



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"สวัสดิการด้านสุขภาพ" หมายความว่า สวัสดิการด้านสุขภาพที่มหาวิทยาลัยจัดทำหรือกำหนดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในการป้องกันโรค การรักษาพยาบาล หรือการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายและจิตใจ

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า

- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงานที่บรรจุตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อน ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานหรือได้ปรับวุฒิจากการลาศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป และได้รับค่าจ้างสายวิชาการ ๑.๖๑๕ เท่า และสายปฏิบัติการวิชาชีพ ๑.๔๒๕ เท่า สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ)

สวัสดิการด้านสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

ประเภทสวัสดิการด้านสุขภาพและจำนวนวงเงิน

ข้อ ๕ สวัสดิการด้านสุขภาพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน

(๒) สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน

ข้อ ๖ สวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล แบ่งเป็นห้าประเภท ดังนี้

(๑) สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรงเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรม สามารถเบิกได้ตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่รวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท บววงเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

กรณีคลอดบุตร ให้นำใบเสร็จรับเงินหักค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม แล้วนำส่วนต่างมาเบิกกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าวางเงินสะสมยังเหลืออยู่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานตามข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ยกเว้นถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและญาติสายตรงได้ไม่เกินวงเงินสะสมและสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นสำหรับตนเอง

(๒) สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และ การตรวจสุขภาพประจำปี รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๒๐ ครั้งต่อปีงบประมาณ

(๓) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้รับสิทธิในข้อ (๑) เฉพาะตนเอง ให้เบิกจ่ายส่วนที่เกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในการจ่ายเฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม โดยอ้างอิงบัญชีจากกรมบัญชีกลาง เป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีทุพพลภาพจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และต้องออกจากงาน ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองจากแพทย์ รายละเอียด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

๑. แบบ กทพ.๐๑
๒. ใบรับรองแพทย์
๓. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน ๑ ปี

ส่วนที่ ๓

สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๗ สวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น เป็นสวัสดิการด้านสุขภาพเฉพาะตนเองที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติมตามรายการสวัสดิการแนบท้ายประกาศนี้ ภายในวงเงิน 3,000 บาทต่อปี เบิกจ่ายจากวงเงินสะสมที่ตนเองมี

การซื้อสินค้าหรือรับบริการตามรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ที่สามารถเบิกได้ตามรายการสวัสดิการแนบท้ายประกาศนี้จากผู้ประกอบการภาคเอกชนจะต้องเป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ

ข้อ ๘ การขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ให้ใช้แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น มีดังต่อไปนี้

- (๑) แบบคำขอเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
- (๒) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- (๓) เอกสารอื่นที่กำหนดไว้ในรายการสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (ถ้ามี)

ข้อ ๙ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ในแต่ละรายการ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้ขายหรือให้บริการ
- (๑.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๑.๓) รายการแสดงสินค้าหรือบริการ
- (๑.๔) จำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๑.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (๑.๖) ชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ

(๒) ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรายการตามที่กำหนดไว้ใน (๑) สามารถนำมาเป็นหลักฐานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นได้

(๓) กรณีใบเสร็จรับเงินตาม (๑) หรือ (๒) มีรายการไม่ครบถ้วน ต้องใช้ใบรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับแนบใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วนนั้นประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นด้วย

(๔) กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการจะต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง โดยใบเสร็จรับเงินจะต้องปรากฏข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มรวมอยู่ด้วย

ส่วนที่ ๔

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๐ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่นก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก

1. แบบ กทพ.๐๒
2. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน ๑ ปี
3. ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินผู้นั้นที่จะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

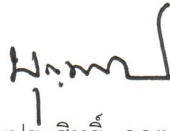
ข้อ ๑๒ ให้ประธานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ประธานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิม และให้ถือว่าการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นการ จัดสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการสวัสดิการด้านสุขภาพพื้นฐานที่สามารถเบิกได้

หมวด ๑ การป้องกันโรค

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ หรือค่าฉีดวัคซีนทุกประเภท

หมวด ๒ การรักษาพยาบาล

๒.๑ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อการตรวจและการรักษาโรค

๒.๒ ทันตกรรม

๒.๒.๑ ตนเองสามารถเบิกค่าบริการและค่าใช้จ่ายทางทันตกรรมเพื่อการรักษาพยาบาลทุกประเภท

๒.๒.๒ ญาติสายตรงสามารถเบิกค่าบริการและค่าใช้จ่ายทางทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน)

๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการแพทย์แผนไทย ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ เช่น ยาสมุนไพร หรือยาแผนไทยการนวดรักษา การอบหรือประคบสมุนไพรเพื่อการรักษา

๒.๔ ค่ายาและเวชภัณฑ์ตามใบสั่งแพทย์

หมวด ๓ การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ เช่น กายภาพบำบัด จิตบำบัด ในสถานพยาบาลของภาครัฐภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การเบิกสวัสดิการทันตกรรมตามประกาศฉบับนี้ ใบเสร็จมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้

รายการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่สามารถเบิกได้

หมวด ๓ การสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ

๓.๑ ค่าเวชภัณฑ์ เช่น

๓.๑.๑ เครื่องวัดความดันโลหิต

๓.๑.๒ เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือดและแผ่นตรวจ

๓.๑.๓ เครื่องฟอกอากาศ อุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ

๓.๒ ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการ หรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการออกกำลังกายหรือสร้างเสริมสุขภาพร่างกายหรืออบรมสมาธิทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย เช่น

๓.๒.๑ ค่าสมาชิกหรือค่าบริการสนามกีฬาหรือสถานที่ออกกำลังกายทุกประเภท

๓.๒.๒ ค่าสมัครเรียนกีฬาหรือฝึกฝนการออกกำลังกาย

๓.๓ อุปกรณ์ดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย เช่น

๓.๓.๑ อุปกรณ์การกีฬาหรือเพื่อการออกกำลังกายทุกประเภท

๓.๓.๒ รองเท้านิรภัยหรือเพื่อการออกกำลังกายทุกประเภทกีฬา รวมทั้งรองเท้าเพื่อสุขภาพ

๓.๓.๓ นาฬิกาสำหรับการออกกำลังกายหรือเพื่อสุขภาพ

๓.๔ อุปกรณ์ประกอบการทำงานเพื่อจัดหรือปรับสภาพแวดล้อมของเครื่องมือการทำงานให้เข้ากับผู้ปฏิบัติงาน รวมไปถึงการปรับสรีระของร่างกายให้เหมาะสมแก่การทำงาน

๓.๔.๑ อุปกรณ์หรือเครื่องนวดร่างกายเพื่อสุขภาพ เช่น คอ บ่าไหล่ หลัง และขา

๓.๔.๒ เข็มขัด เสื่อพุงหลังเพื่อสุขภาพ

๓.๔.๓ เบาะรองนั่ง เบาะหนุนหลัง คอ หรือศีรษะเพื่อสุขภาพ