# ตรามหาวิทยาลัย(ธนาคารภาพปัตตานี)

**แบบฟอร์ม 1 1**

# **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ……(ชื่อหน่วยงาน)....................................……………….………….… โทร. ………………………………………..

ที่ มอ………(ใส่เลขที่หน่วยงาน)…………………….………วันที่ .....................................................................................

เรื่อง ขออนุมัติ 🔾 ใช้เงิน 🔾 ใช้พร้อมยืมเงิน เพื่อเป็นค่า.................................................................................

เรียน คณบดี

ด้วย (ใส่ชื่อหน่วยงาน) มีความประสงค์จะขออนุมัติ....(ตามที่ระบุด้านบน).......................เพื่อเป็นค่า....................... (ระบุกิจกรรม วันที่ สถานที่ ให้ชัดเจน)..........................................................................................

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติ......................................(ตามที่ระบุด้านบน)................................................

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ............................บาท (ตัวอักษรกำกับตัวเลข) จากเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ .......................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ................................................................

ตำแหน่ง................................................

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่าย

1............................................................................ บาท

2........................................................................... บาท

3. ...........................................................................บาท

รวมทั้งสิ้น..................................................บาท

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยคลัง**  เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้เงิน.....(แหล่งเงิน)................/พร้อมยืมเงินทดรองจ่ายจำนวนเงิน ....................... บาท ปีงบประมาณ ......................  แผนงาน.............................งาน.............................  งบ............................ประเภท..............................รายการ......................................... จะเป็นพระคุณยิ่ง | **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**  🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ เพราะ.....................................  ....................................................................  ( ชื่อ - สกุล )  ตำแหน่ง........................................  วันที่........................................ |

# ตรามหาวิทยาลัย(ธนาคารภาพปัตตานี)

**แบบฟอร์ม 2 1**

# **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ……(ชื่อหน่วยงาน)....................................……………….………….… โทร. ………………………………………..

ที่ มอ………(ใส่เลขที่หน่วยงาน)…………………….………วันที่ .....................................................................................

เรื่อง ขออนุมัติ 🔾จัดโครงการพร้อมใช้เงิน 🔾 จัดโครงการพร้อมใช้เงินและยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดโครงการ (ระบุชื่อโครงการ).....................................................

เรียน คณบดี

ด้วย (ใส่ชื่อหน่วยงาน) มีความประสงค์จะขออนุมัติ....(ตามที่ระบุด้านบน).......................เพื่อเป็นค่า....................... (ระบุโครงการ วันที่ สถานที่ ให้ชัดเจน)..........................................................................................

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติ......................................(ตามที่ระบุด้านบน)................................................

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ............................บาท (ตัวอักษรกำกับตัวเลข) จากเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ .......................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ................................................................

ตำแหน่ง................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยคลัง**  เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้เงิน.....(แหล่งเงิน)................/พร้อมยืมเงินทดรองจ่ายจำนวนเงิน ....................... บาท ปีงบประมาณ ......................  แผนงาน.............................งาน.............................  งบ............................ประเภท..............................รายการ......................................... จะเป็นพระคุณยิ่ง | **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**  🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ เพราะ.....................................  ....................................................................  ( ชื่อ - สกุล )  ตำแหน่ง........................................  วันที่........................................ |

# ตรามหาวิทยาลัย(ธนาคารภาพปัตตานี)

**แบบฟอร์ม 3 1**

# **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ……(ชื่อหน่วยงาน)....................................……………….………….… โทร. ………………………………………..

ที่ มอ………(ใส่เลขที่หน่วยงาน)…………………….………วันที่ .....................................................................................

เรื่อง ขออนุมัติ 🔾 เบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่า..................................................................................................

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่...........(อ้างอิงเอกสารขอใช้เงิน)....................ลงวันที่................................ ได้รับอนุมัติใช้เงิน เพื่อเป็นค่า.......................(ระบุกิจกรรม วันที่ สถานที่ ให้ชัดเจน)............................................ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน....(ตามที่ระบุด้านบน)......................................................

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ............................บาท (ตัวอักษรกำกับตัวเลข) จากเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ ....................... ทั้งนี้เพื่อจ่ายคืน...... (แหล่งเงิน)............ชดใช้สัญญาเงินยืมเลขที่....(ถ้ามี)...............ในนามของ....................ต่อไป/เพื่อจ่ายคืน........(ระบุชื่อ - นามสกุล พร้อมเลขที่บัญชีธนาคาร).........................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ................................................................

ตำแหน่ง................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยคลัง**  เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน.........(แหล่งเงิน)................จำนวนเงิน ....................... บาท ปีงบประมาณ ....................แผนงาน.........................งาน...................................งบ..................................  ประเภท..............................รายการ........................... จะเป็นพระคุณยิ่ง | **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**  🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ เพราะ.....................................  ....................................................................  ( ชื่อ - สกุล )  ตำแหน่ง........................................  วันที่........................................ |

# ตรามหาวิทยาลัย(ธนาคารภาพปัตตานี)

**แบบฟอร์ม 4 1**

# **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ……(ชื่อหน่วยงาน)....................................……………….………….… โทร. ………………………………………..

ที่ มอ………(ใส่เลขที่หน่วยงาน)…………………….………วันที่ .....................................................................................

เรื่อง ขออนุมัติใช้พร้อมเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่า..................................................................................................

เรียน คณบดี

ด้วย (ใส่ชื่อหน่วยงาน) มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้พร้อมเบิกจ่ายเงิน....(ตามที่ระบุด้านบน).......................เพื่อเป็นค่า....................... (ระบุกิจกรรม วันที่ สถานที่ ให้ชัดเจน).......................................

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้จึงขออนุมัติใช้พร้อมเบิกจ่ายเงิน....(ตามที่ระบุด้านบน)......................................................

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ..........................บาท (ตัวอักษรกำกับตัวเลข) จากเงิน.....(แหล่งเงิน).......... ปีงบประมาณ ....................... ทั้งนี้เพื่อจ่ายคืน........(ระบุชื่อ - นามสกุล พร้อมเลขที่บัญชีธนาคาร).........................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ................................................................

ตำแหน่ง................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยคลัง**  เรียน คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้พร้อมเบิกจ่ายเงิน.....(แหล่งเงิน)................จำนวนเงิน ..................... บาท ปีงบประมาณ ....................แผนงาน.........................งาน...................................งบ..................................  ประเภท..............................รายการ........................... จะเป็นพระคุณยิ่ง | **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**  🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ เพราะ.....................................  ....................................................................  ( ชื่อ - สกุล )  ตำแหน่ง........................................  วันที่........................................ |