บทสรุปสำหรับคณะกรรมการ (One Page)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการส่งข้อมูลภาพถ่ายในคลินิกผ่านระบบ Microsoft Teams

ที่มาของโครงการและสถานการณ์ก่อนเริ่มโครงการ

เป็นแนวทางที่ดีเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอาจารย์ ทันตแพทย์ นักศึกษาทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่ช่างภาพ

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการส่งต่อข้อมูลภาพถ่ายทางการแพทย์ระหว่างทีมทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่ช่างภาพ

-เพื่อปรับปรุงความสะดวกในการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลภาพถ่ายแบบปลอดภัยและเป็นระเบียบ

-เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลภาพถ่ายผู้ป่วยตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อรองรับการทำงานแบบออนไลน์และลดความยุ่งยากในการจัดเก็บและส่งข้อมูลด้วยวิธีการดั้งเดิม

งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

รูปแบบการดำเนินงาน

-การวางแผนและออกแบบระบบ

-กำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ เลือกวิธีการส่งภาพถ่าย เช่น การอัปโหลดไฟล์ภาพในแชนเนลหรือผ่าน SharePoint ที่เชื่อมต่อกับ Microsoft Teams

-การจัดการความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภาพถ่าย -ใช้การเข้ารหัสข้อมูลและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของโรงพยาบาลหรือคลินิก

-การฝึกอบรมและใช้งาน

-จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจวิธีการส่งและรับข้อมูลภาพถ่าย การทดสอบและปรับปรุง

-ทดสอบระบบในกลุ่มเล็กๆ ก่อนขยายผล

-รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงการใช้งานให้เหมาะสม การบำรุงรักษาและสนับสนุน

มีทีมสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อแก้ไขปัญหา ตรวจสอบความปลอดภัยและการใช้งานเป็นระยะ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

-อาจารย์ ทันตแพทย์ นักศึกษาทันตแพทย์ของคณะฯ

-ประชาชน ผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการโรงพยาบาลทันตกรรม

ผลการดำเนินงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

1.โครงการได้ดำเนินการใช้งานระบบ Microsoft Teams สำหรับใช้เป็นช่องทางหลักในการส่ง–รับภาพถ่ายทางคลินิกระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีการสร้างทีม (Team) และ Channel เฉพาะงานคลินิก กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้กับอาจารย์ ทันตแพทย์ นักศึกษาหลังปริญญา นักศึกษาทันตแพทย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.การเข้าร่วมของบุคลากร

จำนวนบุคลากรที่ลงทะเบียนใช้งาน Teams เพื่อส่งภาพถ่าย 197 คน คิดเป็น 95 % ของบุคลากรเป้าหมาย

ประเด็นและจุดเด่นที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1.ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวใช้การเข้ารหัสข้อมูล

2.การส่งภาพถ่ายและข้อมูลทางการแพทย์แบบเรียลไทม์ผ่าน Microsoft Teams สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยน

แผนดำเนินการต่อไป

-ขยายผลการใช้ Microsoft Teams ไปยังหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ระดับคณะทันตแพทยศาสตร์ (D-Show2025)

1. **แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง** โครงการพัฒนาการส่งข้อมูลภาพถ่ายในคลินิกผ่านระบบ Microsoft Teams
2. **โครงการ/กิจกรรมด้าน**

☑ ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต ☐ ด้านการประกันคุณภาพ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการ และการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen
☐ ด้านงานวิจัย
☐ ด้านบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม ☐ ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
☐ ด้านนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

3. **หน่วยงาน** หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. **ประเภทของโครงการ**

☐ 4.1 สายวิชาการ ☑ 4.2 สายอำนวยการและวิชาชีพ

5. **ผู้ร่วมโครงการ: หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมิเดีย**
   1. นายสมานชัย ยีด่อเหล๊าะ
   2. นายวิฑูร ชูศรี
   3. นายจตุรงค์ ดนหมาน
   4. นายอำนวย อรุณพันธ์
   5. นายอุทัย มณีรัตน์
   6. นางขวัญจิต ปุญญถาวร
   7. นางชนมณี ชอบทองธนธร
   8. น.ส.ชุติมา สุวลักษณ์
   9. น.ส.วาสนา โกมล
6. **ที่มาของโครงการ : การประเมินปัญหา/ความเสี่ยง**
   1. ปัญหาในการส่งข้อมูลด้วยวิธีดั้งเดิม การส่งภาพถ่ายผ่านอีเมล, ไลน์ หรือแฟลชไดร์ฟ อาจเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า, ขาดความปลอดภัย, และเสี่ยงต่อการสูญหายหรือถูกแก้ไขข้อมูล
   2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว การส่งข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่เข้ารหัสหรือไม่มีมาตรการคุ้มครองที่ชัดเจน อาจละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานด้านความปลอดภัยข้อมูล
   3. การเกิดความผิดพลาดในการส่งข้อมูล การส่งผิดรายชื่อ, ข้อมูลผิดพลาด หรือไฟล์เสียหาย ซึ่งอาจนำไปสู่การวินิจฉัยผิดพลาดและผลกระทบต่อการดูแลรักษาผู้ป่วย
   4. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี และทรัพยากร ระบบส่งข้อมูลเดิมอาจไม่มีความสามารถรองรับการส่งข้อมูลภาพถ่ายขนาดใหญ่, ไม่มีการบูรณาการกับระบบอื่น ๆ ทำให้เกิดความล่าช้าและความซับซ้อน
7. **เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ**
   1. เพื่อพัฒนาระบบการส่งข้อมูลภาพถ่ายทางการแพทย์ในคลินิกให้มีความปลอดภัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
   2. เพื่อให้การส่งข้อมูลภาพถ่ายทางการแพทย์เป็นไปด้วยความรวดเร็วและสะดวก
   3. ลดระยะเวลาในการส่งและรับข้อมูล ลดความล่าช้าทางการวินิจฉัยและการรักษา
8. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
   1. บุคลากรสามารถส่ง–รับภาพถ่ายทางคลินิกได้อย่างรวดเร็ว
   2. ภาพถ่ายถูกจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามคลินิก วันที่ หรือรหัสผู้ป่วยในระบบ Teams
   3. สามารถค้นหาและอ้างอิงย้อนหลังได้สะดวก เมื่อต้องใช้ข้อมูลในการติดตามผล

4. ใช้แพลตฟอร์มขององค์กรที่กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงชัดเจน
5. ลดความเสี่ยงจากการใช้แอปส่วนตัวที่อาจทำให้ข้อมูลผู้ป่วยรั่วไหล
6. สนับสนุนนโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลของหน่วยงาน/องค์กรโดยรวม

9. การออกแบบกระบวนการ

การออกแบบกระบวนการ

วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA) ในอดีต และที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน
คณะฯ ใช้วงจรคุณภาพ PDCA มาใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

PDCA	การดำเนินการ พ.ศ. 2561-2566	การดำเนินการ พ.ศ.2567	การดำเนินการ พ.ศ.2568
PLAN	ไม่มีการจัดทำแผนส่งข้อมูลภาพถ่าย มีเพียงการให้บริการโหลดภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วย ฯ	พัฒนาการส่งข้อมูลภาพถ่ายในคลินิกในแพล๊ตฟอร์มต่างๆ เช่น GOOGLE DRIVE ONE DRIVE LINE E-MAILและมาใช้ระบบ MICROSOFT TEAMS	ดำเนินการต่อไปจากปี 67 ใช้งาน MICROSOFT TEAMS เต็มรูปแบบ
DO	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้บริการตามใบขอบริการ / การขอบริการถ่ายรูปในคลินิกผ่าน LINE	นำแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และให้บริการถ่ายรูปในคลินิกต่างๆของโรงพยาบาลทันตกรรม 1.คลินิกรวม 1 ศัลยกรรม/OM/ห้องผ่าตัด 2.คลินิกรวม 2 3.คลินิกรวม 3 4.คลินิกบัญฑิต 5.คลินิกเด็ก 5.คลินิกบริการ 6.คลินิกจัดฟัน / CCDD 7.ถ่ายชิ้นเนื้อ	ใช้งาน MICROSOFT TEAMS ได้หลากหลายขึ้น สร้างห้อง มีสมาชิกใน TEAMS เพิ่มขึ้น
CHECK	หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย รวบรวมข้อมูลทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมิเดียเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 1.ทำแบบประเมินผลงานของหน่วยให้ผู้ขอใช้บริการประเมิน 2.รายงานผลการดำเนินงานในระบบออนไลน์	ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ACT	ขาดการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง	ปรับปรุงกระบวนการจนเกิดเป็นกระบวนการทำงานเพื่อสร้างความยั่งยืน	ปรับปรุงกระบวนการจนเกิดเป็นกระบวนการทำงานเพื่อสร้างความยั่งยืนยิ่งๆขึ้นไป

10. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

1. ตัวชี้วัดหลัก (Key Measures)
   1.1 ปริมาณการใช้งานระบบ
   -จำนวนเคสที่มีการส่งภาพถ่ายผ่าน Microsoft Teams ต่อปี

-แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนเคส (เปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี: ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ)

1.2 ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน

-ระยะเวลาเฉลี่ยตั้งแต่ถ่ายภาพจนถึงการอัฟโหลดไฟล์

-เปรียบเทียบระยะเวลาก่อนใช้ระบบ Teams กับหลังใช้ระบบ Teams

-เปรียบเทียบกับหน่วยงาน/คลินิกอื่นภายในองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้ระบบ หรือใช้วิธีการส่งข้อมูลแบบเดิม

1.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

-คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่ใช้ Microsoft Teams ในการส่งข้อมูลภาพถ่าย (สำรวจปีละ 1 ครั้ง)

1.4 มาตรฐานและความปลอดภัยด้านข้อมูล

-จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความไม่ปลอดภัยหรือการรั่วไหลของข้อมูลภาพถ่ายทางคลินิก (ต่อปี)

-เปรียบเทียบจำนวนเหตุการณ์ก่อนและหลังใช้ระบบ Microsoft Teams

2. วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

-ดึงข้อมูล Log การใช้งาน จากระบบ Microsoft Teams (จำนวนเคส, วันเวลา, หน่วยงาน/ผู้ใช้)

-เก็บข้อมูลเวลาเริ่มส่งภาพ

-สำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง

11. การเรียนรู้ (Study/Learning)

11.1 แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มีแผนขยายการใช้ระบบส่งข้อมูลภาพถ่ายผ่าน Microsoft Teams ไปยังคลินิกและหน่วยงานอื่น

11.2 จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

บุคลากรให้ความร่วมมือและยอมรับการใช้ระบบ Microsoft Teams ในการทำงานคลินิก ทำให้การส่ง–รับภาพถ่ายทำได้รวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

11.3 กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ปัจจัยความสำเร็จของโครงการประกอบด้วยการสนับสนุนเชิงนโยบายจากผู้บริหาร การออกแบบกระบวนการใช้งานให้เรียบง่าย

11.4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ได้แก่ บุคลากรบางส่วนไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยีดิจิทัล แนวทางแก้ไขคือการจัดอบรมและสอนแบบเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มเล็ก พร้อมจัดทำคู่มือใช้งานที่เข้าใจง่าย

12. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการเผยแพร่แนวปฏิบัติสู่ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของโครงการนี้คือการประยุกต์ใช้ระบบ Microsoft Teams เป็นช่องทางมาตรฐานในการส่งข้อมูลภาพถ่ายทางคลินิกที่มีความรวดเร็ว ปลอดภัย และสามารถติดตามข้อมูลย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดรูปแบบการใช้งานที่ชัดเจน เช่น โครงสร้าง Channel การตั้งชื่อไฟล์ และการจัดเก็บภาพประกอบเวชระเบียน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานระหว่างทีมคลินิกและยกระดับคุณภาพการดูแลผู้ป่วย ทั้งนี้ จะมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติผ่านการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย การจัดทำคู่มือหรือสื่ออินโฟกราฟิกเผยแพร่บนช่องทางสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งการเสนอเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมต่อไป

13. เอกสารอ้างอิง

-