

บทสรุปสำหรับคณะกรรมการ (One Page)

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่านระบบ Cloud ในงานบริการวิชาการ หน่วยงาน คลินิกรังสีดิจิทัล

ที่มาของโครงการและสถานการณ์ก่อนเริ่มโครงการ

การให้บริการสำเนาภาพรังสีในงานการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นหนึ่งภารกิจสำคัญของหน่วยงานในการบริการวิชาการ ในระยะแรกการบริการสำเนาภาพรังสีเป็นการให้บริการในรูปแบบสำเนาไฟล์ภาพรังสีลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ข้อมูลสถิติการขอสำเนาข้อมูลภาพรังสีในปี 2561 จำนวน 1,505 คำขอ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย และพบปัญหาการใช้งานจากผู้รับบริการ ดังแสดงในภาพ



จากข้อมูลปัญหาดังกล่าว หน่วยงานจึงได้ทำการพัฒนาแบบการส่งข้อมูลภาพรังสีผ่านระบบคลาวด์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ ทุกสถานที่ และระบบดังกล่าวมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการยืนยันตัวตน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ช่วยลดต้นทุนการให้บริการและระยะเวลาในการทำงาน โดยไม่ลดคุณภาพของงาน อีกทั้งเป็นการยกระดับการบริการทางรังสีของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว สะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการให้บริการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่านระบบคลาวด์ของหน่วยงาน
2. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
4. เพื่อลดระยะเวลาของกระบวนการ

งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี

รูปแบบการดำเนินงาน

ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาด้วยแผนภูมิแก๊งปลา (Fishbone Diagram) และใช้กระบวนการ PDCA ในการวางแผนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562 - 2563) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการส่งข้อมูลภาพรังสี
- ระยะที่ 2 (พ.ศ.2564 - 2567) เปลี่ยนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
- ระยะที่ 3 (พ.ศ.2568) ยกเลิกการพิมพ์ภาพรังสีบนแผ่นฟิล์ม

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

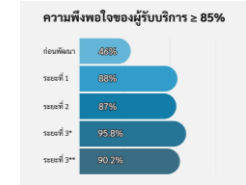
1. ทันตแพทย์, ทันตแพทย์หลังปริญญา และ นทพ.
2. เจ้าหน้าที่รังสี
3. ผู้ป่วย (ได้รับประโยชน์ทางอ้อม)

ประเด็นและจุดเด่นที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1. เป็นการพัฒนาระบบการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
2. เป็นการพัฒนาระบบการทำงานที่เกิดจากการปรับตัวในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ



2. ลดค่าใช้จ่ายและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง



3. ลดระยะเวลา

ระยะเวลาการทำงานที่ลดลงของเจ้าหน้าที่



ระยะเวลาการดาวน์โหลดข้อมูลภาพรังสีที่ลดลงของผู้รับบริการ



แผนดำเนินการต่อไป

1. การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
2. การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการขอสำเนาภาพรังสีเป็นแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

1. แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง โครงการพัฒนาการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่านระบบ Cloud ในงานบริการวิชาการ

2. โครงการ/กิจกรรมด้าน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต | <input type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการ และการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen |
| <input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัย | <input type="checkbox"/> ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs |
| <input type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม | |
| <input type="checkbox"/> ด้านนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ | |

3. หน่วยงาน คลินิกรังสีดิจิทัล

4. ประเภทของโครงการ

- 4.1 สายวิชาการ 4.2 สายอำนวยการและวิชาชีพ

5. ผู้ร่วมโครงการ:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 5.1 นางสาวฉัตรภรณ์ คำแก้ว | 5.2 นางสาวชภัท ทวีธัญญากร |
| 5.3 นายบุญเชื่อม จันทร์รักษ์ | 5.4 นางปราณี รุกขสุคนธ์ |
| 5.5 นางสาวธัญญารัตน์ โพธิ์วัน | 5.6 นางอุบล สาระสุจิริต |
| 5.7 นางสมจิตต์ รุกขสุคนธ์ | |

6. ที่มาของโครงการ : การประเมินปัญหา/ความเสี่ยง

คลินิกรังสีดิจิทัล นำระบบการถ่ายภาพรังสีและจัดเก็บข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลเข้ามาใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นมา เพื่อรองรับงานด้านการรักษาพยาบาล งานด้านการเรียนการสอน และการวิจัย การให้บริการสำเนาภาพรังสีในงานการเรียนการสอนและการวิจัยจึงเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญของหน่วยงาน การขอสำเนาภาพรังสีในระยะแรกเป็นการให้บริการสำเนาไฟล์ภาพรังสีผู้ป่วยลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี จากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าว พบว่าไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ เนื่องจากต้องเข้ามารับแผ่นซีดีที่คลินิก อีกทั้งพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่วนใหญ่ไม่มีชุดอ่านแผ่นซีดีหรือดีวีดี (CD/DVD Writer) รองรับ นอกจากนั้นแล้วเมื่อเวลาผ่านไปประยะหนึ่ง จะพบปัญหาแผ่นเสียหรือเปิดไม่ได้ทำให้ไม่สามารถเข้าดูข้อมูลภาพรังสีดังกล่าวได้

จากสถิติผู้รับบริการปี 2561 มีการขอสำเนาข้อมูลภาพรังสีในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ทั้งสิ้น 1,505 คำขอ ผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับค่าคะแนนเฉลี่ย 2.30 จากระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อย ดังตารางที่ 1 และพบปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการต้องใช้เครื่องอ่าน CD หรือ DVD ที่สูงถึงร้อยละ 90 ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลด้วยแผ่น CD/DVD

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1. ความสะดวกในการใช้งาน แผ่น CD หรือ DVD	2.25	น้อย
2. ความพึงพอใจโดยรวม	2.35	น้อย
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	2.30	น้อย
คิดเป็น		46%

หมายเหตุ : แบ่งระดับคะแนน 5 ระดับตามเกณฑ์ Likert Scale

ตารางที่ 2 แสดงปัญหาที่พบของผู้รับบริการต่อการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัล ด้วยแผ่น CD/DVD

ปัญหาที่พบ	ร้อยละ (%)*
1. ไฟล์ข้อมูลเสียหาย/เปิดไม่ได้	15
2. ต้องใช้เครื่องอ่าน CD หรือ DVD	90
3. การพกพายุ่งยาก	60

ปัญหาที่พบ	ร้อยละ (%)*
4. สูญหายง่าย	55
5. เก็บรักษายุ่งยาก	5

* ผู้รับบริการแต่ละคนสามารถพบได้หลายปัญหา

จากข้อมูลปัญหาดังกล่าว ทางคลินิกจึงได้มีแนวทางในการพัฒนารูปแบบการส่งข้อมูลภาพรังสีผ่านระบบคลาวด์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ ทุกสถานที่ นอกจากนั้นแล้วระบบดังกล่าวมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการยืนยันตัวตน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ช่วยลดต้นทุนการให้บริการและระยะเวลาในการทำงาน โดยไม่ลดคุณภาพของงาน อีกทั้งเป็นการยกระดับการบริการทางรังสีของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว สะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาแนวทางการให้บริการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลของหน่วยงาน
2. เพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กรและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
4. เพื่อลดระยะเวลาของกระบวนการ


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบการให้บริการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ
2. ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งในด้านความสะดวก รวดเร็วของการรับบริการการเข้าถึงข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล
3. ลดการใช้ทรัพยากรและลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร
4. ลดระยะเวลาการทำงานของบุคลากร โดยไม่ลดประสิทธิภาพของงาน
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
6. ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยและรักษาที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

9. การออกแบบกระบวนการ

- 9.1. วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA) ในอดีต และที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน

ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562 - 2563) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการส่งข้อมูลภาพรังสี

<p>Plan</p>	<p>1. หน่วยงานระดมสมองเพื่อวิเคราะห์กระบวนการให้บริการในปัจจุบัน ปัญหาที่พบจากการให้บริการ จากนั้นวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิก้างปลา (Fishbone Diagram)</p>  <p>2. วางแผนการปรับปรุงแก้ปัญหา โดยทำการศึกษาแนวทางการใช้ cloud จัดเก็บและส่งข้อมูล แล้วจึงปรับรูปแบบมาใช้ในการส่งข้อมูลผ่าน Google Drive ซึ่งทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว และปลอดภัย</p>
<p>Do</p>	<p>แจ้งข้อมูลและรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการส่งข้อมูลภาพรังสีให้ทันตแพทย์ และนักศึกษาทันตแพทย์ทราบ จากนั้นดำเนินการส่งข้อมูลภาพรังสีผ่าน Google Drive โดยเมื่อส่งข้อมูลภาพรังสีเข้าสู่ระบบแล้วจะทำการแจ้งเตือนและส่ง link ข้อมูลภาพรังสีแก่ผู้รับบริการทางไลน์ส่วนตัว</p>
<p>Check</p>	<p><u>ตารางที่ 3</u> แสดงผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่าน Google Drive</p>

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	5	4	3	2	1		
1. ความสะดวกในการใช้งาน	12	6	2	0	0	4.50	มาก
2. ความพึงพอใจโดยรวม	11	5	3	1	0	4.30	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						4.40	มาก
คิดเป็น						88%	

ตารางที่ 4 แสดงข้อพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่าน Google Drive

ข้อพึงพอใจ	ร้อยละ (%)*
1. โหลดไฟล์ข้อมูลได้รวดเร็ว	60
2. ไม่ต้องใช้เครื่องอ่าน CD หรือ DVD	75
3. ใช้งานได้ทั้งคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ	90
4. ลดปัญหาไฟล์เสียหาย	50

* ผู้รับบริการแต่ละคนสามารถพึงพอใจได้หลายหัวข้อ

จากผลการประเมินพบว่าปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ พบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก แต่ยังมีปัญหาเรื่องการส่งไฟล์ข้อมูลภาพรังสีแบบ 3 มิติที่มีขนาดใหญ่ ไม่สามารถส่งได้

Act ดำเนินการแก้ไขปัญหาไม่สามารถส่งไฟล์ข้อมูลภาพรังสีแบบ 3 มิติที่มีขนาดไฟล์ข้อมูลใหญ่ ด้วยส่งข้อมูลภาพรังสีแบบ 3 มิติ ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD

ระยะที่ 2 (พ.ศ.2564 – 2567) เปลี่ยนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใหม่

Plan วางแผนหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใหม่ เนื่องจากการใช้งาน Google Drive พบปัญหาการลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการจัดการไฟล์ที่ไม่สะดวก โดยทำการศึกษาพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลบน cloud ที่เหมาะสม

Do แจ้งข้อมูลและรายละเอียดการเปลี่ยนรูปแบบการส่งข้อมูลภาพรังสีให้ทันตแพทย์ และนักศึกษาทันตแพทย์ทราบ จากนั้นดำเนินการส่งข้อมูลภาพรังสีผ่าน OneDrive (พ.ศ.2564 – 2566) และ PSU Cloud Storage (พ.ศ.2567 – ปัจจุบัน) โดยเมื่อส่งข้อมูลภาพรังสีเข้าสู่ระบบแล้วจะทำการแจ้งเตือนและส่ง link ข้อมูลภาพรังสีแก่ผู้รับบริการทางไลน์ส่วนตัว

Check

ตารางที่ 5 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลของหน่วยงาน ผ่าน OneDrive และ PSU Cloud Storage ตามลำดับ

หัวข้อการประเมิน	OneDrive (พ.ศ.2564 –2566)		PSU Cloud Storage (พ.ศ.2567 –ปัจจุบัน)	
	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1. ความสะดวกในการใช้งาน	4.40	มาก	4.83	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจโดยรวม	4.30	มาก	4.75	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม		4.35	มาก	มากที่สุด
คิดเป็น		87%		95.8%

และผลการประเมินด้านความเหมาะสมในการใช้งาน, ความรวดเร็วในการดาวน์โหลดไฟล์ และความปลอดภัยของการจัดเก็บและรับส่งข้อมูล ของการส่งข้อมูลภาพรังสีแบบดิจิทัลผ่าน PSU Cloud Storage ได้รับการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 4.29, 4.43 และ 4.27 ตามลำดับ

Act ในระยะแรกทำการแก้ไขปัญหาจากการส่งภาพรังสีแบบ 3 มิติ โดยใช้แผ่น CD และ DVD ในบางส่วนควบคู่กับการส่งผ่าน OneDrive และตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา ดำเนินการใช้ PSU Cloud Storage เป็น cloud หลักสำหรับการส่งไฟล์ภาพรังสีทุกประเภท

ระยะที่ 3 (พ.ศ.2568) ยกเลิกการพิมพ์ภาพรังสีบนแผ่นฟิล์ม

Plan ทบทวนกระบวนการให้บริการ พบว่ามีการพิมพ์ภาพรังสีบนแผ่นฟิล์มที่มีปริมาณสูง จากนั้นระดมสมองภายในหน่วยงานเพื่อวางแผนแก้ปัญหา พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

Do ดำเนินการหารือทางโรงพยาบาล และสาขาวิชา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน จากนั้นดำเนินการแจ้งอาจารย์ทันตแพทย์ และทันตแพทย์หลังปริญญา พร้อมระบุวันที่ได้รับการอนุมัติให้เริ่มใช้

Check

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์ฟรังสีเพื่อวิเคราะห์และวางแผนการจัดฟัน(Tracing)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	5	4	3	2	1		
1. ความสะดวกในการใช้งาน	12	1	0	0	0	4.92	มากที่สุด
2. ความปลอดภัยของข้อมูลฟรังสีที่ท่านได้รับ	12	1	0	0	0	4.92	มากที่สุด
3. ความถูกต้องของข้อมูลฟรังสีที่ท่านได้รับ	12	0	1	0	0	4.85	มากที่สุด
4. ความครบถ้วนของข้อมูลฟรังสีที่ท่านได้รับ	12	1	0	0	0	4.92	มากที่สุด
5. ความสะดวกในการนำข้อมูลฟรังสี Consult Case	12	1	0	0	0	4.92	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมเรื่องการใช้ทรัพยากร	13	0	0	0	0	5	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						4.92	มากที่สุด
คิดเป็น						98.4%	

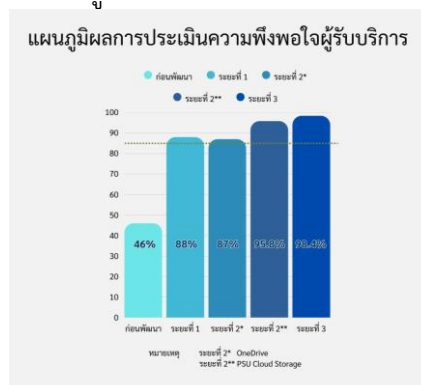
Act ยกเลิกการพิมพ์ภาพฟรังสีบนแผ่นฟิล์มในงานบริการวิชาการ ยกเว้นกรณีใช้ในการสอบที่มีความจำเป็นต้องพิมพ์ภาพฟรังสีบนแผ่นฟิล์มหรือบนกระดาษ

9.2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ-กิจกรรม **ไม่มี**

10. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

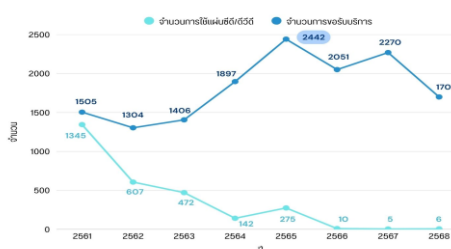
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ $\geq 85\%$

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ



2. อัตราการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่าย ลดลง $> 80\%$

แผนภูมิที่ 2 แสดงแสดงอัตราการใช้ทรัพยากร (แผ่นซีดี/ดีวีดี) ที่ลดลง



ตารางที่ 7 แสดงอัตราการใช้ทรัพยากร (แผ่นฟิล์ม) ที่ลดลง

รายการ	ระยะเวลา		การใช้ทรัพยากร
	ก่อนการพัฒนา(พ.ศ.2567)	หลังการพัฒนา (พ.ศ.2568)	
แผ่นฟิล์มพิมพ์ภาพฟรังสี (แผ่น)	1,321	183	ลดลง 86.15 %
ค่าใช้จ่าย (บาท)	70,673.5	5,919.39	ลดลง 91.62 %

3. ลดระยะเวลา

ตารางที่ 8 แสดงระยะเวลาการทำงานที่ลดลงของเจ้าหน้าที่

กิจกรรม (กรณีหลายคำสั่ง)	แผ่นซีดี / ดีวีดี (เวลา)	PSU cloud Storage (เวลา)	เวลาที่ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
ภาพรังสี 3D	19.46 นาที	6.12 นาที	13.34 นาที	68.55%
ภาพรังสี 2D	4.45 นาที	2.39 นาที	2.06 นาที	46.29%
ค่าเฉลี่ยโดยรวม				57.42%

ตารางที่ 9 แสดงระยะเวลาการดาวน์โหลดข้อมูลภาพรังสีที่ลดลงของผู้รับบริการ

กิจกรรม (กรณีหลายข้อมูลภาพ)	แผ่น CD/DVD (เวลา)	PSU cloud Storage (เวลา)	เวลาที่ลดลง	คิดเป็นร้อยละ
ภาพรังสี 3D	11.45 นาที	0.42 นาที	11.33 นาที	96.33%
ภาพรังสี 2D	0.39 นาที	0.07 นาที	0.32 นาที	82.05%
ค่าเฉลี่ยโดยรวม				89.29%

11. การเรียนรู้ (Study/Learning)

11.1 แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

1. การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้มากขึ้น
2. การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการขอสำเนาภาพรังสีเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ

11.2 จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

การรับฟังเสียงของผู้รับบริการ VOCs ร่วมกับการนำแนวคิด Lean และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน

11.3 กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1. การสนับสนุนจากผู้บริหารทั้งในเชิงนโยบาย และการตัดสินใจ
2. บุคลากรในหน่วยงานมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้สามารถปรับตัวให้เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปโดยไม่ยึดติดกับการทำงานในรูปแบบเดิม
3. ระบบสารสนเทศที่มีความเสถียรและปลอดภัย

11.4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ไฟล์ข้อมูลภาพรังสีแบบ 3 มิติ มีขนาดไฟล์ใหญ่ ในขณะที่พื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลมีจำกัด ทำให้ต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บไฟล์ข้อมูลในคลาวด์ (1 สัปดาห์) หากผู้รับบริการไม่ดาวน์โหลดไฟล์ในเวลาที่กำหนด เมื่อต้องการดาวน์โหลดภายหลังจะไม่สามารถดาวน์โหลดได้ และขอซ้ำอีกครั้ง เจ้าหน้าที่จึงต้องทำการส่งข้อมูลภาพรังสีให้ใหม่ แนวทางการแก้ไข คือ เน้นย้ำเรื่องการดาวน์โหลดไฟล์ภายในระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการขอพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของคณะฯ เพิ่มเติม

12. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการเผยแพร่แนวปฏิบัติสู่ภายในหรือภายนอก

มหาวิทยาลัย

1. เป็นการพัฒนากระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
2. เป็นการพัฒนากระบวนการทำงานที่เกิดจากการปรับตัวในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud ของมหาวิทยาลัย

13. เอกสารอ้างอิง

จงกลณี พูลทรัพย์. ประสิทธิภาพของการส่งภาพถ่ายทางรังสีด้วยระบบเก็บข้อมูลแบบคลาวด์ (Cloud Storage) เพื่อคัดกรองภาวะปอดอักเสบในผู้ป่วยโควิด-19 โรงพยาบาลสนาม ในจังหวัดพิษณุโลก. วารสารวิชาการสาธารณสุข [อินเทอร์เน็ต]. มี.ค.- เม.ย. 2567 [เข้าถึงเมื่อ ส.ค. 2568]; เข้าถึงได้จาก: <https://thaidj.org/index.php/JHS/article/view/15002/12110>