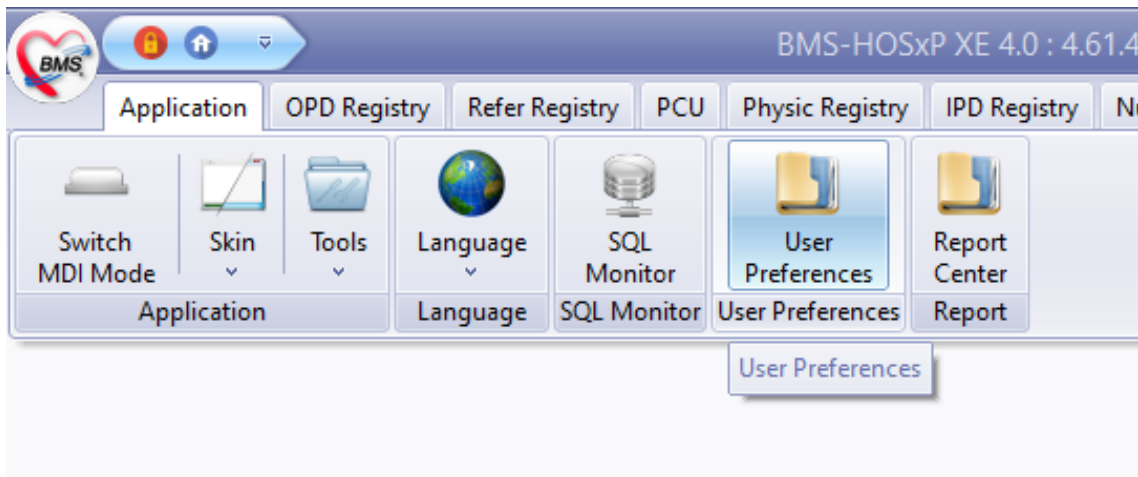


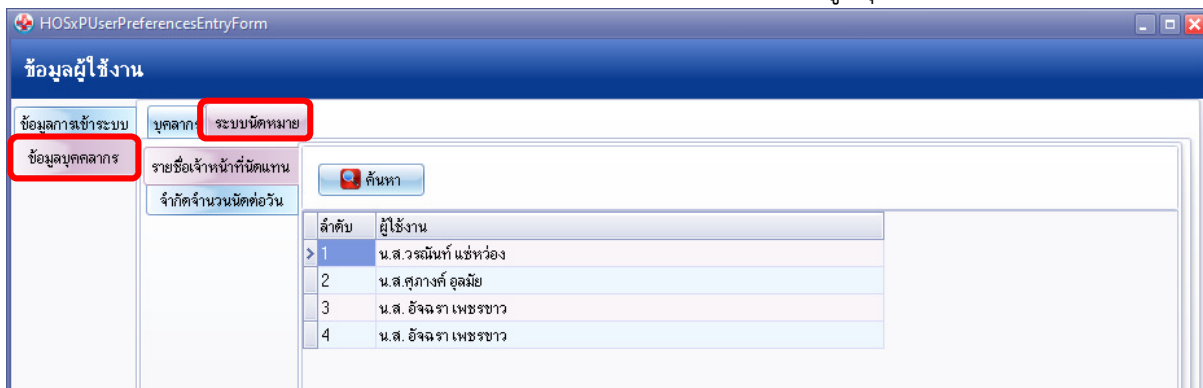
## คู่มือการเพิ่มเจ้าหน้าที่ลงนัดผู้ป่วยแทน ในระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลทันตกรรม (HOSxP)

ระบบ HOSxP มีเมนูนัดหมายผู้ป่วย โดยรูปแบบของโปรแกรมออกแบบมาเพื่อให้แพทย์ ทันตแพทย์ หรือเจ้าของเคสรักษาเป็นผู้ลงนัดเองในระบบ แต่ทั้งนี้ระบบ HOSxP ยังมีช่องทางให้แพทย์ ทันตแพทย์ หรือเจ้าของเคสรักษา สามารถเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่นัดแทนได้ โดยขั้นตอนแสดงดังต่อไปนี้

1. เมื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ HOSxP แล้ว กดเลือกเมนู Application > User Preferences ดังภาพ



2. โปรแกรมแสดงหน้าจอ User Preferences ให้กดเลือก Tab menu ข้อมูลบุคลากร > ระบบนัดหมาย



3. กดปุ่ม “+” เพิ่มเพิ่มบรรทัด และพิมพ์ค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องการให้สิทธิ์นัดแทน และกดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ลงนัดผู้ป่วยแทน

The screenshot shows a software window titled "HOsxPUserPreferencesEntryForm" with a Thai interface. The main area is titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information). On the left, there are tabs for "ข้อมูลการเข้าระบบ" (System Access Information), "บุคลากร" (Personnel), and "ระบบนัดหมาย" (Appointment System). The "บุคลากร" tab is active, showing "รายชื่อเจ้าหน้าที่นัดแทน" (Appointment Replacement Staff List) and "จำกัดจำนวนนัดต่อวัน" (Limit appointments per day). A search bar with a magnifying glass icon and the text "ค้นหา" (Search) is present. Below it is a table with two columns: "ลำดับ" (Serial) and "ผู้ใช้งาน" (User). The table contains five rows of staff names. A red box highlights the first row, which is selected. At the bottom of the table area, there is a toolbar with a red circle around the "+" button. At the bottom right of the window, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ปิด" (Close), with a red box around the "บันทึก" button.

ลำดับ	ผู้ใช้งาน
1	น.ส. นุริยนา เหมหรรษา
2	น.ส. วรณิศา แซ่หว่อง
3	น.ส. ศุภางค์ อุลมัย
4	น.ส. อัจฉรา เพชรขาว
5	น.ส. อัจฉรา เพชรขาว