



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การใช้ห้องสมุดและอัตราค่าใช้บริการห้องสมุด
หน่วยสนับสนุนการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เพื่อให้การบริการของห้องสมุด หน่วยสนับสนุนการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 และมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่4/2568 ลงวันที่ 23 เมษายน 2568 จึงให้ประกาศ เรื่องการใช้ห้องสมุดและอัตราค่าใช้บริการห้องสมุด หน่วยสนับสนุนการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การใช้ห้องสมุดและอัตราค่าใช้บริการห้องสมุด หน่วยสนับสนุนการศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เวลาเปิดบริการ

3.1 วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

3.2 เวลาเปิด-ปิดนอกเวลา จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด และยืมหนังสือ/สื่อการศึกษาได้ภายในเวลาที่กำหนด

4.1 บุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ อาจารย์พิเศษที่คณะทันตแพทยศาสตร์แต่งตั้ง

4.2 นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษในหลักสูตรต่าง ๆ ที่คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอน

4.3 บุคลากร หรือ นักศึกษา สังกัดคณะอื่น ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มาติดต่อขอใช้บริการที่ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 5 การสมัครเป็นสมาชิก

5.1 นักศึกษา และบุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นสมาชิกโดยอัตโนมัติ

5.2 บุคลากรหรือ นักศึกษา สังกัดคณะอื่น ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มาขอใช้บริการที่ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

5.3 กรณีผู้สมัครตามข้อ 4.1 เป็นอาจารย์พิเศษซึ่งไม่มีข้อมูลรายละเอียดและชื่อที่อยู่ในระบบสารสนเทศบุคลากร ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ทางสาขาวิชาออกหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเป็นกรณีพิเศษให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพิ่มข้อมูลสมาชิกในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ

5.4 กรณีผู้สมัครตามข้อ 4.2 เป็นนักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งไม่มีชื่อและข้อมูลรายละเอียดประจำตัวอยู่ในระบบสารสนเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ทางโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ออกหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเป็นกรณีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพิ่มข้อมูลสมาชิกในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ

ข้อ 6 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบด้วยหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน มีดังนี้

6.1 หนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

6.1.1 หนังสือ

6.1.2 คู่มือปฏิบัติงาน

6.1.3 วารสารเล่มปก

6.1.4 CD-ROM / DVD-ROM

6.2 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

6.2.1 หนังสืออ้างอิง

6.2.2 รายงานการวิจัย

6.2.3 วิทยานิพนธ์

6.2.4 วารสารเย็บเล่ม

6.2.5 หุ่นจำลองกายวิภาค

6.2.6 สื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุห้ามยืม เช่น โครงการงานวิจัยนักศึกษา

ข้อ 7 การบริการและอัตราค่าปรับ

7.1 หนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด กำหนดการยืมดังนี้

7.1.1 หนังสือทั่วไป ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม/7วัน

7.1.2 วารสารเล่มปก ยืมได้ไม่เกิน 5 เล่ม/7วัน

7.1.3 สื่อโสตทัศน ยืมได้ไม่เกิน 2 หน่วย/7 วัน

(ยกเว้น อาจารย์ ยืมรายการที่ 7.1 ได้ 2 สัปดาห์)

7.2 หนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด และไม่นำมาคืนตามกำหนดเวลา จะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 หนังสือทั่วไป 3 บาท/วัน

7.2.2 วารสารเล่มปก 3 บาท/วัน

7.2.3 สื่อโสตทัศน 3 บาท/วัน

7.3 บริการยืมระหว่างห้องสมุดตามอัตราที่ห้องสมุดต้นทางเรียกเก็บและธรรมเนียมค่าจัดส่ง

ข้อ 8 ระเบียบการยืม การต่ออายุ และการจอง

8.1 การยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน ให้ยืมด้วยตนเองโดยแสดงบัตรประจำตัวของตนเองด้วยทุกครั้ง

8.2 การยืมกรณีพิเศษ ผู้ยืมจะต้องเขียนชื่อ-สกุล พร้อมรายละเอียดของหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน ที่ยืมลงใน “สมุดยืมพิเศษ” ด้วยลายมือของตนเอง

8.3 การต่ออายุการยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศน สามารถกระทำได้กรณีที่ไม่มีสมาชิกรายอื่นจองต่อ โดยอายุการยืมได้ไม่เกิน 4 ครั้งติดต่อกัน โดยต้องดำเนินการก่อนหรือในวันกำหนดส่ง

8.3.1 ต่ออายุผ่านระบบ OPAC หรือ Application ALIST

8.3.2 ต่ออายุทางโทรศัพท์

8.3.3 ต่ออายุการยืมด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

8.4 หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนทุกชนิดที่ยืมไปจากห้องสมุด ผู้ยืมจะต้องนำมาคืนตามกำหนดเวลาและคงสภาพเดิมที่ระบุไว้

ข้อ 9 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

9.1 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สำรวมกิริยามารยาท ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

9.2 ไม่นำอาหารเข้ามาในห้องสมุด

9.3 ไม่ตัดฉีก ขีด เขียน หรือทำลาย หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน

9.4 ไม่นำหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน ออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมตามระบบ

9.5 ปิดเสียงเรียกเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือใช้ระบบสั่น

9.6 หลังจากเสร็จสิ้นการใช้หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน ให้เก็บไว้ที่โต๊ะพักหนังสือหรือทางที่ห้องสมุดจัดเตรียมไว้

9.7 เมื่อลุกจากที่นั่ง ควรจัดเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย

9.8 ต้องแสดงหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสิ่งของต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง

ข้อ 10 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

10.1 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนที่จะใช้ หรือจะยืม หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการหรือผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

10.2 หากผู้ยืมไม่ส่งหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน ตามเวลาที่กำหนดไว้ และมีได้นำหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน มาต่ออายุภายในเวลาที่กำหนดส่ง ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับเกินกำหนดส่งตามอัตราข้อ 7.2

10.3 หากผู้ยืมมีหนี้สินเกิน 100 บาท ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จะแจ้งและระงับสิทธิการยืมทันที

10.4 กรณีมีการชำรุดเกิดขึ้น ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหาย เพื่อทดแทนตามจำนวนผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะฯ กำหนด และค่าธรรมเนียม 50 บาท แต่ต้องชำระค่าปรับตามข้อ 7.2 ในกรณีที่เกินกำหนดส่ง

10.5 กรณีเกิดความสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินตามราคาหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ บวก ค่าดำเนินการร้อยละ 50 ของราคาเดิม และค่าธรรมเนียม 50 บาท แต่ต้องชำระค่าปรับตามข้อ 7.2 ในกรณีที่เกิดขึ้น

10.6 กรณีเกิดการสูญหาย หากผู้ยืมนำหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ ฉบับที่เหมือนกันมา ชดใช้และค่าธรรมเนียม 50 บาท แต่ต้องชำระค่าปรับตามข้อ 7.2 ในกรณีที่เกิดขึ้น

10.7 หากผู้ยืมไม่สามารถหาซื้อหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ ที่สูญหายมาทดแทนได้ หรือไม่ทราบราคา ผู้ยืมจะต้องชดใช้เป็นเงิน หรือหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ ที่มีเนื้อหาสาขาเดียวกันตามจำนวนที่ ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะฯ กำหนด และค่าธรรมเนียม 50 บาท แต่ต้องชำระค่าปรับตามข้อ 7.2 ในกรณีที่เกิดขึ้น

ในกรณีผู้ใช้บริการ/ผู้ยืม ไม่คืนหนังสือตามกำหนดส่ง และ/หรือทำให้หนังสือเกิดความชำรุด/เสียหาย/สูญหาย ผู้ใช้บริการ/ผู้ยืม มีหน้าที่ต้องชำระเงินคืนคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้ คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ 11 ผู้ใช้บริการที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

11.1 ตักเตือน

11.2 ให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

11.3 งดใช้บริการชั่วคราว

11.4 รายงานความผิดเสนอให้คณะฯ พิจารณาความผิดตามควรแก่กรณี

ข้อ 12 ให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศหรือหนังสือสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสมกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์