



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร 7518

ที่ มอ 109.1.1.1/68-0116

วันที่ 23 เมษายน 2568

เรื่อง การรายงานข้อมูลการพัฒนาและผลการเรียนรู้และพัฒนารายบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ รอบปีประเมิน 2568 (1 มิถุนายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568)

เรียน บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ SO1 คุณค่าแห่งความเข้มแข็งของคณะทันตแพทยศาสตร์ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการพัฒนากำลังคนคุณภาพสูงที่มีสมรรถนะสากล (Highly skilled/Talents personnel) เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นตามยุทธศาสตร์ สามารถตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในรอบการประเมินประจำปี 2568 คณะได้กำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในหมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ ระดับบุคคล (ร้อยละ 4) คุณค่าคณะด้านเพิ่มขีดความสามารถหน่วยงาน ในหัวข้อ สร้างเสริมการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

เพื่อให้การรายงานข้อมูลการพัฒนาและผลการเรียนรู้และพัฒนารายบุคคลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

1. รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองในหัวข้อสร้างเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) <https://hrm.dent.psu.ac.th/login> >> TOR16 >> TOR Self Claim
2. รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ผ่านระบบ TOR Online <https://tor.psu.ac.th/>

ทั้งนี้ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดขั้นตอนการวางแผนพัฒนา การรายงานข้อมูล และการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ในรอบการประเมินประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาว์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

การรายงานข้อมูลการพัฒนาและผลการเรียนรู้และพัฒนารายบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ รอบปีประเมิน 2568 (1 มิถุนายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568)

ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ SO1 คุณค่าแห่งความเข้มแข็งของคณะทันตแพทยศาสตร์ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในการพัฒนากำลังคนคุณภาพสูงที่มีสมรรถนะสากล (Highly skilled/Talents personnel) เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นตามยุทธศาสตร์ สามารถตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในรอบการประเมินประจำปี 2568 คณะได้กำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในหมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ ระดับบุคคล (ร้อยละ 4) คุณค่าคณะด้านเพิ่มขีดความสามารถหน่วยงาน ในหัวข้อ สร้างเสริมการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

เพื่อให้การรายงานข้อมูลการพัฒนาและผลการเรียนรู้และพัฒนารายบุคคล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

1. รายงานข้อมูลการพัฒนาดตนเองในหัวข้อสร้างเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) <https://hrm.dent.psu.ac.th/login> >> TOR16 >> TOR Self Claim

2. รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ผ่านระบบระบบ TOR Online <https://tor.psu.ac.th/>

ทั้งนี้ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดขั้นตอนการวางแผน การรายงานข้อมูลและการรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ในรอบการประเมินประจำปี 2568 ไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยกลับไปดูข้อมูลในใบประเมินรอบปีที่ผ่านมา ในระบบ TOR Online

1.1 ประเมินสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.1.1 [สมรรถนะหลัก \(Core Competency\)](#)

1.1.2 สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)

1.1.2.1 [สายวิชาการ](#)

1.1.2.2 [สายอำนวยการหรือวิชาชีพ](#)

1.1.3 [สมรรถนะทางการบริหาร \(Managerial Competency\)](#)

1.2 สำรวจความต้องการในพัฒนาของตนเอง ตามที่ระบุในระบบ TOR Online ข้อ 3.3 ความต้องการพัฒนาตนเอง และความเห็นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ในหัวข้อสิ่งที่ควรพัฒนาต่อไป

1.3 วางแผนพัฒนาร่วมกับผู้บังคับบัญชาภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชาสูงสุดระดับหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนา

2.1 พัฒนาผ่านการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ประชุมวิชาการ การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

2.2 พัฒนาผ่านการเรียนรู้รูปแบบอื่น ๆ เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On-the-Job Training), การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) และอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

3.1 การรายงานข้อมูลการพัฒนารายบุคคลทักษะที่จำเป็นตามยุทธศาสตร์

3.1.1 รายงานข้อมูลการพัฒนารายบุคคล

ผ่านระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) <https://hrm.dent.psu.ac.th/login>

3.1.2 กดเมนู TOR16 เลือกเมนูย่อย TOR Self Claim

3.1.3 กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มผลงานในประเด็นส่งเสริม ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังตารางต่อไปนี้

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ	เอกสาร/ ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มขีด ความสามารถ หน่วยงาน	สร้างเสริมการเรียนรู้ (สูงสุดไม่เกิน 3 คอร์ส)	เรียนคอร์สที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง (ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงต่อคอร์ส) เช่น	1	ประกาศนียบัตร รับรองผลการเข้า เรียน หรือ หลักฐานที่แสดงถึง การเข้าคอร์สเรียน นั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่าง เรียน เป็นต้น	Self claim
	- ภาษาอังกฤษ	หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน (*เฉพาะบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ)			
	- ทันตแพทยศาสตร ศึกษา	กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านทันต แพทยศาสตรศึกษา (*เฉพาะบุคลากรสายวิชาการ)			
	- IT, Digital, Ai	หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT, Digital, Ai (*หลักสูตรดังกล่าวจะต้องไม่ใช้การอบรมหรือ แนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศภายใน คณะ เช่น HIS/HRM หรือระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เช่น E-Doc)			
	- AUN QA, EdPEX, HA	หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ ด้านการประกันคุณภาพในแต่ละพันธกิจ			
	- หลักสูตรอื่น ๆ ที่ ผู้บริหารมอบหมาย	หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ ตามสายงานหรือทักษะที่จำเป็นตาม ยุทธศาสตร์ที่ผู้บริหารมอบหมาย		สิ่งที่ต้องรายงาน ในระบบTOR16% 1. ชื่อกิจกรรม 2. วันที่เริ่ม 3. วันที่สิ้นสุด 4. Link (ถ้ามี) 5. อัฟโหลดไฟล์	
หมายเหตุ : 1. บุคลากรทุกท่านสามารถรายงานข้อมูลการพัฒนาตนเอง ได้ทุกคอร์ส โครงการ กิจกรรม หลักสูตรที่ได้เข้าร่วมในช่วงรอบปีประเมิน 2568 (1 มิถุนายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568) เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลและสถิติการพัฒนาตนเองของบุคลากรทั้งคณะ โดยคอร์สที่จะเคลมได้ จะต้องมีการออกเอกสาร/ข้อมูลอ้างอิงครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ TOR16% 2. หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) สายวิชาการ >> https://link.psu.th/EzR42Y 3. หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) สายอำนวยการหรือวิชาชีพ >> https://link.psu.th/xdCA6b					

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา

4.1 การรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา

4.1.1 รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ผ่านระบบ TOR Online <https://tor.psu.ac.th>

4.1.2 กดปุ่ม “ดำเนินการ” เลือก “รายงานผลการปฏิบัติ”

4.1.3 เลือก “ตอนที่ 3” ข้อมูลการปฏิบัติงาน

4.1.4 รายงานใน ข้อ 3.1 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง		
3.1.1 การศึกษาต่อ	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการศึกษาต่อ 1. ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถาบัน (ปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด) 2. ความรู้ที่ได้รับ 3. การนำไปใช้ (โปรดระบุกรณีตัวอย่าง)	(ตัวอย่าง 3.1.1)
3.1.2 การเข้าร่วม ประชุมสัมมนา/ ประชุมวิชาการ	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการศึกษาต่อ 1. ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/ประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา 2. วัน-เวลา ที่เข้าร่วม (รวมระยะเวลา ชั่วโมง/วัน) สถานที่/รูปแบบ (Online/Onsite) 3. สมรรถนะที่พัฒนา 4. การนำไปใช้	(ตัวอย่าง 3.1.2)

3.1 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง		
3.1.3 ทำการวิจัยเรื่อง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการทำวิจัย 1. ชื่อหัวข้อ/โครงการวิจัย (ระยะเวลาดำเนินการ เดือน/ปี) 2. ผลลัพธ์	(ตัวอย่าง 3.1.3)
3.1.4 การดูงานที่	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการศึกษาดูงาน 1. ชื่อโครงการศึกษาดูงาน 2. วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ 3. ผลลัพธ์	(ตัวอย่าง 3.1.4)
3.1.5 การทำงานภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแลเรื่อง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการทำงานภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแล 1. ชื่อเรื่อง/หัวข้อ/โครงการ/งาน ภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแล 2. สมรรถนะที่พัฒนา 3. ผลลัพธ์	(ตัวอย่าง 3.1.5)
3.1.6 การระดมสมองร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบการทำงานหัวข้อ	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการระดมสมองร่วมกันเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน 1. หัวข้อ/ประเด็นในการระดมสมองเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ช่วงเดือน (เริ่มต้น-สิ้นสุด) ระดมสมองในกลุ่ม (โปรตระกูล) 3. ผลลัพธ์	(ตัวอย่าง 3.1.6)
3.1.7 อื่น ๆ ดังนี้	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการเรียนรู้ผ่านโครงการพัฒนาผู้นำ 1. ชื่อโครงการ/หลักสูตร 2. วัน-เวลา เริ่มต้นและสิ้นสุด/สถานที่ 3. สมรรถนะที่พัฒนา 4. การนำไปใช้	(ตัวอย่าง 3.1.7.1)
	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) 1. หัวข้อ/เรื่องที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (ระยะเวลาเรียนรู้-ชั่วโมง) 2. ช่องทาง/แพลตฟอร์ม 3. สมรรถนะที่พัฒนา 4. การนำไปใช้	(ตัวอย่าง 3.1.7.2)
	รายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการเรียนรู้ผ่านโปรแกรมที่เลี้ยง 1. หัวข้อการเรียนรู้ 2. วัตถุประสงค์ เช่น - เพื่อการปรับตัว - เพื่อพัฒนาทักษะ/สมรรถนะ - อื่น ๆ (โปรตระกูล) 3. รูปแบบการให้คำปรึกษา เช่น - การประชุมแบบตัวต่อตัวเป็น - การแนะนำผ่านการทำงานจริง (On-the-job training) - การแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรม/feedback - อื่น ๆ (โปรตระกูล) และความถี่ในการพบปะหรือให้คำปรึกษา 4. การนำไปใช้	(ตัวอย่าง 3.1.7.3)
หมายเหตุ : 1. ศึกษาตัวอย่างการรายงานข้อมูลและรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนา ได้ที่ >> https://link.psu.th/v8knFK		