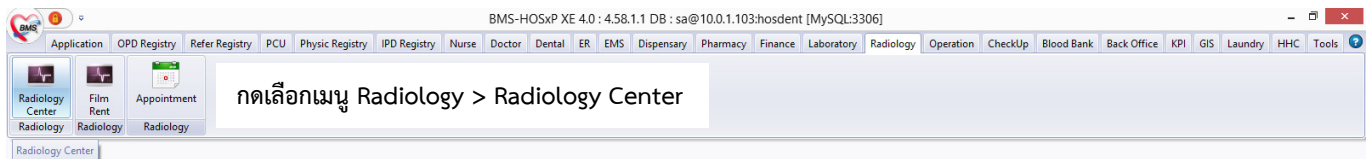


คู่มือการบันทึกการทำเอ็กซเรย์
ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลทันตกรรม (HOSxP)
กรณีทันตแพทย์ทำการเอ็กซเรย์ด้วยตนเองที่ห้องเอ็กซเรย์ภายในคลินิก

โดย กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รพ.ทันตกรรม หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ.

การบันทึกการทำเอ็กซเรย์

1. เมื่อทันตแพทย์ทำการสั่ง X-ray ตามปกติที่หน้าต่างเมนู Dental > Dental Workbench เสร็จแล้วนั้น ให้กดบันทึก (F9) เพื่อปิดหน้าจอการตรวจผู้ป่วยก่อน
2. ทันตแพทย์ทำการ X-ray ให้ผู้ป่วย ณ ห้องเอ็กซเรย์ภายในคลินิก
3. ทันตแพทย์ทำการบันทึกการทำเอ็กซเรย์ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้



1. เลือกช่วงวันที่สั่ง X-ray ซึ่งค่าตั้งต้นของระบบจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบัน

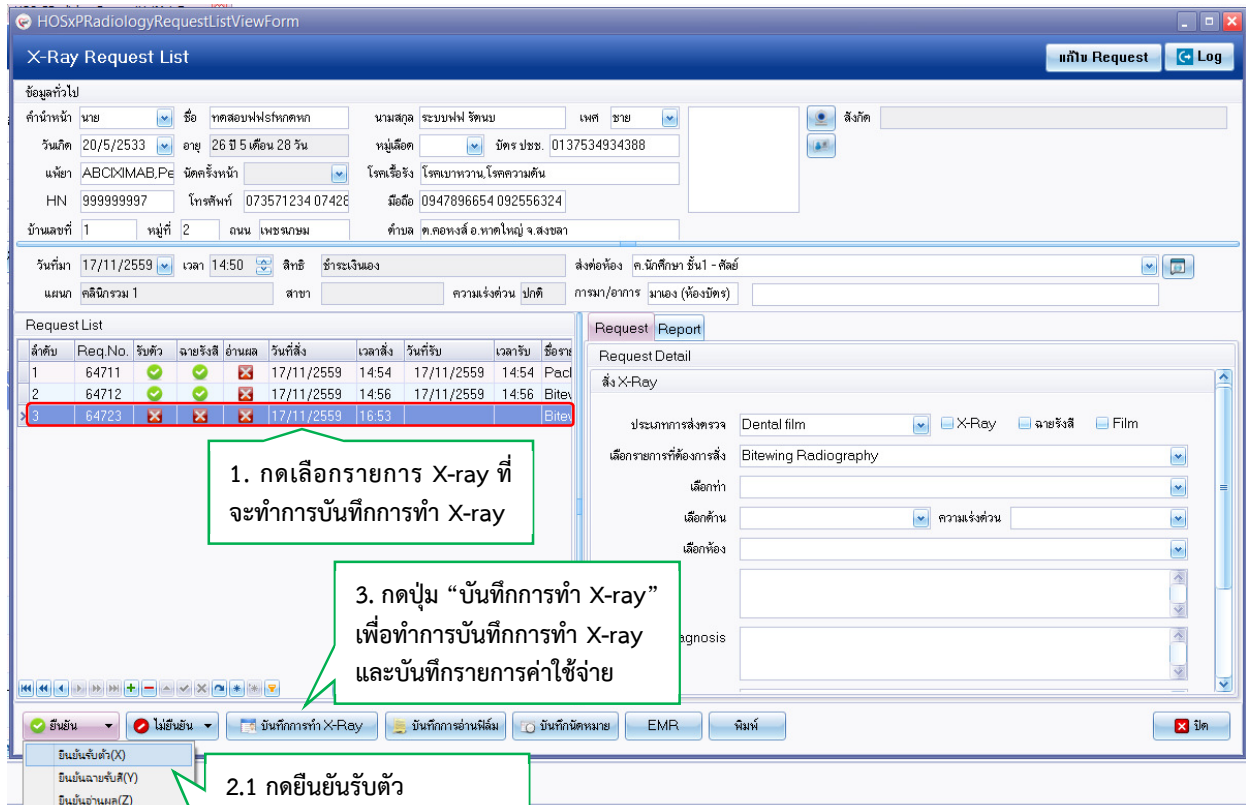
2. เลือกห้อง X-ray ที่ได้ทำการเลือกไว้เมื่อทำการสั่ง X-ray ที่เมนู Dental

3. กรอก HN ของผู้ป่วย

4. กดปุ่ม Refresh เพื่อแสดงรายการสั่ง X-ray

5. Double Click รายการ X-ray ขึ้นมา เพื่อบันทึกการทำเอ็กซเรย์

ขั้นตอนการค้นหารายการ X-ray



1. กดเลือกรายการ X-ray ที่ จะทำการบันทึกการทำ X-ray

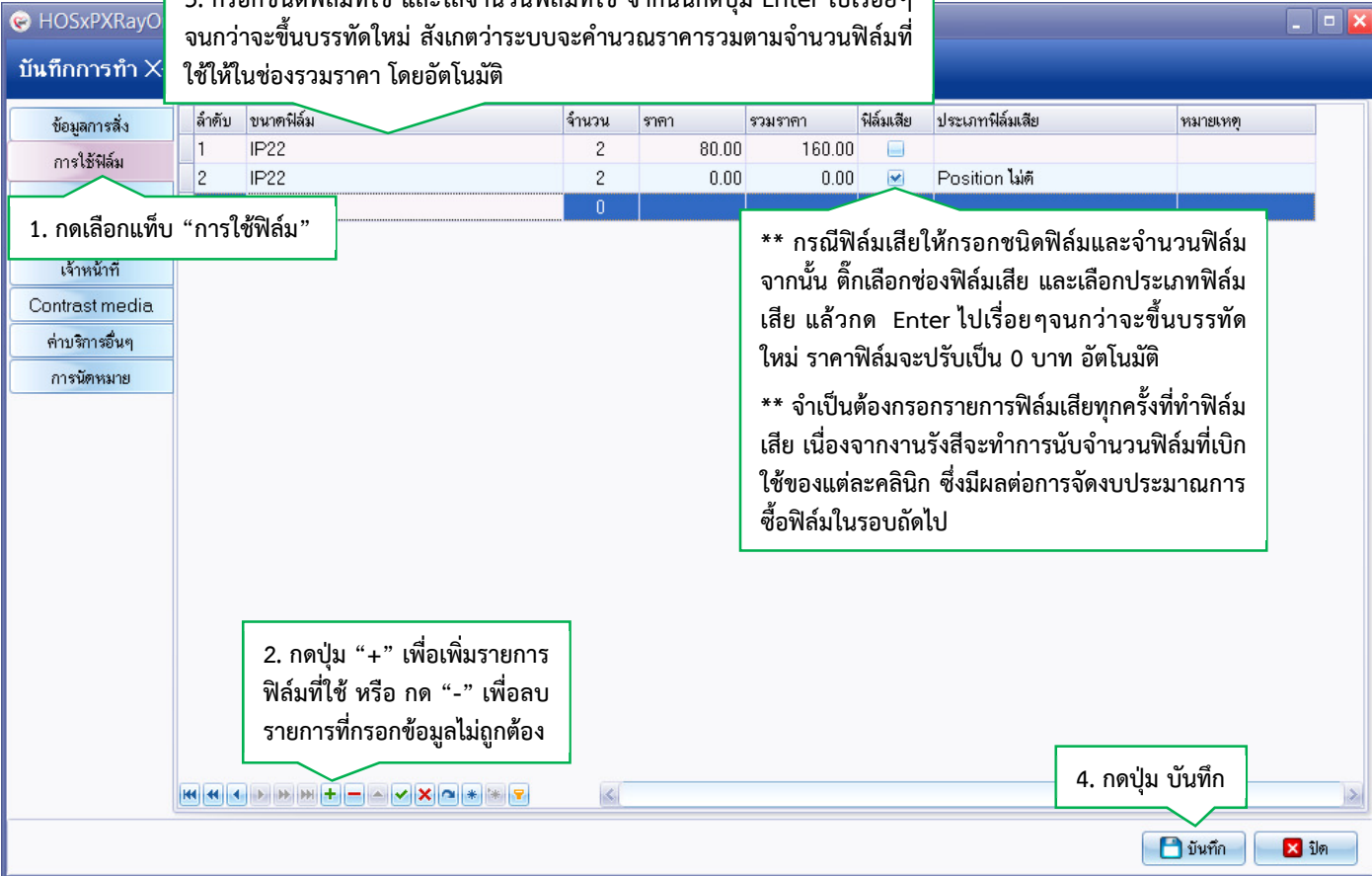
3. กดปุ่ม “บันทึกการทำ X-ray” เพื่อทำการบันทึกการทำ X-ray และบันทึกรายการค่าใช้จ่าย

- ยืนยันรับตัว(X)
- ยืนยันฉายรังสี(Y)
- พิมพ์แผ่นเอกซเรย์(Z)

2.1 กดยืนยันรับตัว
2.2 กดยืนยันฉายรังสี
สังเกตสัญลักษณ์ที่ช่องรับตัว และฉายรังสี จะเปลี่ยนเป็น วงกลมสีเขียว

ขั้นตอนการยืนยันรับตัวและยืนยันฉายรังสี

3. กรอกชนิดฟิล์มที่ใช้ และใส่จำนวนฟิล์มที่ใช้ จากนั้นกดปุ่ม Enter ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะขึ้นบรรทัดใหม่ สังเกตว่าระบบจะคำนวณราคารวมตามจำนวนฟิล์มที่ใช้ไว้ในช่องรวมราคา โดยอัตโนมัติ



1. กดเลือกแท็บ “การใช้ฟิล์ม”

2. กดปุ่ม “+” เพื่อเพิ่มรายการฟิล์มที่ใช้ หรือ กด “-” เพื่อลบรายการที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

** กรณีฟิล์มเสียให้กรอกชนิดฟิล์มและจำนวนฟิล์ม จากนั้น ดึงเลือกช่องฟิล์มเสีย และเลือกประเภทฟิล์มเสีย แล้วกด Enter ไปเรื่อยๆจนกว่าจะขึ้นบรรทัดใหม่ ราคาฟิล์มจะปรับเป็น 0 บาท อัตโนมัติ
** จำเป็นต้องกรอกรายการฟิล์มเสียทุกครั้งที่ทำฟิล์มเสีย เนื่องจากงานรังสีจะทำการนับจำนวนฟิล์มที่เบิกใช้ของแต่ละคลินิก ซึ่งมีผลต่อการจัดงบประมาณการซื้อฟิล์มในรอบถัดไป

4. กดปุ่ม บันทึก

ขั้นตอนการบันทึกการใช้ฟิล์ม

ตรวจสอบค่าบริการทำเอ็กซเรย์

เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ในขั้นตอนก่อนหน้าแล้ว ให้กดปุ่ม “ปิด” ออกมาจนถึงหน้าจอการค้นหารายการ X-ray และกดเลือกเมนู Dental > Dental Workbench กรอก HN ผู้ป่วย และเลือกผู้ป่วยขึ้นมา เพื่อตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย หลังจากบันทึกการทำ X-ray อีกครั้ง ดังภาพ

The screenshot shows the DoctorWorkBenchQueueForm interface with the following callouts:

1. กรอก HN ผู้ป่วย (Enter patient HN)
2. เลือกวันที่เปิด visit ให้ถูกต้อง ค่าตั้งต้นของระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบัน (Select the correct visit date. The system default will show the current date)
3. ดับเบิ้ลคลิกเพื่อเปิดผู้ป่วย สังเกตว่าเมื่อบันทึกการทำ X-ray แล้วสัญลักษณ์จะเป็นวงกลมสีเขียว (Double-click to open the patient. Note that after recording the X-ray, the symbol will be a green circle)
4. กดเลือกเมนู “สั่งยา” เพื่อดูรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด (Click the “Order Medication” menu to see all charges)
5. รายการค่าใช้จ่ายการทำเอ็กซเรย์ที่คีย์เมื่อบันทึกการทำเอ็กซเรย์ ในเมนู Radiology > Radiology Center (The X-ray service charges entered when recording the X-ray are in the Radiology > Radiology Center menu)
6. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งคนไข้ไปห้องยา(กรณีมีสั่งยา) หรือห้องการเงิน (Click the “Save” button to send the patient to the pharmacy (if there are orders) or the finance department)

ขั้นตอนการตรวจสอบค่าบริการการทำเอ็กซเรย์