



ส่วนราชการ

งานคลัง

คณะทันตแพทยศาสตร์

โทร. 7515

ที่ มอ. 650 /

438

วันที่ 22 มกราคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การยืม – การคืน เงินยืมทรองจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ตามบันทึกข้อความ ที่ มอ. 650/ 100 ลงวันที่ 7 มกราคม 2548 คณะฯ ได้กำหนด หลักเกณฑ์การยืม- การคืน เงินยืมทรองจ่าย เพื่อถือปฏิบัติ ตั้งแต่ วันที่ 7 มกราคม 2548 ถึง ปัจจุบัน ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารเงินยืมทรองจ่ายของคณะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้วางระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง กำหนดให้ผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการยืมและการคืนเงินยืมทรองจ่าย หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะมีความผิดวินัย รวมทั้งให้มีการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง ของผู้ยืม กรณีที่ไม่คืนเงินตามสัญญาเงินยืมอีกด้วย ดังนั้นจึงขอ ยกเลิก หลักเกณฑ์ การยืมเงิน-การคืนเงินยืมทรองจ่าย ตาม มอ. 650 / 100 ลงวันที่ 7 มกราคม 2548 และได้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่มี เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(รองศาสตราจารย์ ทพ. วิลาศ สัตยสัมพันธ์สกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์การยืม-การคืน เงินยืมทดรองจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์ แขนงบัณฑิตศึกษา ที่ มอ. 650/ 498 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

ประเภทเงินยืม	เงื่อนไข	การจ่ายเงินยืม	การชำระคืนเงินยืม
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องเป็นการยืมก่อนเดินทาง 2. ต้องยื่นก่อนเดินทางอย่างน้อย 3 วัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายก่อนเดินทาง 3 วัน 2. เมื่อเดินทางแล้ว จะไม่จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้ทำเรื่องเบิกจ่าย เพื่อรอรับเงินเคลียร์ 3. จะไม่จ่ายเงินยืมครั้งใหม่ ถ้ามีหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คืนเงินส่วนที่เหลือทันที เมื่อเดินทางกลับ หรือคืนพร้อมส่งรายงานการเดินทางภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ 2. กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ให้ชำระคืนทันทีเมื่อเดินทางกลับ แต่ไม่เกิน 15 วัน
2. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสอนพิเศษ - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเลี้ยงรับรอง - ค่าวัสดุ ต้องยืมจากคณะ - ค่าเช่ารถ ฯลฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องเป็นการยืมก่อนดำเนินการ 2. ต้องยื่นก่อนดำเนินการ 3 วัน 3. สำหรับเงินสดย่อย (ไม่เกิน 500 บาท) ให้ยืมได้ทุกวันที่มีการจ่ายเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายก่อนดำเนินการ 3 วัน 2. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะไม่จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้ตั้งเรื่องเบิกจ่าย เพื่อรอรับเงินเคลียร์ 3. จะไม่จ่ายเงินยืมครั้งใหม่ ถ้ามีหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คืนเงินส่วนที่เหลือทันที หรือคืนพร้อมส่งเอกสารเบิกจ่าย ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. หากยกเลิกกิจกรรมให้คืนเงินทันที

หลักเกณฑ์การยืม-การคืน เงินยืมทรองจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์ แนวนับที่ข้อความ ที่ มอ. 650/ 438 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

ประเภทเงินยืม	เงื่อนไข	การจ่ายเงินยืม	การชำระคืนเงินยืม
3. เงินอุดหนุนออกภาคสนาม / ร.พ.สมทบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องยื่นเงินก่อนดำเนินการ 2. ต้องยื่นก่อนดำเนินการอย่างน้อย 3 วัน 3. ยืมเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดเท่านั้น 4. สำหรับวัสดุให้ดำเนินการผ่านงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบ โดยไม่ต้องยื่นเงินทรองจ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ให้รับเงินยืมเป็นงวดๆ ตามความจำเป็นที่จะจ่าย 2. ค่าตอบแทนให้ ร.พ. ต่างๆ ให้รับเงินยืม ตอน โครงการแล้วเสร็จ หรือตั้งเบิกเพื่อวางฐีกาเพื่อรอรับเงินก็ได้ 3. จะไม่จ่ายเงินยืมครั้งใหม่ ถ้ามีหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คืนเงินส่วนที่เหลือทันที เมื่อโครงการแล้วเสร็จหรือคืนพร้อมเบิกจ่ายภายใน 20 วัน นับจากโครงการแล้วเสร็จ 2. หากยกเลิกกิจกรรมให้คืนเงินทันที
4. โครงการกิจกรรม น.ศ. / กิจกรรมต่างๆของคณะฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องเป็นการยืมก่อนดำเนินการ 2. ต้องยื่นก่อนดำเนินการ 3 วัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายก่อนดำเนินการ 3 วัน เฉพาะที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดเท่านั้น 2. ดำเนินการเสร็จแล้วจะไม่จ่ายเงินยืมทรองจ่าย ให้ตั้งเรื่องเบิกจ่าย เพื่อรอรับเงินเคลียร์ 3. จะไม่จ่ายเงินยืมครั้งใหม่ ถ้ามีหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คืนเงินที่เหลือทันทีเมื่อโครงการแล้วเสร็จหรือคืนพร้อมเบิกจ่ายภายใน 20 วัน นับจากโครงการแล้วเสร็จ 2. หากยกเลิกกิจกรรมให้คืนเงินทันที

หลักเกณฑ์การยืม-การคืน เงินยืมตรงจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์ แนวนับบันทึกข้อความ ที่ มอ. 650/ 488 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

ประเภทเงินยืม	เงื่อนไข	การจ่ายเงินยืม	การชำระคืนเงินยืม
5. เป็นรายการที่เร่งด่วน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพวงหรีด - เงินร่วมทำบุญ - ค่าโทรศัพท์ - เงินบริจาค - เงินสมทบกิจกรรมต่างๆ - ฯลฯ 	1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	1. จ่ายเงินภายใน 1-2 วัน 2. จะไม่จ่ายเงินยืมครั้งใหม่ ถ้ามีหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนด	1. คืนเงินส่วนที่เหลือทันที หรือคืนเงินพร้อมส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 7 วัน