

คู่มือการใช้งานโปรแกรม HOSxPXE

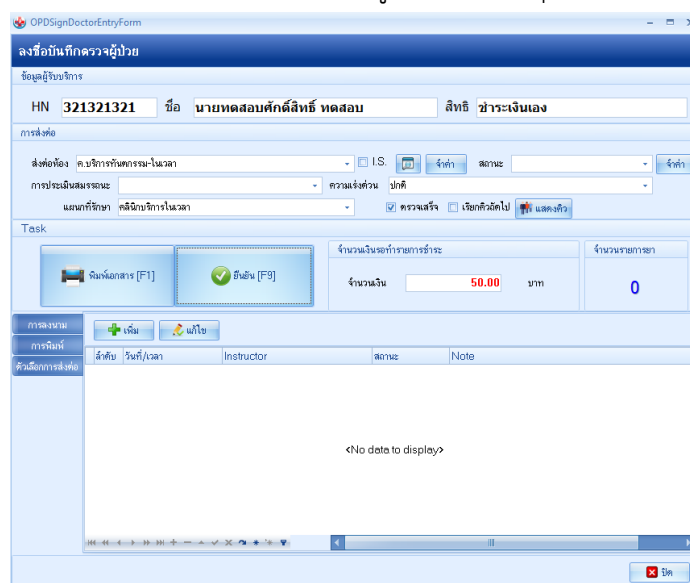
ส่วนการส่ง Approve

สำหรับทันตแพทย์หลังปริญญา และนักศึกษาทันตแพทย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

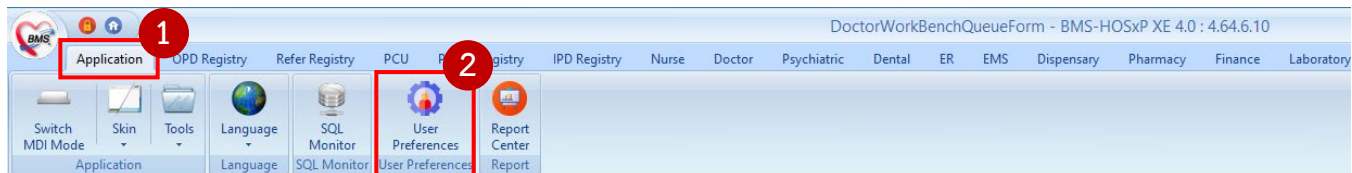
1. การตั้งค่าแถบการส่ง Approve

กรณีไม่มีแถบ **ส่ง Approve** ที่หน้าจอลงชื่อบันทึกตรวจผู้ป่วยเมื่อคลิกปุ่ม บันทึก [F9] ดังภาพที่ 1



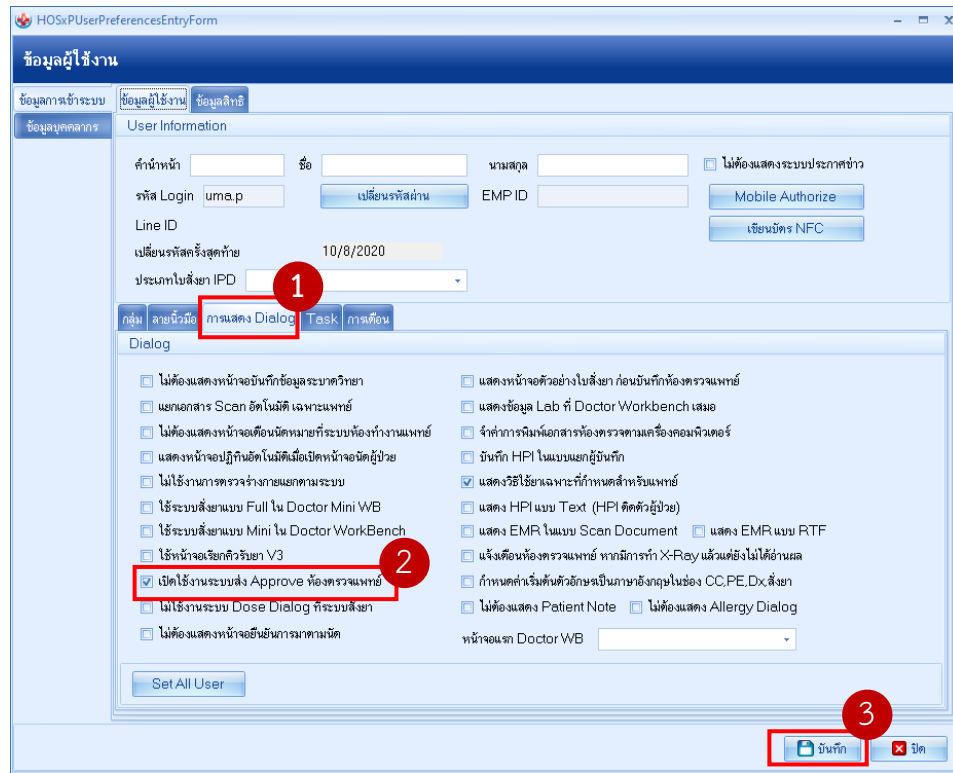
ภาพที่ 1 หน้าจอลงชื่อบันทึกตรวจผู้ป่วย (ไม่แสดงแถบ ส่ง Approve)

1.1. เข้าใช้งานเมนู Application >> User Preferences ดังภาพที่ 2



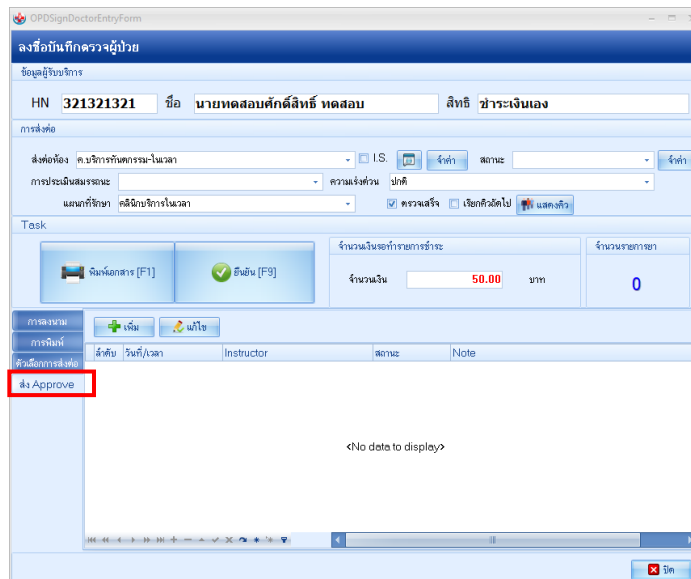
ภาพที่ 2 แถบเมนู

- 1.2. เลือกแถบ การแสดง Dialog >> **ติ๊ก Checkbox** เปิดใช้งานระบบงานส่ง Approve ห้องตรวจแพทย์ >> **คลิกปุ่ม บันทึก** ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

- 1.3. เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก [F9]** แถบ **ส่ง Approve** จะแสดงดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอลงชื่อบันทึกตรวจผู้ป่วย (แสดงแถบ ส่ง Approve)

2. การส่ง Approve แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

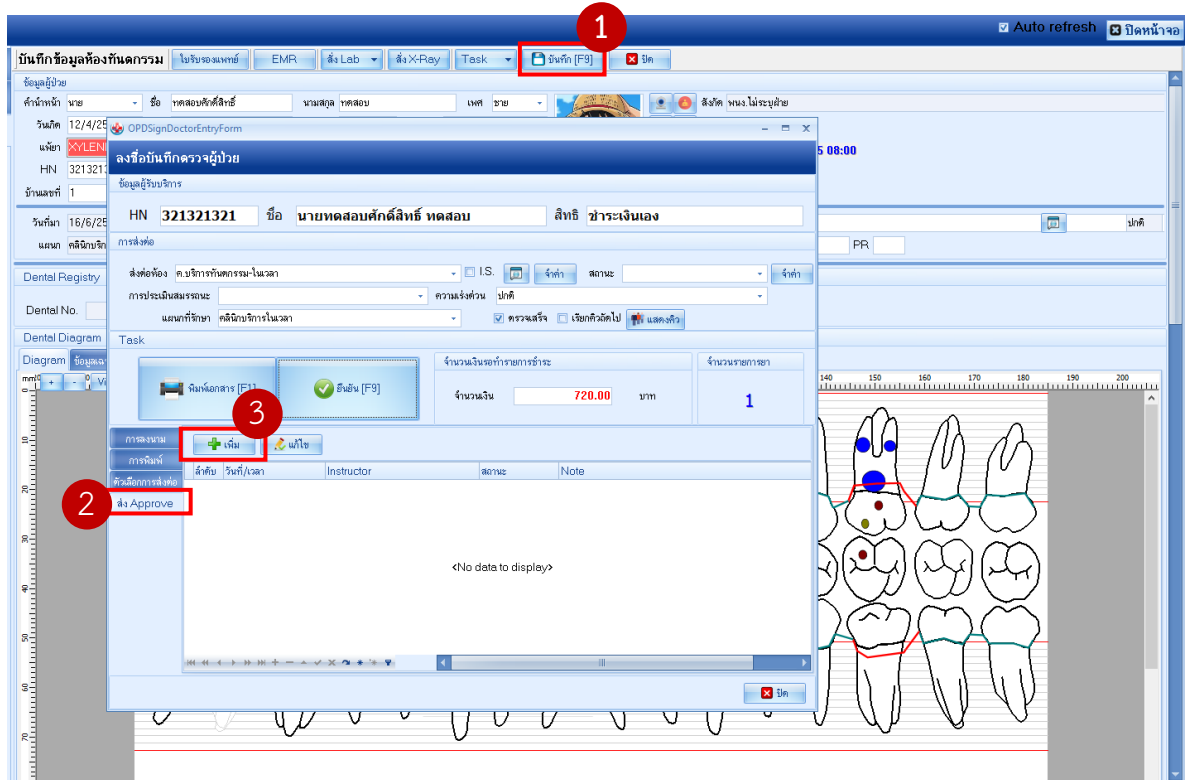
- 2.1. ส่วนรายการที่มีค่าใช้จ่าย เช่น รายการหัตถการ, การวินิจฉัย, การสั่ง x-ray, การสั่ง Lab, การสั่งยา และวัสดุ
- 2.2. ส่วนการบันทึกข้อมูลเฉพาะทาง

3. สถานะการ Approve มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 สถานะ Approved คือ ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์
- 3.2 สถานะ Unaccepted คือ ไม่ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์
- 3.3 สถานะ Waiting คือ รอการอนุมัติจากอาจารย์ทันตแพทย์

4. ขั้นตอนการ ส่ง Approve ให้อาจารย์ทันตแพทย์

- 4.1. เมื่อบันทึกข้อมูลการรักษาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก [F9] >> แถบ ส่ง Approve >> คลิกปุ่ม เพิ่มเติม ภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการส่ง Approve

4.2. เมื่อคลิกปุ่ม เพิ่ม จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้าจอบันทึกข้อมูลการส่ง Approve

4.3. จากภาพที่ 6 หน้าจอบันทึกข้อมูลการส่ง Approve ประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก ๆ ดังภาพที่ 7

- 4.3.1. ส่วนที่ 1 ข้อมูลการส่ง Approve เป็นส่วนของนักศึกษาทำการระบุข้อมูลการ Approve ที่จะทำการส่งไปให้อาจารย์ทันตแพทย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - Instructor คือ ชื่ออาจารย์ทันตแพทย์ที่จะส่งชิ้นงานไปให้ทำการตรวจ
 - กลุ่มงาน คือ ระบบงานที่ทำการส่ง Approve
 - Unit คือ Unit ที่นักศึกษาทำการรักษาผู้รับบริการ
 - เวลา คือ ช่วงเวลาที่เข้าทำหัตถการ
 - Note คือ พิมพ์ข้อความเพื่อสื่อสารกับอาจารย์เกี่ยวกับการส่งชิ้นงาน (ภาพรวม)
- 4.3.2. ส่วนที่ 2 การส่ง Approve เป็นส่วนสำหรับให้นักศึกษาบันทึกรายละเอียดการส่ง Approve ชิ้นงานไปให้อาจารย์ทันตแพทย์
- 4.3.3. ส่วนที่ 3 หมายเหตุการ Approve เป็นส่วนแสดง comment ของอาจารย์ทันตแพทย์
- 4.3.4. ส่วนที่ 4 รายละเอียด เป็นส่วนของการแสดงประวัติการส่ง Approve
- 4.3.5. ส่วนที่ 5 แสดงรายการที่จะส่ง Approve

ภาพที่ 7 อธิบายส่วนการใช้งานหน้าจอบันทึกข้อมูลการส่ง Approve

5. การส่ง Approve

- 5.1. กรอกรายละเอียดการส่ง Approve ในส่วนที่ 1 (ภาพที่ 7)
- 5.2. เลือกรายการที่ต้องการส่ง Approve ในส่วนที่ 5 (ภาพที่ 7) โดยมีรายละเอียดการส่ง Approve ดังนี้
 - 5.2.1. แถบหัตถการ, วินิจฉัย, ยา, Lab และ X-Ray จะมีขั้นตอนการส่ง Approve เหมือนกัน คือ ตี๊กเลือกส่ง Approve และใส่รายละเอียดในการส่ง ดังภาพที่ 8

ภาพที่ 8 ส่วนข้อมูลการส่ง Approve (แถบหัตถการ, วินิจฉัย, ยา, Lab และ X-Ray)

- 5.2.2. แถบข้อมูลสาขาเฉพาะทาง (จากตัวอย่างคือสาขา Endodontic) จะมีขั้นตอนการส่ง Approve คือ ตี๊กเลือก ส่ง Approve ใส่รายละเอียดในการส่ง และส่วนรายละเอียด ตี๊ก เลือก แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 ส่วนข้อมูลการส่ง Approve (แถบข้อมูลสาขาเฉพาะทาง)

- 5.2.3. เมื่อบันทึกข้อมูลจะแสดงรายละเอียดการส่ง Approve และแสดงสถานะ **Waiting** ดังภาพที่ 10
- 5.2.4. จากภาพที่ 10 ให้เลือกส่งต่อห้องทำงานเป็นห้องที่เปิดเข้าใช้งาน เช่น เลือกห้อง **ค.นักศึกษา ชั้น 1- ศัลย์** ก็ให้เลือกส่งต่อห้องเดียวกัน และคลิกปุ่ม **ยืนยัน [F9]**

ภาพที่ 10 แสดงรายการส่ง Approve

6. ขั้นตอนการแก้ไขการส่ง Approve (กรณียังอยู่ในสถานะ Waiting เท่านั้น)

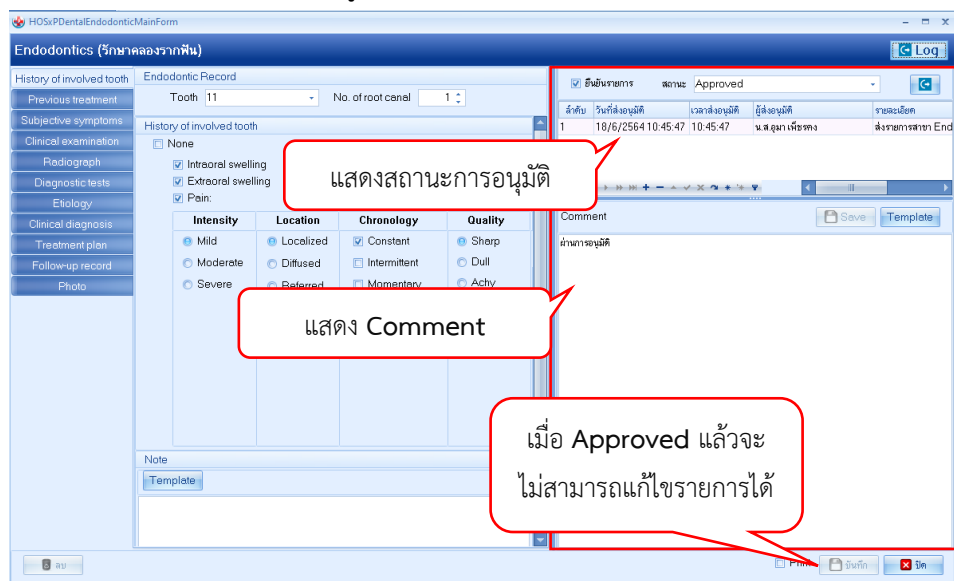
- 6.1. คลิกปุ่ม บันทึก [F9] >> ส่ง Approve >> เลือกรายการให้ขึ้นแท็บสีฟ้า >> คลิกปุ่ม แก้ไข ดังภาพที่ 11 และการใส่ข้อมูลปฏิบัติตามขั้นตอนข้อที่ 4

The screenshot shows the 'OPDSignDoctorEntryForm' application. The main window contains a form for patient information and a task area. The task area includes buttons for 'พิมพ์เอกสาร [F1]' and 'ยืนยัน [F9]'. Below the task area is a table with columns for 'ลำดับ', 'วันที่/เวลา', 'Instructor', 'สถานะ', and 'Note'. A red box highlights the 'ส่ง Approve' button, and a red circle highlights the 'บันทึก' button. Another red circle highlights the 'แก้ไข' button, and a red box highlights a record in the table with the following data:

ลำดับ	วันที่/เวลา	Instructor	สถานะ	Note
1	18/6/2564 10:45:47	นายสิทธิ์ โยชนนท์	Waiting	ส่ง Approve ภาย Endo

ภาพที่ 11 แสดงขั้นตอนการแก้ไขรายการส่ง Approve

7.2.3. จากภาพที่ 12 จะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอผล Comment ของอาจารย์ทันตแพทย์

หมายเหตุ

- ถ้าอาจารย์ทันตแพทย์ให้สถานะเป็น **Unaccepted** นักศึกษาสามารถแก้ไขจากรายการเดิมได้ และย้อนทำขั้นตอนการส่ง **Approve** ใหม่