



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์

โทร.๖๕๑๕

ที่ ม.อ.๖๕๐/๓๗๘๘๙

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

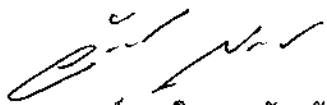
ด้วยในปัจจุบันคณะฯ จำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งเป็นผลมาจากสภาพเศรษฐกิจที่สูงขึ้น และการปรับเปลี่ยนระเบียบกฎเกณฑ์ที่ทำให้ต้องใช้งบประมาณมากขึ้น รวมทั้งการมีกิจกรรม/โครงการใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อรองรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประกอบกับสายการบินต่าง ๆ ได้ปรับราคาตั๋วโดยสารสูงขึ้นอย่างมาก

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะฯ จึงมีความจำเป็นต้องวางแนวทางต่าง ๆ ให้มีการใช้เงินตามความจำเป็นและประหยัด ในการนี้จึงขอความร่วมมือในการเดินทางไปราชการภายในประเทศโดยเครื่องบิน ดังนี้

๑.ขอให้เดินทางสายการบินต้นทุนต่ำ (Low Cost)

๒.ในกรณีเดินทางโดยสายการบินไทยขอให้ซื้อตั๋วโดยสารประเภทราคาประหยัด เมื่อทราบการเดินทางที่แน่นอนแล้ว หากกรณีมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องใช้ตั๋วราคาสูงขึ้นก็ขอให้ขออนุมัติเป็นกรณีไปตามความจำเป็น พร้อมนี้ได้แนบราคาตั๋วโดยสารของสายการบินไทยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการซื้อตั๋วโดยสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ทพ.วิลาส สัตยสัมพันธ์สกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 7525
ที่ มอ. 650 / **1198** วันที่ 10 มีนาคม 2552
เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของบุคลากร
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เพิ่มเติม)

เรียน หัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน

ตามบันทึกข้อความที่ 650/0800 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2552 ได้มีการชักซ้อมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยยึดหลักการประหยัด และเป็นประโยชน์กับทางราชการ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง ในการเดินทางไป – กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะ กับ สถานที่พัก หรือ สถานที่พัก กับ สถานที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---|----------|
| 1. ระยะทางใกล้ | ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ | 150.-บาท |
| 2. ระยะทางปานกลาง (ตอนเมือง) | ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ | 250.-บาท |
| 3. ระยะทางไกล (สุวรรณภูมิ) | ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ | 400.-บาท |

จึงเรียนมาทราบ และถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ทพ.วิลาส สัตยสัมพันธ์สกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

กองคลัง
เลขรับ 119
วันที่ 9 มิ.ย. 53
เวลา 10.00 น.



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุม กองกลาง โทร.2024

ที่ มอ 002/ 086

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ได้พิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการระดับ 8 ลงมาหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้ซื้อตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดต่ำสุดที่ไม่สามารถเปลี่ยนเที่ยวบินหรือซื้อได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนเที่ยวบิน ซึ่งต้องจ่ายค่าธรรมเนียมและส่วนต่างค่าตัวที่เพิ่มขึ้น ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นายประพนธ์ นันทรามาศ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตขนาดใหญ่

เรียน อธิการบดี...

ตามที่ประชุมคณะบดี เห็นชอบให้ข้าราชการระดับ 8 ลงมาหรือตำแหน่งเทียบเท่าเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้ซื้อตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดต่ำสุดที่ไม่สามารถเปลี่ยนเที่ยวบินหรือซื้อได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนเที่ยวบิน ซึ่งต้องจ่ายค่าธรรมเนียมและส่วนต่างค่าตัวที่เพิ่มขึ้น ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวได้

ป.ล. 9 มิ.ย. 53

102 X 53

เรียน ๗๐ กองคลัง
ที่ขอใบงตทงาน 110)
ในงวดส่งตงตงย.
099.
9 มิ.ย. 53

จ.ค.
9 มิ.ย. 53

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 7525
ที่ มอ. 650 / **0800** วันที่ **18** กุมภาพันธ์ 2552
เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของบุคลากร
 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ***** (ตามเอกสารหมายเลข..... 1)
2. ให้เบิกค่าที่พัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 28 ม.ค. 51 (ตามเอกสารหมายเลข 2) กรณีพักแรมในสถานที่พักที่มีใบเสร็จรับเงิน และเดินทางไป ราชการ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ในวัน สถานที่เดียวกัน ขอให้พักห้องคู่ (เพศเดียวกัน)
3. ให้เดินทางโดยใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะ ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง ดังนี้

3.1 กรณีโดยสารเครื่องบิน ให้ซื้อตั๋ว ในราคาประหยัด (ราคาต่ำสุด) ของวันที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทาง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.2 กรณีโดยสารรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทาง เท่าที่จ่ายจริงของทุกระดับ (ไม่ใช่เบิกอัตราสูงสุดของอัตราค่ารถไฟ) แต่ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สามารถเบิกลดด่วนพิเศษ ชั้น 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บ.น.อ.ป) ได้ แต่ต้องแนบ ภาคตัวประกอบการเบิกจ่าย

3.3 กรณีโดยสารรถยนต์รับจ้าง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ดังนี้

3.3.1 การเดินทางไป—กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะ กับสถานที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตามเอกสารหมายเลข 3)

3.3.2 การเดินทางไป—กลับ ระหว่างสถานที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการ ภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้น ในกรณีเข้าช่วยในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา

3.3.3 สำหรับ **ผู้ไม่มีสิทธิ** ในการเบิกค่าพาหนะรับจ้าง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ลงมาหรือเทียบเท่า **ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้**

ทั้งนี้หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายตามแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น และเพื่อประโยชน์กับทางราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นกรณี ๆ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ



(รองศาสตราจารย์ ทพ. วิลาส สัตยสัมพันธ์กุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์