** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ............................................................................. โทร..........................................................

**ที่ มอ** …………………..  **วันที่..........................................**

**เรื่อง** รายงานขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

**เรียน คณบดี**

 ด้วย .................................. มีความประสงค์ที่จะขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์รายการ .............................................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

1. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง** ............................................
2. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** เกณฑ์ราคา
3. **กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ**..............................................วัน
4. **คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่จะจัดทำ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของงานจะจ้าง** | **จำนวน** | **ราคากลาง** | **วงเงินงบประมาณ** |
| 1 |  |  |  |  |
|  | รวม |  |  |

**หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

 ลงชื่อ................................................ผู้กำหนดรายละเอียด

(...................................................)

 พร้อมนี้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

 1 …………………..………………………….…………..….. ประธานกรรมการ

 2 …………………………………………….………….…….. กรรมการ

 .3 …………………………………………………….……….. กรรมการ

 (ลงชื่อ) …………………………...………………..

 (……………………………..…………………….)

 หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน ...……………………………….……………….