



# รายงานผลOKRs “หน่วยพลัง”

---



**O1**

## นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ในการออกเลขของหน่วยพัสดุ)



KR1 : ลดปริมาณสำเนาเอกสารการออกเลขที่เป็นกระดาษลง 100%

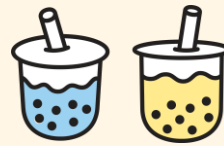
KR2 : ระยะเวลาของการสืบค้นรวดเร็วขึ้น

### Voice of customer

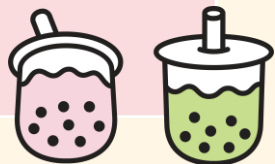
- 1.ลดต้นทุนการใช้ทรัพยากร
- 2.นำเทคโนโลยี/ระบบสารสนเทศ มาใช้ในการทำงาน



# รายงานผลการดำเนินงาน (ในรอบ3เดือน)



	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ผลลัพธ์หลังดำเนินกิจกรรม	วิธีประเมินผล
O1 : นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ในการออกเลขของหน่วยพัสดุ)			
KR1 : ลดปริมาณสำเนาเอกสารการออกเลขที่เป็นกระดาษลง 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>หน่วยพัสดุดออกเลขออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google sheet ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 64 – 31 ธ.ค.64)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ลดกระดาษลงจำนวน 1,695 แผ่น (ประมาณ 3.39 รีม)</li><li>ลดค่าใช้จ่ายลง 311.88 บาท (ไตรมาส)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>วัดจากจำนวนการออกเลข 1 เลข เท่ากับลดกระดาษ(ที่เป็นสำเนา) ลง 1 แผ่น</li><li>จำนวนกระดาษที่ลดในแต่ละเดือน คูณกับราคากระดาษ (รีมละ 92 บาท)</li><li><u>ออกเลขออนไลน์หน่วยพัสดุ</u></li></ul>
KR2 : ระยะเวลาของการสืบค้นรวดเร็วขึ้น	<ul style="list-style-type: none"><li>สืบค้นเอกสารผ่านโปรแกรม Google sheet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ระยะเวลาการสืบค้นก่อนใช้โปรแกรม ใช้เวลาเฉลี่ย 06.13 นาที</li><li>ระยะเวลาการสืบค้นหลังใช้โปรแกรม ใช้เวลาเฉลี่ย 01.17 นาที</li><li>ลดระยะเวลาการสืบค้นได้ 5.36 นาที คิดเป็น 87.44%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ทดลองจับเวลาการค้นหาเอกสาร ก่อนและหลังใช้โปรแกรม จากพนักงาน3คนคนละ 5 ฉบับ</li><li><u>ตารางแสดงการสืบค้น</u></li></ul>

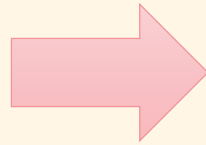


การนำ **VOCs** มาใช้ประโยชน์ในการจัดทำ **OKRs** (รอบที่ 3)



## Voice of customer

จากการรับฟังความคิดเห็นของ  
หน่วยงาน/กระบวนการทำงานล่าช้า



**O1**

**ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (E-bidding)**

**KR1** : ลดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภายใน 40 วันทำการ  
(จากเดิม 52 วันทำการ)

**KR2** : **flow chart** กระบวนการทำงานหลังปรับปรุง  
แล้วเสร็จ 100%

# Action Plan



1

หน่วยพัสดุ หรือ/วางแผน การ  
ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน  
ร่วมกัน

(มกราคม 2565)

3

จัดทำ Flow chart หลังปรับปรุง  
กระบวนการปฏิบัติงาน

(มกราคม 2565)

5

สรุปผลการดำเนินงาน

(มิถุนายน 2565)

2

ศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง  
และแนวทางในการปรับปรุง  
กระบวนการปฏิบัติงาน

(มกราคม 2565)

4

เริ่มใช้ในการปฏิบัติงานจริง

(กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2565)



Thank  
you

