



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 7527

ที่ มอ 109.1.2/64-073

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย

เรียน สาขาวิชา/หน่วยงาน

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ยืมเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 6,000,000.- บาท เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนของคณะทันตแพทยศาสตร์ นั้น

ในการนี้ หน่วยคลัง ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สามารถยืมเงินทროงจ่ายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท หากเกินวงเงินให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นไปเป็นผู้ยืมเงินทროงจ่ายแทน
2. การจัดซื้อพัสดุในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้ผู้ปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ยกเว้นการจัดซื้อวัสดุโครงการฝึกอบรม สัมมนา และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3
3. การจัดซื้อวัสดุโครงการฝึกอบรม สัมมนา และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ให้สาขาวิชา/หน่วยงาน จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงินทროงจ่ายมาทางหน่วยคลังโดยแนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อตามกระบวนการผ่านพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยให้ทางร้านค้า/บริษัทยืนยันว่า ไม่สามารถให้เครดิตได้ หรือได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยพัสดุ
4. รายการค่าพัสดุที่สาขาวิชา/หน่วยงาน ได้ทროงจ่ายไปก่อน ให้รีบดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งหน่วยพัสดุ เพื่อวางฎีกาและรับเงินเคลียร์คืนต่อไป
5. การยืม-คืนเงินยืมทროงจ่าย ให้ผู้ยืมเงินคืนเงินที่เหลือทันทีเมื่อกิจกรรมแล้วเสร็จ และดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามหนังสือที่ 650/438 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่องหลักเกณฑ์การยืม-การคืนเงินยืมทროงจ่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์ หากท่านไม่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายในกำหนด หน่วยคลังจะดำเนินการออกหนังสือทวงหนี้ และแจ้งให้กองคลังหักเงินที่พึงจะได้รับจากทางราชการของท่าน เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกวินทิพย์ ชูศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชี