



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร. 7526-7

ที่ มอ 109.1.2.2/68 - 2738

วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

เรื่อง กำหนดวันสิ้นสุดการรับใบขอให้จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน/โรงพยาบาล

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ 2568 แล้ว เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างของคณะฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ และสามารถดำเนินการได้ทันต่อเวลา หน่วยพัสดุ จึงขอกำหนดวันสิ้นสุดการรับใบขอให้จัดหาพัสดุ รวมถึงการดำเนินการจัดจ้างทุกประเภท ทุกหมวดเงิน ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และ ยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้

1. รายงานแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ให้ส่งซ่อมได้จนถึงวันที่ 10 กันยายน 2568 หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 ให้หน่วยงาน/สาขาวิชา/โรงพยาบาล ดำเนินการรายงานแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ใหม่ ในปีงบประมาณ 2569

2. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน (เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน) ซึ่งหากรอดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2568 อาจทำให้ส่วนงานนั้นเสียหายได้ ให้หน่วยงาน/สาขาวิชา/โรงพยาบาล ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบโดยตรง

3. ใบขอให้จัดหาครุภัณฑ์ เงินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล ปีงบประมาณ 2569 หน่วยงาน/สาขาวิชา/โรงพยาบาล สามารถดำเนินการได้ตามปกติ หากทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว

4. งานจัดจ้างที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องให้กระบวนการจัดจ้างแล้วเสร็จได้ผู้รับจ้างในงาน ดังกล่าว ภายในเดือนกันยายน 2568 ลงนามในสัญญาและเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดยมีรายการงาน จ้างเหมาบริการต่อเนื่อง ดังนี้

- 4.1 งานจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ของคณะฯ
- 4.2 งานจ้างซักผ้า
- 4.3 งานจ้างดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์
- 4.4 งานจ้างจัดเก็บและกำจัดขยะติดเชื้อ
- 4.5 งานจ้างป้องกันและกำจัดหนู
- 4.6 งานจ้างป้องกันและกำจัดปลวก
- 4.7 งานจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ กล้องจุลทรรศน์ เครื่องล้างเครื่องมืออัตโนมัติ เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ คอมพิวเตอร์ เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผภาพทษ สีดำอ่อน

Digitally signed: 2025.07.03 9:15:09 +07:00

(นางสาวผภาพทษ สีดำอ่อน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

