

โครงการให้บริการความรู้ การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย



โดย งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์
วันที่ 26 สิงหาคม 2563
เวลา 13.30-16.30 น.

ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะฯ
- ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ญาติสายตรง ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่กำหนดอายุ



1. สิทธิสวัสดิการของตนเองและญาติสายตรง

ในวงเงินไม่เกินปีละ 20,000 บาท บวกเงินสะสม

- 1.1 ค่ารักษาพยาบาล
- 1.2 ค่าคลอดบุตร (ให้นำใบเสร็จรับเงินหักค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม)
- 1.3 ทันตกรรม (เฉพาะรายการ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุดและรักษารากฟัน)

ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

เงินสะสมร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ

หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน 20,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวน ร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสามารถสะสมได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อนำมาใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและญาติสายตรงได้ไม่เกินวงเงินสะสมที่เหลืออยู่หลังจากเกษียณอายุงานแล้ว

กรณีไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลวงเงิน 20,000 บาท (2 ปีงบประมาณ)

เงินสะสมคิดจากวงเงิน 20,000 บาท $\times 40\%$ = เงินสะสมปีละ 8,000 บาท

ดังนั้น 2 ปีงบประมาณ (8,000+8,000) = 16,000 บาท

เงินสะสมร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ

กรณีใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลวงเงิน 20,000 บาท (2 ปีงบประมาณ)

ปีที่ 1 ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล เงินสะสมคิดจากวงเงิน 20,000 บาท **x40%**
ดังนั้น เงินสะสมปีที่ 1 คือ 8,000 บาท

ปีที่ 2 มียอดเงินสะสมปีที่ 1 ยกมาจำนวน 8,000 บาท บวกด้วยยอดวงเงินที่ได้รับในปีที่ 2 อีก 20,000 บาท รวมมียอดคงเหลือที่สามารถเบิกได้ 28,000 บาท ต่อมาได้มีการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในวงเงิน 10,000 บาท จึงมีวงเงินคงเหลือ 18,000 บาท เงินสะสมคิดจากวงเงิน $18,000 - 8,000 = 10,000$ บาท **x40%**
เงินสะสมปีที่ 2 คือ 4,000 บาท ดังนั้น ยอดเงินสะสมรวม คือ 12,000 บาท
(เงินสะสมปีที่ 1 จำนวน 8,000 บาท บวกเงินสะสมปีที่ 2 จำนวน 4,000 บาท)

ตรวจเช็คยอดเงินสะสมได้ที่ <https://fund.psu.ac.th>

2. สิทธิการรักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอกและ
การตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง)

2.1 เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน

2.2 เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 20 ครั้งต่อปีงบประมาณ

ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ **##**

3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิ
ค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้รับสิทธิในข้อ 1
(เฉพาะตนเอง)

- 3.1 เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และอวัยวะเทียม
(โดยอ้างอิงบัญชีจากกรมบัญชีกลาง)
- 3.2 เบิกได้ร้อยละ 50 ในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

4. กรณีทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และต้องออกจากงาน

4.1 ต้องได้รับการรับรองจากแพทย์

4.2 เบิกจ่ายรายละ 200,000 บาท (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่เท่านั้น ไม่รวมถึงผู้ที่เกษียณอายุงานไปแล้ว)

4.3 ถ้ามีวงเงินสะสมจากข้อ 1 เหลืออยู่ก็สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองได้ไม่เกินวงเงินสะสม

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (เพิ่มเติม)

1. การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และมะเร็งเต้านม สามารถที่จะนำมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้จากสิทธิเฉพาะตนเอง 1,500 บาท/โรค/วัน
2. การเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเองในแต่ละครั้งต้องใช้สิทธิในการเบิกข้อใดข้อหนึ่ง ไม่สามารถใช้ 2 สิทธิพร้อมกันได้
3. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกษียณอายุงาน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการบำนาญ โดยให้ส่งเบิกเอกสารเบิกจ่ายที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (เพิ่มเติม)

4. กรณีวัคซีนป้องกันโรคที่สามารถนำมาเบิกได้มี 4 กรณี ดังนี้

4.1 วัคซีนเด็กตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

4.2 วัคซีนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรอง

4.3 วัคซีนตามฤดูกาล ได้รับคำแนะนำจากกระทรวงสาธารณสุข

4.4 กรณีที่มีความเสี่ยงของโรคเกิดขึ้น มีความจำเป็นต้องป้องกัน เช่น ต้องเดินทาง

ไปราชการประเทศที่มีความเสี่ยงของโรค

5. โรงพยาบาลของรัฐ ไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์

สถานพยาบาลอื่น ต้องแนบใบรับรองแพทย์

▶ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
(แบบ กทพ.01)
2. ใบรับรองแพทย์ (กรณีโรงพยาบาลของรัฐไม่ต้องใช้ใบรับรองแพทย์)
3. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี (นับจากวันที่ในใบเสร็จรับเงิน)

5. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

5.1 เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าศึกษาบุตร

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย
(แบบ กทพ.02)
2. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี (นับจากวันที่ในใบเสร็จรับเงิน)
3. ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

6. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ โดยมีขอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินผู้นั้นที่จะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

แบบ กทพ.01

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นางสาว สุขภาพ ไม่ค่อยดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบสีเขียวสตรี
สังกัด งานรักสวยรักงาม โทร 1234 รหัสบุคลากร 5678901
ป่วยเป็นโรค ความจำเลอะเลือน สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา คลินิกหมอเป็๊กกี้ศิริัญญา
ขอเบิกเงินจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็น

- ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรม
 - ตนเอง
 - ญาติสายตรง (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของข้าพเจ้า)
- ค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และ การตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง 1,500 บาท/โรค/วัน)
- เบิกจ่ายส่วนที่เกินโดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม
- ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้

เอกสารแนบประกอบการขอเบิก

- ใบเสร็จ และใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ) นางสาว สุขภาพ ไม่ค่อยดี ผู้รับเงิน (ลงชื่อ).....
(นางสาว สุขภาพ ไม่ค่อยดี) (.....)
วันที่ 26 สิงหาคม 2563 วันที่.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ไปถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) นางสาว สุขภาพ ไม่ค่อยดี ผู้รับเงิน
(นางสาว สุขภาพ ไม่ค่อยดี)

งานคลัง

