะต้องเขียนส่งต่อผู้ป่วย ในหน้า IDC (หน้าสีเหลืองในแฟ้มประวัติผู้ป่วย สำหรับ นทพ. จะต้องให้อาจารย์เซ็นต์ กำกับการส่งต่อทุกครั้ง

โรงพยาบาลทันตกรรม ขั้นตอนการบริการผู้ป่วยนอก(ใบนำทาง)

อาการที่มา.....

จุดบริการ	หมายเลข	ลำดับ	ลายมือชื่อ (จันท)
เวชระเบียนโรงพยาบาล	12		
หน่วยสิทธิประโยชน์	15		
ค.บริการทันตกรรม			
- ค.ทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น	111		
- ค.บริการในเวลา	111		
- ค.OPD นักศึกษา	111		
- ค.บริการนอกเวลา	112		
- การเงิน ค.บริการทันตกรรม	113		
ค.บัณฑิตศึกษา 1	114		
- การเงิน ค.บัณฑิตศึกษา 1	115		
ค.รวม 1 - ค.ศัลยกรรม	16		
- ค.ข้อต่อขากรรไกร	16		

จุดบริการ	หมายเลข	ลำดับ	ลายมือชื่อ (จันท)
ค.รวม 1 - ค.นอนกรน	16		
- ค.อายุรศาสตร์ช่องปาก	16		
- การเงิน ค.รวม 1	17		
ห้องยา	14		
คลินิกรังสี	19		
ห้องเจาะเลือด	18		
หอผู้ป่วย(Ward)	110		
ค.รวม 2 - Comprehensive Clinic	20		
- ค.บัณฑิตศึกษา 2	22		
- การเงิน ค.รวม 2	21		
ค.รวม 3 - ค. เด็ก	30		
- ค.จัดฟัน	30		
- ค.ป้องกัน	30		
- การเงิน ค.รวม 3	31		

() นัดผู้ป่วย การรักษาครั้งต่อไป.....ผู้รักษา.....
วันที่.....เวลา.....น. (ระยะเวลา.....วัน , ไข่เวลา.....คาบ
() เข้าคิวงานเฉพาะทางสาขา..... คลินิก.....