

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ภาพผังกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ผังกระบวนการ	ลำดับ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD Start([เจ้าหน้าที่พัสดุ]) --> Step1[1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี] Step1 --> Step2{2. พิจารณา} Step2 -- ไม่อนุมัติ --> Step1 Step2 -- อนุมัติ --> Step3[3. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ] Step3 --> Step4[4. ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุ และ รายงานผลต่อคณะบดี] Step4 -- ไม่ถูกต้อง --> Step3 Step4 -- ถูกต้อง --> End[/1/] </pre>	1	เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตัวอย่าง : แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	5 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	2	คณะบดีตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	3 วันทำการ	คณะบดี
	3	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	30 วันทำการ	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
	4	เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุ และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนงาน ตัวอย่าง : รายงานผล	30 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ภาพผังกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ผังกระบวนการ	ลำดับ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD 1[1] -- ถูกต้อง --> 5[5. ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ ได้แก่ กรรมการสอบข้อเท็จจริง กรรมการประมาณราคากลาง และ กรรมการขายทอดตลาด] 5 --> 6{6. พิจารณา} 6 -- อนุมัติ --> 7[7. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการรายงานสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมรายงานต่อคณบดี] 6 -- ไม่อนุมัติ --> 5 7 --> 2[2] </pre>	5	เจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการขายทอดตลาด ตัวอย่าง : ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	6	คณบดีตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	2 วันทำการ	คณบดี
	7	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และสรุปผลการรายงานสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมรายงานต่อคณบดี	3 วันทำการ	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ภาพผังกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ผังกระบวนการ	ลำดับ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD 2[2] --> 8[8. คณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำ พร้อมรายงานต่อคนบตี] 8 --> 9[9. คนบตีตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการอนุมัติ ให้ดำเนินการขายทอดตลาด] 9 --> 10[10. ประกาศขายทอดตลาด] 10 --> 11[11. ผู้สนใจยื่นเอกสารตามประกาศ เพื่อเข้าแข่งขันประมูลขายทอดตลาด] 11 --> 3[3] </pre>	8	คณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการประเมินราคาขั้นต่ำ พร้อมรายงานต่อคนบตี	3 วันทำการ	คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง/ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	9	คนบตีตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการอนุมัติ ให้ดำเนินการขายทอดตลาด	3 วันทำการ	คนบตี
	10	เจ้าหน้าที่พัสดุประกาศขายทอดตลาด ตัวอย่าง : ประกาศขายทอดตลาด	ไม่ต่ำกว่า 20 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	11	ผู้สนใจยื่นเอกสารตามประกาศ เพื่อเข้าแข่งขันประมูลขาย ทอดตลาด		เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ภาพผังกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด

ผังกระบวนการ	ลำดับ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD 3[3] --> 12[12.ดำเนินการขายทอดตลาด] 12 --> 13[13.รายงานผลการดำเนินการขายทอดตลาดต่อคณบดี] 13 --> 14[14.รับชำระครบถ้วน และส่งมอบพัสดุ และนำส่งเงินเป็นรายได้มหาวิทยาลัย] 14 --> 15[15.รายงานผลการขาย และส่งมอบพัสดุต่อคณบดี] 15 --> 16[16.ตัดจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ระบบการเงินสามมิติ) และทำหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน] 16 --> 17[17.สิ้นสุด] </pre>	12	คณะกรรมการขายทอดตลาดดำเนินการขายทอดตลาด	1 วันทำการ	คณะกรรมการขายทอดตลาด
	13	เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการขายทอดตลาดต่อคณบดี	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	14	เจ้าหน้าที่พัสดุรับชำระครบถ้วน และส่งมอบพัสดุ และนำส่งเงินเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงิน	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	15	เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการขาย และส่งมอบพัสดุต่อคณบดี	2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	16	เจ้าหน้าที่พัสดุตัดจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ระบบการเงินสามมิติ) และทำหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	15 วันทำการ	เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง (นางสาวเครือวัลย์ พวงสอน)
	17	สิ้นสุดขั้นตอน		