

## แบบสำรวจข้อมูลการจัดการความรู้ (KM)

1. หน่วยงาน : สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์
2. ผู้ให้ข้อมูล/กลุ่มผู้รับผิดชอบงาน : สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์
3. งานที่สำคัญของหน่วยงานท่าน : กระบวนการจัดตั้งหน่วย EC
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :
  1. ระบุความรู้ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย
  2. การสร้างและแสวงหาความรู้
  3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
  4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
  5. วิธีการเข้าถึงความรู้
  6. วิธีการกระจายความรู้
  7. การเรียนรู้ (Learning)

### 5. หัวข้อปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวข้อปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้
1. ระบุความรู้ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย :	1. กำหนดขอบเขต และเป้าหมายการทำงานของหน่วย
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ :	2.1 ส่งเสริมให้คณะกรรมการจริยธรรม เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ 2.2 ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมหรือดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :	3.1 จัดทำ standard of operation (SOP) ของหน่วย EC ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วย 3.2 จัดเก็บข้อมูลเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบ digital เพื่อให้สืบค้นง่าย 3.3 จัดระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน และนักวิจัยให้เป็นไปตาม SOP 3.4 การจัดเก็บข้อมูลการทำงาน of หน่วย
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4.2 จัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนในสถาบัน 4.3 ประมวลและสรุปผลประจำปีจากข้อมูลที่เก็บในฐานข้อมูล
5. วิธีการเข้าถึงความรู้	5.1 จัดทำ website ที่เผยแพร่ข้อมูลเรื่องที่ทำให้ความรู้เกี่ยวกับ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หัวข้อปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้
	จริยธรรมการวิจัย เผยแพร่ SOP และข้อมูลการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และแบบฟอร์มต่างๆ ของ EC
6. วิธีการกระจายความรู้	6.1 การจัดอบรมเผยแพร่ SOP แก่คณะกรรมการ 6.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Good Clinical Practice (GCP) ให้นักวิจัยและผู้เกี่ยวข้องในคณะ 6.3 จัดให้มีระบบให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย
7. การเรียนรู้ (Learning)	7.1 เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน NECAST(National Ethics Committee Accreditation System in Thailand) ทำให้เกิดองค์ความรู้ขององค์กร เพิ่มขึ้น 7.2 จัดให้มีการประเมินการทำงานของหน่วยงานจากผู้ให้บริการ

#### 6. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการเรียนรู้ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการเรียนรู้
1. ระบุความรู้ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย :	1. การสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร ทั้งบุคลากรในหน่วยงาน คณะกรรมการ และนักวิจัยในคณะ เข้าใจว่า ทำอะไร เพื่ออะไร ทำเมื่อไร และทำอย่างไร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ :	2. ความรู้ที่เกี่ยวข้องมีความหลากหลาย มีหลักสูตรให้เข้ารับการ อบรมจำนวนมาก การอบรมมักจัดในกรุงเทพฯ
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :	3.1 ร่าง SOP ยังมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะกับสถาบัน 3.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีการสร้างระบบการ เก็บข้อมูลและการสร้างระบบการสื่อสาร ผ่าน digital
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1, 4.2 คณะกรรมการมักมีภาระงานซ้ำซ้อน กระทบต่อการ ทำงานหรือการประชุม 4.2 ระบบเก็บข้อมูลยังไม่เสร็จเรียบร้อย
5. วิธีการเข้าถึงความรู้	5.1 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีการสร้างระบบการ เก็บข้อมูลและการสื่อสาร digital
6. วิธีการกระจายความรู้	-
7. การเรียนรู้ (Learning)	7.1 ร่าง SOP ยังมีการปรับเปลี่ยน และทดลองใช้เพื่อให้เหมาะ กับสถาบัน

#### 7. แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ระบุความรู้ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย :	1. กำหนดขอบเขต และเป้าหมายการทำงานให้ชัดเจน และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ :	2.1 คัดเลือกการอบรมให้เหมาะสมกับกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงาน 2.2 จัดงบประมาณสนับสนุนให้เหมาะสม
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ :	3.1 กำหนดแผนการดำเนินงาน 3.2 จัดให้มีการประเมินความเหมาะสม ข้อเสนอแนะจากจากผู้ใช้
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4. จัดตารางประชุมล่วงหน้า มีระบบ confirm คณะกรรมการ
5. วิธีการเข้าถึงความรู้	5. กำหนดแผนการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมปฏิบัติการ
6. วิธีการกระจายความรู้	-
7. การเรียนรู้ (Learning)	7. กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจเยี่ยมประเมิน

8. รายการเอกสารสำคัญที่ประกอบในแต่ละหัวข้อข้างต้น :

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายการเอกสารสำคัญที่ประกอบในแต่ละหัวข้อข้างต้น
1. ระบุความรู้ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย :	1. รายชื่อหนังสือแนวทางจริยธรรมการวิจัย กฎระเบียบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ :	2. รายชื่อ สถาบันหรือ website ที่เป็นแหล่งความรู้ หรือจัดอบรม
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ :	3.1 ร่าง SOP 3.2 แผนการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล และแผนดำเนินงานในการดูแลข้อมูล 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินการขอพิจารณาจริยธรรม
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1, 4.2 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ 4.3 template ของสรุปรายงานประจำปี
5. วิธีการเข้าถึงความรู้	5. outline แผนการจัดทำ website และแผนดำเนินงานในการดูแล website
6. วิธีการกระจายความรู้	6. โครงการจัดอบรม GCP
7. การเรียนรู้ (Learning)	7. แผนการดำเนินงานเพื่อให้พร้อมเข้ารับการตรวจเยี่ยมประเมิน