



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ.109/67-ว 7841

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ประเภทบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

เรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามบันทึกที่ มอ 109.1.1/67-0248 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ประเภทบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2024.11.26 19:50:59 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสเมกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2568

สายอำนวยการหรือวิชาชีพ

ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2567 – 31 พ.ค. 2568

คำชี้แจง

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2568 (สายอำนวยการหรือวิชาชีพ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2567 – 31 พ.ค. 2568 ประกอบด้วย

3 หมวด ดังตารางแนบท้าย

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 4
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 4
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 8
2. ในแต่ละหมวดสามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้สัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดตามที่กำหนดไว้
3. **สำหรับหมวดที่ 1** ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งบุคลากรในหน่วยทุกคนว่า หน่วยงานเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดบ้าง ทั้งนี้ทุกคนในหน่วยอาจได้ร้อยละการประเมินไม่เท่ากัน ขึ้นกับการมีส่วนร่วมในการทำงาน ซึ่งพิจารณาและรับรองโดยผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มการประเมินผลที่แนบ
4. หากต้องการทำ หมวดที่ 2 ข้อ 13. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้
5. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 8
 - 5.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
 - 5.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 2
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ ในระดับบุคคล ร้อยละ 2
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 4
6. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
 - 6.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
 - 6.2. Admin claim >> หน่วยงานต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้ (รอติดตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน (ร้อยละ 4)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่าคณะ	1. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับมอบ - ประเมิน/ค้นหา VOC หรือผู้รับมอบ - วิเคราะห์ผล VOC - กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนอง VOC การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานตอบสนองความต้องการของลูกค้า VOC ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523)
เพิ่มขีดความสามารถหน่วยงาน	2. ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบงานของหน่วยงาน Work process หรือ Work flow (อย่างน้อย 2 เรื่อง) การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบงานของหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523)
	3. ทำแผนหรือมีส่วนร่วมในการจัดการลดค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุทันตกรรม สาธารณูปโภค การตรวจเช็คเครื่องมือ ครุภัณฑ์ การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการมีส่วนร่วมในการจัดการลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร. 7523)
	4. ทำแผนหรือมีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ เช่น - สร้างระบบจัดการนัดหมาย ประชาสัมพันธ์ การติดตามผู้ป่วยเพื่อเพิ่มจำนวนผู้ป่วย - สนับสนุนการขอทุนวิจัย - รายได้ที่เพิ่มขึ้น 10% จากการบริการวิชาการ การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการมีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร. 7523) คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภรณ์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7504) คุณสุริวิสา (CE โทร.7585)
	5. การสร้างองค์ความรู้ (สูงสุดไม่เกิน 4 เรื่อง) ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ระหว่างหน่วยงาน มีผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6 คนขึ้นไปต่อเรื่อง การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	1	แบบรายงานการสร้างองค์ความรู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523)

หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ ในระดับบุคคล (ร้อยละ 4)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มขีด ความสามารถ หน่วยงาน	6. สร้างเสริมการเรียนรู้ (สูงสุดไม่เกิน 3 คอร์ส) เรียนคอร์สที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง (ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ต่อคอร์ส) เช่น - ภาษาอังกฤษ - IT / Digital /Ai - AUN QA, EdPEX, HA - หลักสูตรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย	1	ประกาศนียบัตรรับรองผลการ เข้าเรียน หรือหลักฐานที่แสดง ถึงการเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่างเรียน เป็นต้น	Self claim
คุณค่างานที่ รับผิดชอบตาม หน้าที่ (เน้น กระบวนการของ งานตนเอง)	7. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) - อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - มีนวัตกรรม	1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งาน พัฒนางานวิจัย โทร.7504)
	8. Licensing การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	2	หลักฐานการขอ Licensing	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งาน พัฒนางานวิจัย โทร.7504)
	9. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร (สูงสุดไม่เกิน 2 งาน/ปีประเมิน) 9.1 วิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ หรือ การอ่านผลงาน/พิจารณาเครื่องมือการวิจัย เช่น แบบสอบถาม 9.2 ผู้ช่วยวิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ	1 0.5	หนังสือเชิญ/แบบตอบรับ การเป็นวิทยากร/คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	Self claim
	10. การเข้าสู่กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (ปฏิบัติงาน>ชำนาญงาน>ชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติการ>ชำนาญการ>ชำนาญการพิเศษ) - อยู่ระหว่างยื่นขอ - ได้รับการแต่งตั้ง (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68)	1 2	เอกสารการยื่นขอ ประกาศแต่งตั้ง	Admin claim คุณเสาวณี (HR โทร.7518)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	11. การประกวด/แข่งขัน (ไม่เกิน 2 ชิ้นงาน, หากเข้าหลายรายการให้คะแนนในระดับสูงสุด ในผลงานชิ้นเดียวกัน, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - การยื่นผลงานเข้าร่วมกิจกรรม เช่น D-Show/ CQI/ R2R/ Incubation - นำเสนอในระดับคณะ - นำเสนอระดับมหาวิทยาลัย - นำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ	1 1 2 2	ชื่อผลงาน รายชื่อและบทบาท	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523) คุณทิวากรณ์, คุณราเวีย (รพ. โทร.7633) คุณเสาวณี (HR โทร.7518)
	12. รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ (ไม่เกิน 1 ชิ้นงาน พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับคณะ - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับชาติ/นานาชาติ - ได้รับการอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (ระหว่าง 1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68)	2 3 3 3	1.ประกาศคณะฯ 2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3.ประกาศจากหน่วยงาน 4. หลักฐานการได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	Admin claim คุณพรชนก (HR โทร.7518)
	13. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ - ผู้ที่มี BMI น้อยกว่า 23 ให้คง BMI น้อยกว่า 23 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1.5 การประเมิน : 1. กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ธันวาคม 2567 2. รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เม.ย. 2568	0.5 1 1.5	ผล BMI ก่อนและหลัง	Admin claim คุณพรชนก (HR โทร.7518)

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 8)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย	14. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ ยกเว้น แม่บ้าน/พชร./รปภ.ได้ร้อยละ 1 ต่อกิจกรรม ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 16 งาน)	0.5	หลักฐานการช่วยงาน เข้าร่วมงานส่วนรวม	Self claim
	15. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน แต่ละกิจกรรม ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 4 งาน)	2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	Self claim

ตารางที่ 1 ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด	1. คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com) 2. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com) 3. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com) 4. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com) 5. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com) 6. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com) 7. คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com)	คำสั่ง
2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ	1. HA 2. EdPEX 3. AUN QA	คำสั่ง
3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด	เช่น 1. คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร 2. คณะกรรมการบริหารการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุและผู้ป่วยพิเศษ (Special Needs) 3. คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น 4. คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์ 5. คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด 7. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม 8. คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT) 9. คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 10. คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม 11. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ 12. คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 13. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	14.คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ 15.คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันตแพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาทิตยาวิวัฒน์” 16.คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ 17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ 18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด 19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระเจ้า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น 22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง 23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ 24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ 25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ 26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก 28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก 30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับวุฒิปัตร์ สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์	
4. คณะทำงานทุกชุด	1. คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร 2. คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 3. คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง 4. คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
5. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตามพันธกิจของคณะฯ	1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ 3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ 4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์	คำสั่ง
6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการองค์กรภายนอกคณะฯ	1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570 6.ราชวิทยาลัย 7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ 8.สมาคมศิษย์เก่า 9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	คำสั่ง
7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ		คำสั่ง/บันทึกข้อความขออนุมัติ
8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ	1. ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต 2. ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	1. กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
10. โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป	คำสั่ง
11. ผู้ดูแล website คณะฯ , สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ)		บันทึกข้อความ
12. บริการทันตกรรมฟรี	1.ออกหน่วยเคลื่อนที่ 2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน 3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม/คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	1. วันไหว้ครู 2. ปฐมนิเทศนักศึกษา 3. ปฐมนิเทศนักศึกษา 4. งานมอบเสื้อกาวน์ 5. โครงการต้อนรับบัณฑิต 6. ม.อ.วิชาการ 7. โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด 8. งานลอยกระทง 9. งานเปิดโลกกิจกรรม 10. สู้จอมกอด สุธาสีโนบล 11. Singing and dancing	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
14. อาจารย์ที่ปรึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก 2. อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ 4. อาจารย์ประจำกลุ่ม Case conference (เข้า>80%) 5. อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ 7. อาจารย์ติวสอบ NL	คำสั่ง
15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลางคณะฯ	1. งานแข่งขันเปตอง 2. งานประเพณีสงกรานต์ 3. งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ 4. งานทอดผ้าป่า 5. งานเกษียณอายุราชการ 6. งานวันทันตสามัคคี 7. งานวิ่งกันฟันดี 8. งานเปิดกระปุก 9. งานรับปริญญา	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	10. วันมหิดล 11. วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 12. งานประชุมวิชาการคณะฯ 13. Research day 14. D-Show	
16. คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และ กิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย		คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

***หมายเหตุ :** รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน ดำเนินการรวบรวมในช่วงก่อนเดือนธันวาคม 2567
 ทั้งนี้ รายชื่อที่ดำเนินการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567 เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 รอบประเมินประจำปี 2568

เพิ่มเติมข้อความตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สายอำนวยการหรือวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล (ร้อยละ 4)

เดิม

คุณค่าคุณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่างานที่รับผิดชอบตามที่ (เน้นกระบวนการของงานตนเอง)	7. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) - อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - มีนวัตกรรม	1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7504)

ใหม่

คุณค่าคุณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่างานที่รับผิดชอบตามที่ (เน้นกระบวนการของงานตนเอง)	7. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) 7.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย - อยู่ระหว่างการยกย่องคำขอ 7.2 มีนวัตกรรม	1 2	- โครงการ/ความคืบหน้า - หลักฐานการขอในระบบ - ผลงาน/ชิ้นงาน/ระบบ	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7504)