



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ.109/67-ว 7842

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ

เรียน รองคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชาฯ

ตามบันทึกที่ มอ 109.1.1/67-0248 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ วันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2024.11.26 19:52:11 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสมกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2568

สายวิชาการ

ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2567 – 31 พ.ค. 2568

คำชี้แจง

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2568 (สายวิชาการ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2567 – 31 พ.ค. 2568 ประกอบด้วย 3 หมวด ดังตารางแนบท้าย

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 4
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 4
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 8
2. ในแต่ละหมวดสามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้สัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดตามที่กำหนดไว้
3. **สำหรับหมวดที่ 1** ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งบุคลากรในหน่วยทุกคนว่า หน่วยงานเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดบ้าง ทั้งนี้ทุกคนในหน่วยอาจได้ร้อยละการประเมินไม่เท่ากัน ขึ้นกับการมีส่วนร่วมในการทำงาน ซึ่งพิจารณาและรับรองโดยผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มการประเมินผลที่แนบ
4. หากต้องการทำ หมวดที่ 2 ข้อ 16. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้
5. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 8
 - 5.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
 - 5.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 2
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ ในระดับบุคคล ร้อยละ 2
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 4
6. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
 - 6.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
 - 6.2. Admin claim >> หน่วยงาน/บุคลากร ต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้ (รอติดตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน (ร้อยละ 4)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่าคณะ	1. ตอบสนองความต้องการของลูกค้า VOC (นักศึกษา ผู้ป่วย) - ประเมิน/ค้นหา VOC - วิเคราะห์ผล VOC - กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนอง VOC - ผลการปฏิบัติ การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า VOC ที่ได้รับการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523)
	2. ทำแผน CE สำหรับทันตบุคลากร - ประเมิน/ค้นหา VOC - วิเคราะห์ผล VOC - กำหนดแผน CE เพื่อตอบสนอง VOC - รายได้ที่เพิ่มขึ้น 10% จากปีก่อนหน้า การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการทำแผน CE สำหรับทันต บุคลากร ที่ได้รับการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณสุวิธสา (CE โทร.7585)
เพิ่มขีด ความสามารถ หน่วยงาน	3. ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้นักศึกษาสำเร็จ หลักสูตรในเวลาที่กำหนดและมีแนวปฏิบัติในการจัดการ/ช่วยเหลือ นักศึกษาที่ช้ากว่ากำหนด - แนวปฏิบัติให้นักศึกษาจบหลักสูตรในเวลาที่กำหนด - แนวปฏิบัติในการจัดการ/ช่วยเหลือนักศึกษาที่ช้ากว่ากำหนด การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการทบทวน/ปรับปรุง/ พัฒนาระบบงานของหน่วยงาน ที่ได้รับ การรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร. 7531)
	4. ทำแผนหรือมีส่วนร่วมในการจัดการลดค่าใช้จ่าย เช่น วัสดุทันตกรรม/การสอน ค่าอาจารย์พิเศษ ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ฯลฯ การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการมีส่วนร่วมในการจัดการ ลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร. 7523)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ								
	5. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ - เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า (ไม่รวมรายได้จากนักศึกษาหลังปริญญา) <table><tr><td>เงินรายได้ปีก่อนหน้า (บาท) (1 พ.ค. 66 – 30 เม.ย. 67)</td><td>เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น (บาท) (1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68)</td></tr><tr><td>< 500,000</td><td>50,000-100,000</td></tr><tr><td>500,001-1,000,000</td><td>100,001-150,000</td></tr><tr><td>> 1,000,000</td><td>> 150,000</td></tr></table> การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	เงินรายได้ปีก่อนหน้า (บาท) (1 พ.ค. 66 – 30 เม.ย. 67)	เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น (บาท) (1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68)	< 500,000	50,000-100,000	500,001-1,000,000	100,001-150,000	> 1,000,000	> 150,000	2	แบบรายงานการมีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว Download แบบรายงาน	Admin claim คุณฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร. 7635)
เงินรายได้ปีก่อนหน้า (บาท) (1 พ.ค. 66 – 30 เม.ย. 67)	เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น (บาท) (1 พ.ค. 67 – 30 เม.ย. 68)											
< 500,000	50,000-100,000											
500,001-1,000,000	100,001-150,000											
> 1,000,000	> 150,000											
	6. มีส่วนร่วมในการดำเนินการแผนยุทธศาสตร์ (อย่างน้อย 1 รายการ) G1-1 บุคลากรเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน G1-3 องค์กรมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน G2-1 สร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ G2-2 สร้างงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ G3-1 พัฒนาศักยภาพการบริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในการดูแลผู้ป่วยตติยภูมิที่มีความซับซ้อน G3-5 พัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากของประชาชน G3-6 สร้างความผูกพันของนักศึกษา G3-7 พัฒนาระบบการศึกษาในภาพรวมของคณะ G3-9 เพิ่มจำนวนนักศึกษาหลังปริญญา G3-11 พัฒนาการบริการวิชาการชั้นนำระดับชาติและนานาชาติสำหรับทันตบุคลากร การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2	แบบรายงานการดำเนินการแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้วจัดทำ Download แบบรายงาน	Admin claim คุณกนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7523)								

ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล (ร้อยละ 4)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มขีด ความสามารถ หน่วยงาน	7. สร้างเสริมการเรียนรู้ (สูงสุดไม่เกิน 3 คอร์ส) เรียนคอร์สที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง (ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ต่อ คอร์ส) เช่น - ทันตแพทยศาสตรศึกษา - IT / Digital /Ai - AUN QA, EdPEX, HA - หลักสูตรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย	1	ประกาศนียบัตรรับรองผลการเข้า เรียน หรือหลักฐานที่แสดงถึง การเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่างเรียน เป็นต้น	Self claim
	8. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ 8.1. ปฏิบัติงานใน Premium clinic อย่างน้อย 4 คาบ/เดือน 8.2. ทำค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท/ปี (หลังหักค่าแลป/วัสดุ) หรือ รักษาเฉพาะทางของสาขา 100 visits/ปีประเมิน	2 2	1.ตาราง/จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงาน 2.จำนวนผู้ป่วยต่อปี 3.รายได้ที่เพิ่มขึ้น	Admin claim คุณฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร. 7635)
	9. ทุนวิจัย (ยกเว้นอาจารย์วิจัย) ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 200,000 บาท/ปี	2	1.จำนวนเงินทุนวิจัย 2.แหล่งทุนที่ได้รับ	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปริยาภรณ์ (งาน พัฒนางานวิจัย โทร.7504)
	10. Licensing การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	2	หลักฐานการขอ Licensing	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปริยาภรณ์ (งาน พัฒนางานวิจัย โทร.7504)
คุณค่างานที่ รับผิดชอบตาม หน้าที่ (เน้น กระบวนการของ งานตนเอง)	11. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) - อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - มีนวัตกรรม	1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปริยาภรณ์ (งาน พัฒนางานวิจัย โทร.7504)
	12. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร (สูงสุดไม่เกิน 2 งาน/ปีประเมิน) 12.1 ภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะฯ) 12.2 ระดับชาติ/ งานวิชาการคณะ/ สื่อเผยแพร่ข้อมูลของ คณะ/reviewer 12.3 นานาชาติ	0.5 1 2	หนังสือเชิญ/แบบตอบรับ การเป็นวิทยากร **หากมีหนังสือเชิญถึงวิทยากร โดยตรง ขอให้ส่งหลักฐานไปยัง Admin เพื่อนำกรอกข้อมูลใน ระบบ	Admin claim คุณสุริวิธสา (CE โทร.7585)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	13. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือสมรรถนะอาจารย์ - อยู่ระหว่างยื่นขอ (นับตั้งวันที่ส่งไป HR) - ได้รับการแต่งตั้ง (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68)	1 2	เอกสารการยื่นขอ ประกาศแต่งตั้ง	Admin claim คุณเสาวณี (HR โทร.7518)
	14. การประกวด/แข่งขัน ของตนเองหรือของนักศึกษาในการดูแล (ไม่เกิน 2 ชิ้นงาน, หากเข้าหลายรายการให้คะแนนในระดับสูงสุด ในผลงานชิ้นเดียวกัน, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - นำเสนอระดับมหาวิทยาลัย - นำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ	1 2	ผลงาน	Admin claim คุณพรชนก (HR โทร.7518) คุณลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร. 7531)
	15.รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ (ไม่เกิน 1 ชิ้นงาน พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับคณะ - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับชาติ - ได้รับการอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (ระหว่าง 1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68)	2 3 3 3	1.ประกาศผลรางวัล /ประกาศคณะฯ 2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3.ประกาศจากหน่วยงาน 4. หลักฐานการได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	Admin claim คุณพรชนก (HR โทร.7518) คุณลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร. 7531)
	16. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ - ผู้ที่มี BMI น้อยกว่า 23 ให้คง BMI น้อยกว่า 23 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1.5 การประเมิน : 1. กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ธันวาคม 2567 2. รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เม.ย. 2568	0.5 1 1.5	ผล BMI ก่อนและหลัง	Admin claim คุณพรชนก (HR โทร.7518)

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 8)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนาจการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย	17. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 16 งาน)	0.5	หลักฐานการช่วยงาน เข้าร่วมงานส่วนรวม	Self claim
	18. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน แต่ละกิจกรรม ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 4 งาน)	2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	Self claim

ตารางที่ 1 ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด	1. คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com) 2. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com) 3. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com) 4. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com) 5. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com) 6. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com) 7. คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com)	คำสั่ง
2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ	1. HA 2. EdPEX 3. AUN QA	คำสั่ง
3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด	เช่น 1. คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร 2. คณะกรรมการบริหารการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุและผู้ป่วยพิเศษ (Special Needs) 3. คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น 4. คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์ 5. คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด 7. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม 8. คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT) 9. คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 10. คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม 11. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ 12. คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 13. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน 14. คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ 15. คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันตแพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาจวิทยาวัฑฒน์”	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	16.คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ 17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ 18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด 19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น 22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง 23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ 24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ 25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ 26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก 28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก 30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับวุฒิบัตร สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์	
4. คณะทำงานทุกชุด	1. คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร 2. คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 3. คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง 4. คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	คำสั่ง
5. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตามพันธกิจของคณะฯ	1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ 3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ 4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์	คำสั่ง
6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการองค์กรภายนอกคณะฯ	1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	6.ราชวิทยาลัย 7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ 8.สมาคมศิษย์เก่า 9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	
7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ		คำสั่ง/บันทึกข้อความขอ อนุมัติ
8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ	1. ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต 2. ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	1. กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
10.โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป	คำสั่ง
11.ผู้ดูแล website คณะฯ ,สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ)		บันทึกข้อความ
12.บริการทันตกรรมฟรี	1.ออกหน่วยเคลื่อนที่ 2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน 3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม	บันทึกข้อความขออนุมัติ เข้าร่วม/คำสั่ง
13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	1. วันไหว้ครู 2. ปฐมนิเทศนักศึกษา 3. ปฐมนิเทศนักศึกษา 4. งานมอบเสื้ออากาวัน 5. โครงการต้อนรับบัณฑิต 6. ม.อ.วิชาการ 7. โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด 8. งานลอยกระทง 9. งานเปิดโลกกิจกรรม 10. สู้ฮ้อมกอด สุธาสิโนบล 11. Singing and dancing	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
14. อาจารย์ที่ปรึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก 2. อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ 4. อาจารย์ประจำกลุ่ม Case conference (เข้า>80%) 5. อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ 7. อาจารย์ติวสอบ NL	
15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลาง คณะฯ	1. งานแข่งขันเปตอง 2. งานประเพณีสงกรานต์ 3. งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ 4. งานทอดผ้าป่า 5. งานเกษียณอายุราชการ 6. งานวันทันตสามัคคี 7. งานวิ่งกันฟันดี 8. งานเปิดกระปุก 9. งานรับปริญญา 10. วันมหิดล 11. วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 12. งานประชุมวิชาการคณะฯ 13. Research day 14. D-Show	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
16. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน และกิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

***หมายเหตุ :** รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน ดำเนินการรวบรวมในช่วงก่อนเดือนธันวาคม 2567
 ทั้งนี้ รายชื่อที่ดำเนินการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567 เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2568

เพิ่มเติมข้อความตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สายวิชาการ

หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล (ร้อยละ 4)

เดิม

คุณค่าคุณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่างานที่รับผิดชอบตามที่ (เน้นกระบวนการของงานตนเอง)	11. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) - อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - มีนวัตกรรม	1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7504)

ใหม่

คุณค่าคุณะ	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
คุณค่างานที่รับผิดชอบตามที่ (เน้นกระบวนการของงานตนเอง)	11. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) 11.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 67 – 31 พ.ค. 68) - อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย - อยู่ระหว่างการยกย่องคำขอ 11.2 มีนวัตกรรม	1 2	- โครงการ/ความคืบหน้า - หลักฐานการขอในระบบ - ผลงาน/ชิ้นงาน/ระบบ	Admin claim คุณเขมรัฐ,คุณปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7504)