

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ

งานคลัง

คณะทันตแพทยศาสตร์

โทร. 7525

ที่ มอ. 650 / **2584**

วันที่ 3 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์บางรายการ

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ตามบันทึกข้อความที่ มอ. 650 / 5086 ลงวันที่ 17 กันยายน 2547 คณะฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้คณะฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในบางรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการในภาพรวม นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามที่กล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ความเหมาะสม การประหยัด และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้คณะฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2552 เห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมตามบันทึกที่กล่าวข้างต้น และให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ตามรายละเอียดที่แนบมาทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

(รองศาสตราจารย์ ทพ. วิชา สัตยศักดิ์สกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

รายการ	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	อัตรา ไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
1. ค่าของที่ระลึก	- เพื่อมอบเป็นที่ระลึก แก่วิชากร หรือผู้มีอุปการคุณ ต่อคณะฯ โดยให้ใช้ของที่ระลึกที่คณะฯ จัดทำไว้ก่อน หากมีเหตุผลจะพิจารณาเป็นกรณีไป 1.1 วิทยากรผู้ที่ได้ค่าตอบแทนจะไม่ให้ของที่ระลึก 1.2 สถาบันมอบให้ 1.3 ตัวบุคคลมอบให้ 1.3.1 ชาวต่างประเทศ 1.3.2 ชาวไทย 1.4 ผู้อุปการะคุณ	2,000.-   1,000.- 500.- 1,000.-	
2. ค่าพวงหรีด	- เฉพาะกรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร และตัวของ บุคลากรของคณะฯ หรือผู้มีอุปการะคุณต่อคณะฯ	500.-	
3. ค่าทำบุญสวดพระอภิธรรม	- เฉพาะกรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร และตัวของ บุคลากรของคณะฯ หรือผู้มีอุปการะคุณต่อคณะฯ	800.-	
4. ค่าของเยี่ยมผู้ป่วย	- เฉพาะกรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร และตัวของ บุคลากรของคณะฯ หรือผู้มีอุปการะคุณต่อคณะฯ	500.-	
5. ค่าเลี้ยงรับรอง	5.1 เลี้ยงรับรอง วิทยากร หรือแขก หรือผู้มีอุปการะคุณต่อคณะฯ บุคลากรของคณะฯ ที่จะร่วมเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนั้น 5.2 เลี้ยงรับรองอาจารย์พิเศษ ต่อวัน เฉพาะวันที่มาสอนตามตารางสอน	200.- บาท/คน   500.-	แต่ไม่เกิน 2,000.- บาท / กิจกรรม

รายการ	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	อัตรา ไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	<p>6.1 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>6.2 การประชุมคณะทำงาน / กรรมการกิจกรรมวิชาการ / กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>6.3. ในการจัด ฟีลด์ทริป ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฟีลด์ทริป</p> <p>6.3.1 ในสถานที่</p> <p>6.3.2 นอกสถานที่</p>	<p>20.- บาท/คน</p> <p>20.-บาท/คน</p> <p>20.-บาท/คน</p> <p>50.-บาท/คน</p>	
7. ค่าอาหาร	<p>7.1 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มื้อกลางวัน</p> <p>7.2 การประชุมคณะทำงาน/กรรมการ/กิจการวิชาการ / กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ ที่ไม่สามารถจัดประชุมในเวลาราชการปกติได้ หรือเป็นการประชุมต่อเนื่องจนถึงพักกลางวัน</p> <p>7.3 ในการจัด ฟีลด์ทริป ประชุม และสัมมนาต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฟีลด์ทริป ในการนี้ คณะฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>7.3.1 ในสถานที่</p> <p>7.3.2 นอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารเช้า</li> <li>- อาหารกลางวัน</li> <li>- อาหารเย็น</li> </ul>	<p>100.-บาท/คน</p> <p>50.-บาท/คน</p> <p>90.-บาท/คน</p> <p>70.-บาท/คน</p> <p>200.-บาท/คน</p> <p>250.-บาท/คน</p>	<p>ยกเว้น*กรณีสัมมนาภาควิชา/หน่วยงานที่ใช้เงินจาก โควต้าที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ให้เบิกค่าอาหาร ตามอัตรา ข้อ 7.3.2</p>
8.เงินสนับสนุนกิจกรรมโครงการพิเศษต่างๆ	<p>8.1 สนับสนุนเท่ากับ ที่ทางคณะฯ เคยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน นั้น ๆ</p> <p>8.2 ชมรมในมหาวิทยาลัย ฯ</p>	<p>500.-</p>	