

คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSxPXE

ทะเบียนการตรวจงานนักศึกษา

โรงพยาบาลทันตกรรม

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## ทะเบียน Approve รายการตรวจรักษา

หน้าจทะเบียน Approve รายการตรวจรักษา เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดการส่ง Approve ของนักศึกษา สามารถสืบค้นรายละเอียดที่ต้องการได้

### การตรวจชิ้นงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

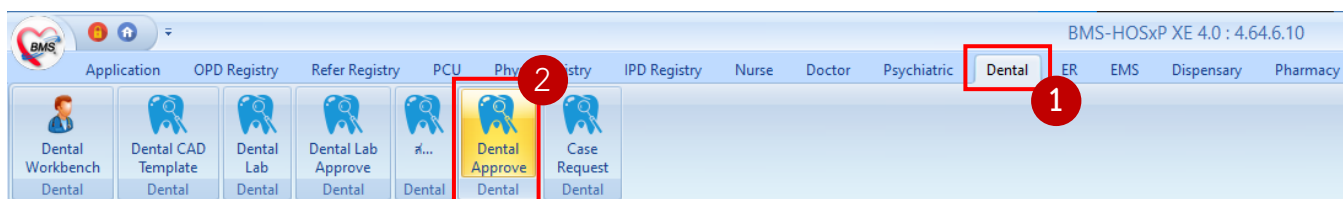
- ส่วนรายการที่มีค่าใช้จ่าย เช่น รายการหัตถการ, การวินิจฉัย, การส่ง x-ray, การส่ง Lab, การส่งยา และวัสดุ
- ส่วนการบันทึกข้อมูลเฉพาะทาง

### สถานะการ Approve มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะ **Approved** คือ ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์
- สถานะ **Unaccepted** คือ ไม่ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์
- สถานะ **Waiting** คือ รอการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์

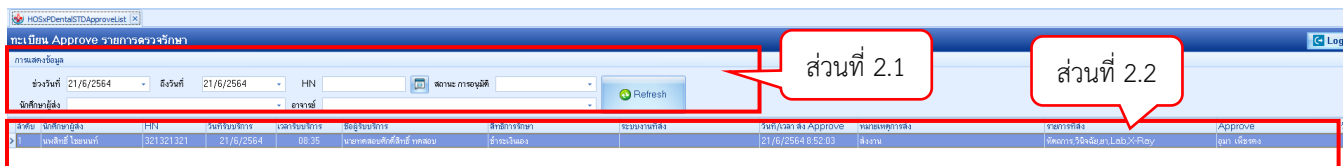
## ขั้นตอนการใช้งานหน้าจทะเบียน Approve รายการตรวจรักษา

1. การเข้าหน้าจทะเบียน Approve คลิกเมนู **Dental >> Dental Approve** ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การเข้าหน้าจทะเบียน Approve

2. หน้าจทะเบียน Approve ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังภาพที่ 2 คือ
  - 2.1. ส่วนการสืบค้นข้อมูล
  - 2.2. ส่วนแสดงรายการส่ง Approve ของนักศึกษา



ภาพที่ 2 หน้าจทะเบียน Approve

### 3. การตรวจ Approve ชิ้นงานนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

- 3.1. อาจารย์ทันตแพทย์สามารถสืบค้นชื่ออาจารย์หรือชื่อนักศึกษา เพื่อสะดวกต่อการค้นหารายการที่จะ Approve โดย **คลิกเลือกรายการ >> คลิกปุ่ม Next** ดังภาพที่ 3

สถานะ Approve รายการตรวจรักษา

การแสดงผลข้อมูล

ช่วงวันที่ 26/7/2564 ถึงวันที่ 26/7/2564 HN  สถานะ การอนุมัติ  Refresh

นักศึกษาผู้ส่ง  อาจารย์

ลำดับ	นักศึกษาผู้ส่ง	HIN	วันที่รับบริการ	เวลาบริการ	ชื่อผู้รับบริการ	สถานะการรับ	สถานะการ Approve
1	อุมา เจริญคง	321321321	26/7/2564	13:20	นางสาวทศลอนศักดิ์สิทธิ์ ทศลอน	ชำระเงินเอง	Approved
2	อุมา เจริญคง	321321321	26/7/2564	13:20	นางสาวทศลอนศักดิ์สิทธิ์ ทศลอน	ชำระเงินเอง	Approved
3	อุมา เจริญคง	321321321	26/7/2564	13:20	นางสาวทศลอนศักดิ์สิทธิ์ ทศลอน	ชำระเงินเอง	Waiting

Next

ภาพที่ 3 ขั้นตอนการเข้าหน้า Approve ชิ้นงาน

จากภาพที่ 3 เมื่อคลิกปุ่ม Approve จะแสดงหน้าจอข้อมูลการส่ง Approve ประกอบด้วย 5 ส่วนหลักๆ ดังภาพที่ 4

- 3.1.1. ส่วนที่ 1 **ซ่อน** เมื่อติ๊กเครื่องหมายถูก ระบบจะซ่อนส่วนที่ 2 - 3 และจะจำค่าไว้ ถ้าต้องการเปิดให้ติ๊กเครื่องหมายถูกออก ดังภาพที่ 5
- 3.1.2. ส่วนที่ 2 **ข้อมูลการส่ง Approve** แสดงรายละเอียดการส่ง Approve
- 3.1.3. ส่วนที่ 3 **ข้อมูลอาการสำคัญ และ HPI**
- 3.1.4. ส่วนที่ 4 **แสดงรายละเอียด ข้อมูลการ Approve และ Comment** ภาพรวม
- 3.1.5. ส่วนที่ 5 **แสดงรายการที่ส่ง Approve และ Dental Screening, Dental Note**

**ข้อมูลการส่ง Approve**

ผู้ส่ง: น.ส.อุมมา เพ็ชรทอง | วันที่ / เวลา: 26/7/2564 13:26:17

Unit: Endodontic U027 | เวลา: | กลุ่มงาน: Endodontic

Note: test

**อาการสำคัญ**

ลำดับ	อาการสำคัญ	ระยะเวลาที่เป็น	หน่วย	เจ้าหน้าที่	วันที่/เวลา บันทึก
1	test			น.ส.อุมมา เพ็ชรทอง	26/7/2564 13:24:04

Doctor/Nurse HPI

ลำดับ	วันที่	เวลา	HPI	เจ้าหน้าที่
1	26/7/2564	13:25:23	๑๑๑๑๑๑	น.ส.อุมมา เพ็ชรทอง

**Dental Screening**

Medical History | Personal History | Disability | Oral Hygiene | Dental Appliance | Plaque Index | แพทย์เจ้าของไข้ | Radiographic | Photo

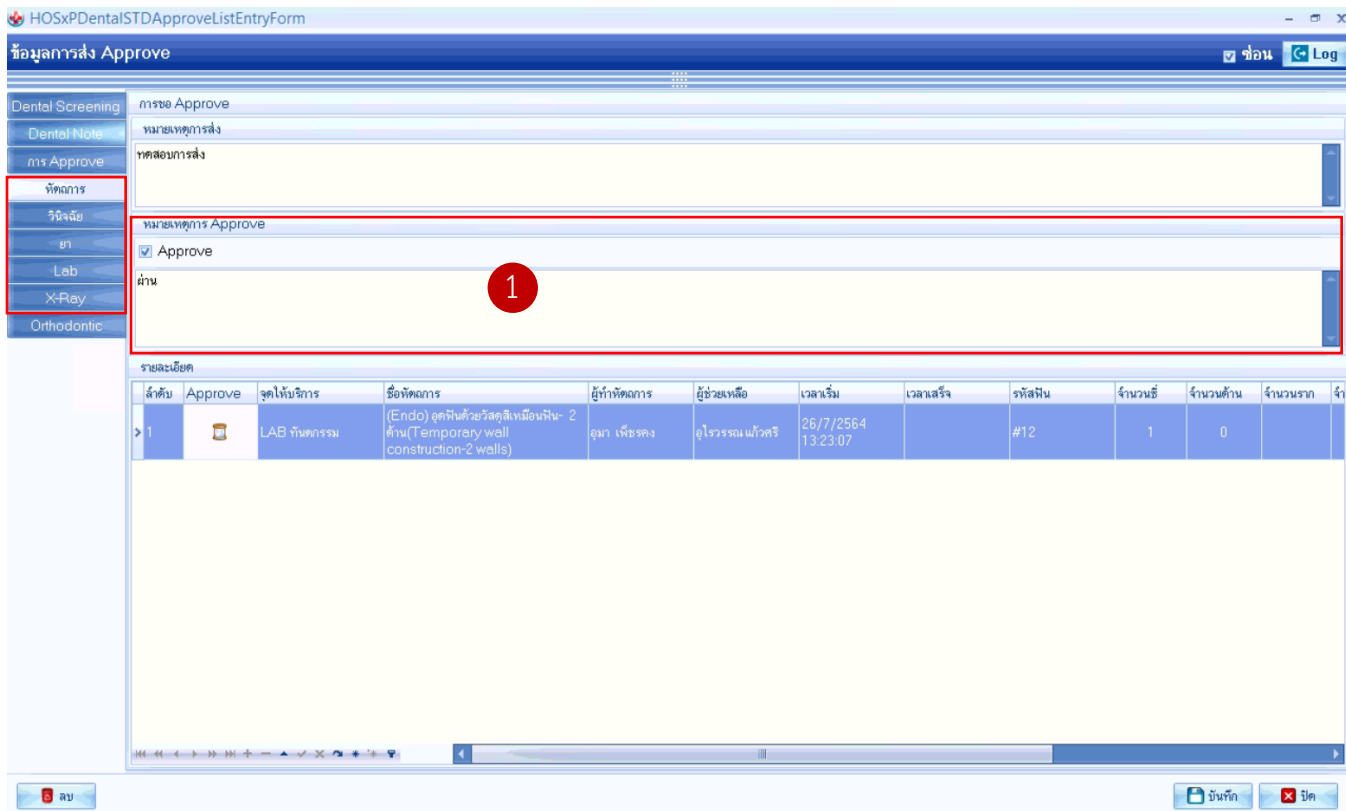
Dental Note | **มร. Approve** | พิศุทธการ | วิษณีย์ | ยา | Endodontic

Systemic condition

ลำดับ	Systemic condition				วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
	Chemo/Radiotherapy	Head/Face/Neck	Past Hospitalization	Pregnancy		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21/7/2564 17:38:00	ศิริพงษ์ เจ้าพนักงาน BMS
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/7/2564 17:38:00	ศิริพงษ์ เจ้าพนักงาน BMS
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16/7/2564 17:38:00	ศิริพงษ์ เจ้าพนักงาน BMS
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/7/2564 14:14:00	nunthechai
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	26/4/2563 11:00:00	น.ส.อุมมา เพ็ชรทอง
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14/5/2561 8:00:00	น.ส.อุมมา เพ็ชรทอง

ภาพที่ 4 หน้าจอข้อมูลการส่ง Approve

- 3.2. การตรวจงาน เลือกรายการที่ต้องการตรวจชิ้นงานในส่วนที่ 4 (ภาพที่ 4) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 3.2.1. แถบหัตถการ, วินิจฉัย, ยา, Lab และ x-ray จะมีขั้นตอนการตรวจชิ้นงานเหมือนกัน โดยตี๊กเครื่องหมายถูกหน้า **Approve** ใส่รายละเอียด
  - 3.2.2. การตรวจสอบรายละเอียดของ **แถบหัตถการ** ให้ Double-click รายการระบบจะ Popup หน้าจอแสดงรายละเอียดขึ้นมาแสดง ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 5 การตรวจงาน (แถบหัตถการ, วินิจฉัย, ยา, Lab และ x-ray)

HOSxPDentalSTDApproveListEntryForm

**ข้อมูลการส่ง Approve**

Dental Screening: มรเช Approve  
 Dental Note: หมายเหตุการส่ง  
 m: Approve: ทดสอบการส่ง  
 หัตถการ: หมายเหตุการ Approve  
 วินิจฉัย:  Approve  
 ยา:   
 Lab:   
 X-Ray:   
 Orthodontic:

**HOSxPDentalOperationPreviewForm**

**บันทึกหัตถการที่ดำเนินการ**

ข้อมูลผู้รับบริการ  
 HN: 321321321 ชื่อ: นางสาวทดสอบศักดิ์สิทธิ์ ทดสอบ สัญชาติ: ชาวเวียดนาม

หัตถการ  
 เป็นการรักษาระยะสั้น

ชื่อหัตถการ: (Endo) อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน- 2 ด้าน(Temporary wall construction-2 walls)

ผู้ทำหัตถการ: อูมา เพ็ชรทอง เวลาเริ่ม: 26/7/2564 13:23:07 เวลาเสร็จ:   
 ผู้ช่วย: อูโรวรรณ นวัศศิริ ค่าบริการ: 550.00 บาท

ICD10: Caries of dentine  
 ICD9: Restoration of tooth by filling

จำนวนซี่: 1 ด้าน 0 ราคา:  คงเหลือ:  ชิ้น:

Template Detail

1. ผู้ป่วยมีปัญหาเกี่ยวข้องกับรักษาหรืออุปกรณ์จัดฟันที่ใช้ในการรักษาหรือไม่ (ไม่มี/มี)  
 - แบร็กเก็ตหลุด (ระบุซี่.....)  
 - ลวดยาวกั้มาระงับฟันล้ม  
 - มีเปลี่ยนแปลงรูปร่างของเครื่องมือจัดฟัน  
 - มีอันตรายจากการรบกวนเคี้ยว (ระบุ).....  
 - มีเศษอาหารติดซอกฟันเนื่องจากค้ำยันประติฟันยึด (ระบุ).....  
 - อื่นๆ(ระบุ).....  
 2. การรักษามีเป็นไปตามแผนกวางไว้หรือไม่ (เป็น/ไม่เป็น)

Area ผู้ช่วย

ลำดับ	Code	ชื่อ Area	ICD10TM Operation Code	ICD10TM Operation Name
1	12	#12	23871B2	Resin-based composite two surfaces, anterior-perm

จำนวนซี่: 1 จำนวนด้าน: 0 จำนวนราคา: 550.00

ปุ่ม: ลบ, บันทึก, ปิด

ภาพที่ 6 หน้าจอ Popup แสดงรายละเอียดการส่งหัตถการ

### 3.2.3. แถบข้อมูลสาขาเฉพาะทาง โดยมีขั้นตอนการตรวจ ดังภาพที่ 7

- คลิกเลือกรายการ (1) >> จะแสดงรายละเอียด (2) >> กรณี Approved ให้คลิกเครื่องหมายถูก ยืนยันรายการ (ระบบจะเปลี่ยนเป็น Approved อัตโนมัติ) >> Comment
- กรณีให้นักศึกษากลับไปแก้ไขใหม่ให้เลือกสถานะ Unaccepted (โดยไม่ต้องให้คลิกเครื่องหมายถูก ยืนยันรายการ) >> Comment

ภาพที่ 7 ขั้นตอนการตรวจงาน (สาขาเฉพาะทาง)

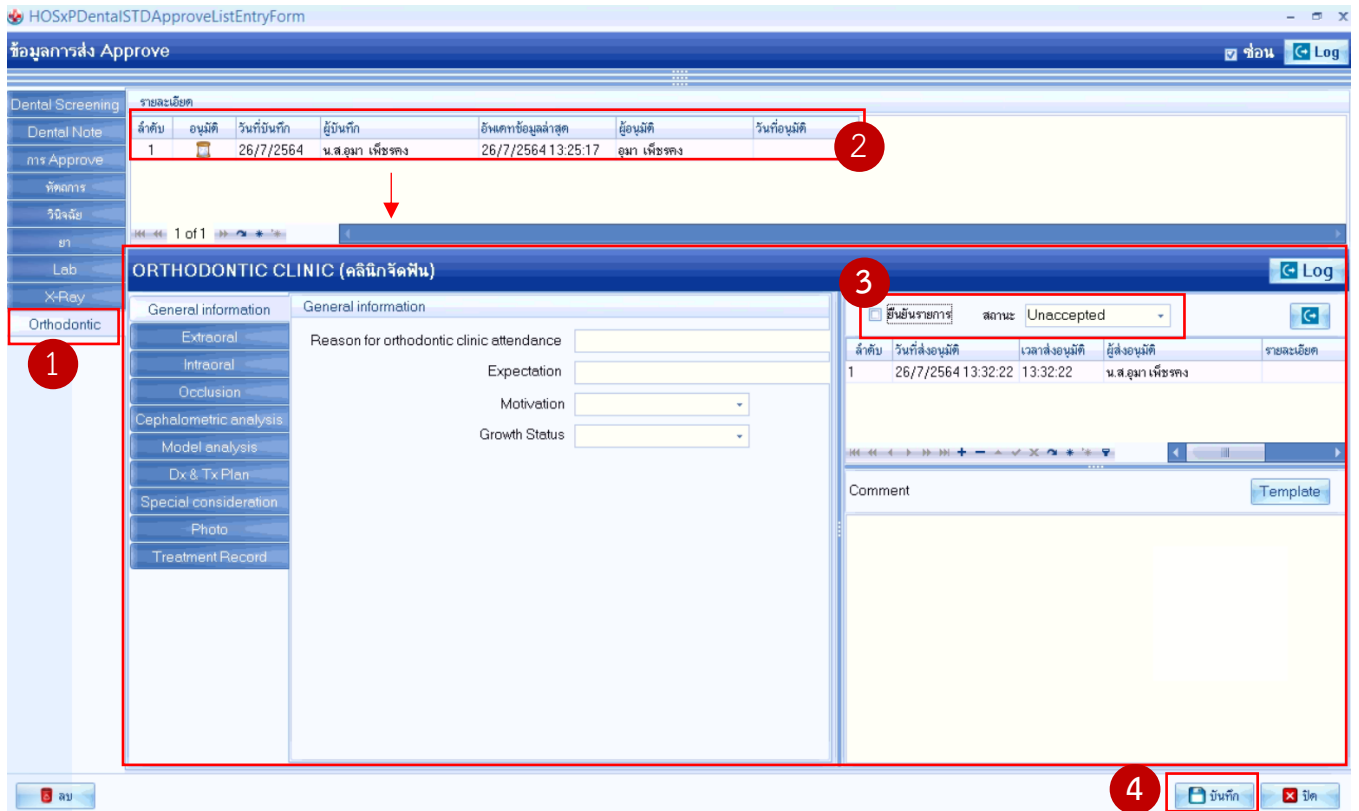
3.2.4. แถบ การ Approve ใส่ Approve Note คลิกปุ่ม บันทึก ดังภาพที่ 8 (สถานะที่เลือกจะปรากฏในหน้าจอทะเบียน Approve) โดย Status จะเปลี่ยนสถานะอัตโนมัติ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ถ้าอาจารย์ทันตแพทย์ตีก Approve ครบทุกแถบที่นักศึกษาส่ง status จะเปลี่ยนเป็น Approved อัตโนมัติ
- ถ้าอาจารย์ทันตแพทย์ไม่ตีก Approve แถบใดแถบหนึ่งที่นักศึกษาส่ง status จะเปลี่ยนเป็น unaccepted อัตโนมัติ

ภาพที่ 8 ขั้นตอนการตรวจงาน



4. วิธีการยกเลิกการ Approve เพื่อให้นักศึกษาแก้ไขชิ้นงาน (ข้อมูลสาขาเฉพาะทางเท่านั้น)
  - 4.1. ค้นหาชื่อรายการที่ต้องการจะยกเลิก เลือกรายการ แล้วคลิกปุ่ม Next
  - 4.2. เลือกแถบข้อมูลสาขาเฉพาะทาง ดึงเครื่องหมายถูกออก ยืนยันรายการ (ระบบจะเปลี่ยนเป็น Unaccepted อัตโนมัติ) >> Comment >> คลิกปุ่ม บันทึก ดังภาพที่ 9
  - 4.3. แถบการ Approve จะเปลี่ยนสถานะอัตโนมัติ



ภาพที่ 9 ขั้นตอนการยกเลิกการ Approve (ข้อมูลสาขาเฉพาะทาง)

5. เมื่อนักศึกษาทำการแก้ไขชิ้นงานเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ทันตแพทย์เรียกตรวจงานตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาข้างต้น