

บทสรุปสำหรับคณะกรรมการ (One Page)

ชื่อโครงการ Less Log - Less Repeat Data : ลดการบันทึกซ้ำ ด้วย Excel for web หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่มาของโครงการและสถานการณ์ก่อนเริ่มโครงการ

หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ มีภารกิจด้านการเงินและการบัญชี ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 มีการปรับเปลี่ยนระบบงานของมหาวิทยาลัยและด้วยปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้าง ทำให้รูปแบบการบันทึกบัญชีแบบเดิมที่ใช้สมุดบัญชีที่มีหลายขั้นตอน เกิดความล่าช้า และมีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล หน่วยงานจึงพัฒนาโครงการ “Less Log – Less Repeat Data” เพื่อปรับกระบวนการทำงานและบูรณาการสู่ระบบออนไลน์ด้วย Excel for web ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้อง สามารถใช้ประโยชน์เชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ และสนับสนุนการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรูปแบบออนไลน์
- 7.2 เพื่อลดระยะเวลาการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินรายเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีระบบบันทึกบัญชีออนไลน์ด้วย Excel for web เชื่อมโยงตั้งแต่การลงรับเอกสารถึงรายงานการเงิน
- 8.2 กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูล
- 8.3 ลดระยะเวลางานบันทึกข้อมูลและจัดการข้อมูลทางบัญชี
- 8.4 สนับสนุนข้อมูลทางบัญชีแก่ผู้บริหารได้รวดเร็ว เชื่อถือได้

งบประมาณ

ไม่มี

รูปแบบการดำเนินงาน

หน่วยคลังดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลทางการเงิน

ปีงบประมาณ 2563 เริ่มแก้ไขปัญหาการบันทึกบัญชีด้วยสมุดซึ่งมีการวางแผนเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบ Excel ง่ายๆ ออกแบบตารางบันทึกข้อมูลและใช้สูตรคำนวณพื้นฐาน(SUM) เพื่อความรวดเร็วในการบันทึกและค้นหาข้อมูล

ปีงบประมาณ 2565 ได้ขยายผลสู่การใช้ Excel for web เพื่อแก้ปัญหาการบันทึกข้อมูลซ้ำกับระบบลงรับเอกสารหน่วยคลัง โดยวางแผนเชื่อมโยงข้อมูลหลักผ่านเลขลงรับเอกสาร โดยใช้สูตร VLOOKUP ทำให้สามารถดึงข้อมูลวันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร รายการ และจำนวนเงินมาใช้ได้โดยอัตโนมัติ ช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง

จนถึงปีงบประมาณ 2567 ได้พัฒนาระบบสู่การ Link to report ได้ออกแบบโครงสร้างที่เชื่อมโยง Excel for web และ Item Code ของแผนงบประมาณประจำปี โดยประยุกต์ใช้สูตรและฟังก์ชันขั้นสูง เช่น Pivot table VLOOKUP Sumif และ Subtotal เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ช่วยลดระยะเวลาการทำงานได้อย่างมีนัยสำคัญและข้อมูลมีความครบถ้วนแม่นยำสูง สามารถนำไปสู่การสร้างเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน(SOP) และการพัฒนาข้อมูลในรูปแบบ Dashboard สำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

1. นักวิชาการเงินและบัญชีหน่วยคลัง
2. ผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. คณะทันตแพทยศาสตร์/องค์กรโดยรวม

ผลการดำเนินงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

วิธีการวัดผล	เดิม	2563	2565	2567
กระบวนการบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์	4	4 -0%	3 -25%	2 -50%
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี (นาทิจ/ฉบับ)	5	4 -0%	3 -40%	2 -60%
ระยะเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงิน (ชั่วโมง/เดือน)	24	24 -0%	16 -33%	5 -79%

ประเด็นและจุดเด่นที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โครงการ Less Log – Less Repeat Data เป็นการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในหน่วยงานเป็นหลัก มุ่งแก้ไขปัญหามาจากกระบวนการทำงานจริงผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อปรับปรุงกระบวนการบันทึกบัญชีให้ลดระยะเวลา ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลทางการเงินและการบัญชี

แผนดำเนินการต่อไป

พัฒนาจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานแสดงผลเชิงสรุป ไปสู่รายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร พร้อมทั้งนำรูปแบบการพัฒนาไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการด้านการเงินและการบัญชีอื่นของหน่วยงาน โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลในภาพรวม

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

1. แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง Less Log - Less Repeat Data : ลดการบันทึกซ้ำ ด้วย Excel Online

2. โครงการ/กิจกรรมด้าน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต | <input type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการ และการดำเนินงาน
ที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen |
| <input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัย | <input type="checkbox"/> ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs |
| <input type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม | |
| <input type="checkbox"/> ด้านนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ | |

3. หน่วยงาน หน่วยคลัง งานคลังและพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. ประเภทของโครงการ

- 4.1 สายวิชาการ 4.2 สายอำนวยการและวิชาชีพ

5. ผู้ร่วมโครงการ:

- 5.1 นางสาวอมรรัตน์ เขียรพิทยามาศ นักวิชาการเงินและบัญชี
5.2 นางสาวชื่นพีจ เสน่หา นักวิชาการเงินและบัญชี

6. ที่มาของโครงการ : การประเมินปัญหา/ความเสี่ยง

หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนด้านการเงินและการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันคณะฯ ตระหนักถึงกระบวนการทำงานมีส่วนสำคัญต่อการจัดทำข้อมูลและรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบกับในปีงบประมาณ 2564 มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ปริมาณงานด้านการเงินและการบัญชีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้างที่ไม่สามารถเพิ่มได้ตามปริมาณงาน ซึ่งเดิมที่หน่วยคลังมีรูปแบบการทำงานด้านการบัญชี โดยทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบกระดาษ (สมุดบัญชี) และต้องมีการบันทึกข้อมูลซ้ำหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการลงรับเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรจำนวนมาก และเพิ่มความเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อนของข้อมูลทางการเงิน

จากรูปแบบการทำงานดังกล่าว ทำให้กระบวนการบันทึกข้อมูลทางบัญชี และการจัดทำรายงานในแต่ละเดือน ต้องใช้ระยะเวลาานาน อีกทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบกระดาษ ใช้ระยะเวลาในการค้นหา และการนำข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบต่าง ๆ ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิเคราะห์ ส่งผลให้การตอบสนองต่อการขอข้อมูลทางการเงินของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเท่าที่ควร ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณของคณะในภาพรวม ดังนั้น หน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล โดยอาศัยเครื่องมือที่สามารถดำเนินการพัฒนาได้จากบุคลากรในหน่วยงานภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรบุคคล

หน่วยคลังจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงกระบวนการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโครงการ “Less Log – Less Repeat Data” ซึ่งมุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลทางการเงินจากหลายกระบวนการทำงานเข้าด้วยกัน โดยใช้ Excel for web เป็นเครื่องมือหลักในการเชื่อมโยงข้อมูล ลดการบันทึกข้อมูลซ้ำ และเพิ่มความถูกต้องของการนำเข้าสู่ข้อมูล โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและต้นทุนทรัพยากรเท่านั้น แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพของข้อมูลทางการเงินให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการรองรับข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้าง และการเปลี่ยนแปลงระบบงานในอนาคต อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินของคณะ

7. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ

7.1 เพื่อลดกระบวนการบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยปรับปรุงระบบการทำงานให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

7.2 เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับกระบวนการเดิม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 หน่วยคลังมีระบบบันทึกบัญชีในรูปแบบออนไลน์ ด้วย Excel for web ที่เชื่อมโยงข้อมูลตั้งแต่การลงรับเอกสาร การบันทึกบัญชี จนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน

8.2 กระบวนการบันทึกและจัดการข้อมูลทางบัญชีมีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดของข้อมูล

8.3 สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการบันทึกและจัดการข้อมูลทางบัญชี ส่งผลให้สามารถนำเวลาไปใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และสนับสนุนงานด้านการเงินเชิงคุณภาพมากขึ้น

8.4 หน่วยคลังสามารถสนับสนุนข้อมูลทางบัญชีแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงทีเชื่อถือได้ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

9. การออกแบบกระบวนการ

9.1. วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA) ในอดีต และที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน

หน่วยคลังได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มวางแผน (Plan) นำไปปฏิบัติ (Do) ติดตามตรวจสอบ (Check) และปรับปรุง แก้ไข และบูรณาการ (Act) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566-2568 ภายใต้ข้อมูลจริง เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนภารกิจของคณะฯ

แนวทาง	ปีงบประมาณ 2563 (Excel ง่ายๆ)	ปีงบประมาณ 2565 (Excel for web)	ปีงบประมาณ 2567 (Link to report)
Plan (วางแผน)	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของการบันทึกบัญชีด้วยสมุดบัญชี ประชุมหารือในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกข้อมูลเป็น Excel ออกแบบตารางบันทึกบัญชีใน Excel 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อจำกัดของการใช้ Excel ง่ายๆที่ยังต้องบันทึกข้อมูลเข้ากับระบบลงรับเอกสารหน่วยคลัง วางแผน ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบลงรับกับระบบบันทึกบัญชี โดยใช้เลขลงรับเอกสารเป็นตัวเชื่อมโยงข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ปัญหาการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนที่ยังต้องรวบรวมและคำนวณข้อมูล ใช้ระยะเวลานาน และไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลกับแผนงบประมาณได้ทันที ออกแบบโครงสร้าง Excel for web ให้เชื่อมโยงกับข้อมูลแผนงบประมาณประจำปี โดยใช้ Item Code ของแต่ละแผนงานเป็นตัวเชื่อมข้อมูลหลัก วางแผน ออกแบบแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินให้เชื่อมโยงข้อมูลจาก Excel for web แบบอัตโนมัติ
Do (ปฏิบัติ)	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำไฟล์ Excel สำหรับบันทึกข้อมูลทางบัญชี โดยใช้สูตรพื้นฐาน(SUM) เพื่อคำนวณผลรวมรายการทางการเงินประจำเดือน ทดลองบันทึกบัญชีในไฟล์ excel ควบคู่กับสมุดบัญชี 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาตารางข้อมูลใน Excel ให้สามารถดึงข้อมูลจากระบบลงรับเอกสารผ่านเลขลงรับ โดยใช้สูตร VLOOKUP (วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร ชื่อหน่วยงาน ชื่อรายการ และจำนวนเงิน) ทดลองใช้งานจริงกับรายการเอกสารทางการเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาไฟล์ Excel for web สำหรับบันทึกบัญชี โดยเชื่อมโยง Item Code ของแผนงบประมาณประจำปีแต่ละแผนงาน พัฒนารูปแบบรายงานทางการเงินประจำเดือน โดยเชื่อมโยงจาก Excel for web โดยใช้สูตรและฟังก์ชัน เช่น Pivot table, VLOOKUP, Sumif, Subtotal ทดลองพัฒนาไฟล์ Excel for web และรายงานทางการเงินประจำเดือน แทนการสรุปข้อมูลด้วยวิธีเดิม
Check (ตรวจสอบ)	<ol style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลแต่ละรายการก่อนและหลังการใช้ Excel ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความสะดวกในการค้นหา และความครบถ้วนของข้อมูล รวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีก่อนและหลังการเชื่อมโยงระบบลงรับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่ดึงมาใช้จากระบบลงรับเอกสาร เปรียบเทียบความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูลระหว่างระบบลงรับเอกสารกับ Excel ง่ายๆ 	<ol style="list-style-type: none"> เปรียบเทียบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนก่อนและหลังการใช้ Excel for web ที่เชื่อมโยงข้อมูลแบบอัตโนมัติ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานทางการเงินที่ดึงข้อมูลมาจาก Excel Online รวบรวมปัญหาอุปสรรคจากการใช้งาน
Action (ปรับปรุง)	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงรูปแบบไฟล์ Excel ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงลดระยะเวลาและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน วางแนวทางการพัฒนาต่อยอดการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงรับเอกสารของหน่วยคลัง 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลให้รองรับกับการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่บันทึกรายการทางบัญชีกับแผนงบประมาณประจำปีและลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มเติม นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสู่การออกรายงานทางการเงินอัตโนมัติ 	<ol style="list-style-type: none"> นำผลการปรับปรุงมาสร้างเป็นไฟล์ต้นแบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยจัดทำเป็น SOP นำรายงานทางการเงิน มาพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบแดรชบอร์ด เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

9.2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ-กิจกรรม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

10. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

จากการ ปรับปรุงกระบวนการการบันทึกบัญชีสามารถแก้ไขปัญหาเดิม โดยใช้การเปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังการดำเนินโครงการจากการปฏิบัติงานจริงของหน่วยคลัง ทั้งในด้านรูปแบบกระบวนการทำงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และคุณภาพของข้อมูลการรายงานทางการเงิน การประเมินผลครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ส่งผลให้สัดส่วนการดำเนินงานที่อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เกือบทุกขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลเพิ่มมากขึ้น รวมถึงสามารถนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนการทำงานของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที่ ทั้งนี้ ผลการวัดถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบโจทย์การทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

วิธีการวัดผล	ก่อนปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2567
กระบวนการบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์	4 ขั้นตอน	4 ขั้นตอน ลดลง 0%	3 ขั้นตอน ลดลง 25%	2 ขั้นตอน ลดลง 50%
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี (ประมาณ 2,000 ฉบับ/ปี)	5 นาที/ฉบับ	4 นาที/ฉบับ ลดลง 20%	3 นาที/ฉบับ ลดลง 40%	2 นาที/ฉบับ ลดลง 60%
	10,000 นาที/ปี (167 ชั่วโมง)	8,000 นาที/ปี (133 ชั่วโมง) ลดลง 20%	6,000 นาที/ปี (100 ชั่วโมง) ลดลง 40%	4,000 นาที/ปี (67 ชั่วโมง) ลดลง 60%
ระยะเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงิน	24 ชั่วโมง/เดือน	24 ชั่วโมง/เดือน ลดลง 0%	16 ชั่วโมง/เดือน ลดลง 33%	5 ชั่วโมง/เดือน ลดลง 79%

11. การเรียนรู้ (Study/Learning)

11.1. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

หน่วยคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์มีมุมมองในการต่อยอดการพัฒนาจัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานแสดงผลเชิงสรุป ไปสู่รายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ เช่น การใช้จ่ายเงินรายเดือน/ไตรมาส/ปี ราย 3 ปีย้อนหลัง เปรียบเทียบการเบิกจ่ายแต่ละประเภท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร และนำรูปแบบการพัฒนาประยุกต์ใช้กับกระบวนการด้านการเงินและการบัญชีอื่น ๆ ของหน่วยงาน โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการข้อมูลในภาพรวมภายในหน่วยงาน

11.2. จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ได้ดีในประเด็นที่น่าเสนอ

11.2.1 พัฒนาโครงการโดยเริ่มต้นจากปัญหาจริง วิเคราะห์ปัญหาปริมาณงานของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง ทำให้แนวทางการพัฒนาตอบโจทย์การใช้งานจริงและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด

11.2.2 มีการดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการโดยนำวงจรคุณภาพ PDCA ทำให้โครงการดำเนินการเป็นลำดับขั้นจากกระบวนการพื้นฐานไปสู่ระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและสามารถแสดงข้อมูลรายงานได้ทันที สะท้อนการเรียนรู้และการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

11.2.3 ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าอย่างมีประสิทธิภาพโดยต่อยอดจาก Microsoft Excel ซึ่งเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานมีอยู่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพิ่มเติม ลดต้นทุนทรัพยากร และสามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ซับซ้อน

11.2.4 สามารถขยายผลและเป็นต้นแบบ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการอื่นๆ ภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นได้ในอนาคต

11.3. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

โครงการประสบความสำเร็จจากการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนตามวงจร PDCA โดยการนำปัญหาทางจริง มาวิเคราะห์ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทหน่วยงานและบุคลากร การบูรณาการข้อมูลที่มีการใช้ร่วมกันด้วย เลขลงรับเอกสารหน่วยคลังและ Item Code แผนงบประมาณประจำปี ช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ความซ้ำซ้อนและ เพิ่มความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน ส่งผลให้สามารถจัดทำรายงานที่รวดเร็ว สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายใน ภายนอกคณะ/หน่วยงานตลอดเวลาหรือการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ แม้โครงการจะสามารถพัฒนาระบบบันทึกบัญชีจนถึงการรายงานทางการเงิน อาจทำให้โครงสร้างรายงานเดิมไม่สามารถตอบสนองความต้องการใหม่ได้ทันที จำเป็นต้องมีการปรับรูปแบบข้อมูลหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขรายงานเพิ่มเติม หรือละเอียดยิ่งขึ้น ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับระบบและจัดทำรายงานเพิ่มขึ้นในครั้งแรกของการเปลี่ยนแปลง

12. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการเผยแพร่แนวปฏิบัติสู่ภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย

โครงการ Less Log – Less Repeat Data เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในหน่วยงานเป็นหลัก มุ่งแก้ไขปัญหามาจากกระบวนการทำงานจริง (หน้างาน) ผ่านการระดมสมองและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้ลดระยะเวลา ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลทางบัญชี

13. เอกสารอ้างอิง

1. ระบบลงรับเอกสารหน่วยคลัง
2. หนังสือแผนงบประมาณประจำปี