

# รายงานผล OKRs

“หน่วยพัสดุ”



หน้าที่  
ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์  
การสร้างซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้าง

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในคณะ



VOCs  
ของหน่วยงาน

การระบุรายละเอียดในใบจัดหาไม่ครบถ้วน  
อยากทราบขั้นตอนการจัดซื้อของหน่วยพัสดุ  
การใช้บริการคลังพัสดุออนไลน์ (วิธีการเบิก, เวลาที่เบิกได้, วัสดุที่ต้องคืนซากก่อนเบิก)

# OKRs ของหน่วยงาน

**O1** ความถูกต้องของใบจัดหา (ถูกต้อง/ครบถ้วน)

KR1 : เอกสารถูกต้องมากกว่า 95%

KR2 : Flow chart ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 100%

**O2** เพิ่มความเข้าใจของผู้ใช้บริการคลังพัสดุออนไลน์

KR1 : ขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังออนไลน์ 100%

KR2 : ระดับความเข้าใจของหน่วยงานที่ใช้บริการมากกว่า 80%



## รายงานผลการดำเนินงาน (ในรอบ 3 เดือน)



	แนวทางการดำเนินกิจกรรม	ผลลัพธ์หลังดำเนินกิจกรรม	วิธีประเมินผล
<b>O1 ความถูกต้องของใบจัดหา</b>			
เอกสารถูกต้องมากกว่า 95%	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดกลุ่มชี้แจงการเขียนใบจัดหาอย่างถูกต้อง</li><li>จัดทำตัวอย่างการเขียนใบจัดหาที่ถูกต้องบนเว็บไซต์หน่วยพัสดุ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารถูกต้อง 96.95 %</li></ul>	- วัดจากจำนวนการส่งคืนเอกสาร (เดือน ก.ค.-ส.ค.)
Flow chart การจัดซื้อ/จัดจ้าง 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำ Flow chart การจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละขั้นตอน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Flow chart การจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วเสร็จ 80 %</li></ul>	<a href="https://www.dent.psu.ac.th/unit/pasadu/index.php/workflow/">https://www.dent.psu.ac.th/unit/pasadu/index.php/workflow/</a>
<b>O2 ความเข้าใจของผู้ใช้บริการคลังพัสดุออนไลน์</b>			
ขั้นตอนการเบิกวัสดุจากคลังออนไลน์ 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำขั้นตอนการใช้ระบบคลังพัสดุออนไลน์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ขั้นตอนการใช้ระบบเบิกพัสดุออนไลน์แล้วเสร็จ 100 %</li></ul>	<a href="#">การใช้งานการเบิกวัสดุผ่านระบบคลังพัสดุออนไลน์</a>
ระดับความเข้าใจของหน่วยงานในการใช้บริการมากกว่า 80%	<ul style="list-style-type: none"><li>ทำแบบประเมินความเข้าใจในการใช้งานระบบพัสดุออนไลน์</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ความเข้าใจของผู้ใช้บริการเท่ากับ 93.75%</li></ul>	- ข้อมูลจากแบบประเมินความเข้าใจ (Google form)



ROUND 2



01 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน  
(ในการออกเลขของหน่วยพัสดุ)

KR1 : ลดปริมาณสำเนาเอกสารการออกเลขที่เป็น  
กระดาษลง 100%

KR2 : ค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 50

## Voice of customer

1.ลดต้นทุนการใช้ทรัพยากร

2.นำเทคโนโลยี/ระบบสารสนเทศ  
มาใช้ในการทำงาน



ROUND 2



# ACTION PLAN

1

หารือ/วางแผน แนวทางในการลดสำเนาเอกสาร โดยใช้เทคโนโลยี ภายในหน่วยพัสดุ

(ก.ย.2564)

2

ศึกษาแนวทางในการจัดการการออกเลขพัสดุออนไลน์  
ด้วยการใช้ Google sheet มาประยุกต์ใช้

(ก.ย.2564)

3

ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการออกเลขพัสดุ  
ออนไลน์โดยการใช้ Google sheet

(ก.ย.2564)

4

ทดสอบการออกเลขพัสดุ  
(โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(ก.ย.2564)

5

เจ้าหน้าที่พัสดุเริ่มใช้ในการปฏิบัติงานจริง  
(ในปีงบประมาณ65)

(ต.ค.-ธ.ค. 2564)

6

สรุปผลการดำเนินงาน

(ธ.ค.2564)



**Thank you**

