



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ 109.1.1.1/68-ว 0106

วันที่ 17 เมษายน 2568

เรื่อง แผนดำเนินการกิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สำหรับรอบประเมินประจำปี 2568 ครั้งที่ 2 และพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ สำหรับรอบประเมินประจำปี 2568

เรียน คณบดี รองคณบดีฯ ผู้ช่วยคณบดีฯ หัวหน้าสาขาวิชาฯ และหัวหน้าหน่วย/งาน

ตามบันทึกที่ มอ 003.4.3/67-ว 1576 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แจ้งเรื่อง แผนการดำเนินการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2568 ซึ่งหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนไปทางระบบ E-doc เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567 (<https://docs.psu.ac.th/view/21209440-0de6-4851-96f3-73a4870b4cd6>) นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอแจ้งให้บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ คือ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดำเนินกิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2568 ครั้งที่ 2 และพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ สำหรับรอบประเมินประจำปี 2568 ผ่านระบบ TOR Online และระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการฯ ดังนี้

ระบบ TOR Online <https://tor.psu.ac.th/>

วันที่	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกคน		
ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568	ผู้บริหาร (รองคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา)	รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ TOR Online ส่ง คณบดี
	บุคลากรทุกคน	รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ TOR Online ส่ง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชาฯ และหัวหน้าหน่วย/งาน)
วันที่ 1 – 8 มิถุนายน 2568	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชาฯ และหัวหน้าหน่วย/งาน)	เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ TOR Online
วันที่ 9 – 18 มิถุนายน 2568	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ 242/2567 ลว. 22 พ.ย. 67	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2568	หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ให้มีสถานะ 09 (ประธานยืนยันผลการประเมิน)
ระหว่างวันที่ 1 – 18 กรกฎาคม 2568	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับคณะ	กรั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
		ประกาศผลการประเมินสำหรับรอบการประเมินประจำปี 2568

ระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) <https://hrm.dent.psu.ac.th/login>

- หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) สายวิชาการ >> <https://link.psu.th/EzR42Y>

- หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) สายอำนวยการหรือวิชาชีพ <https://link.psu.th/xdCA6b>

วันที่	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
หมวดที่ 1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน (ร้อยละ4)		
ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2568	หัวหน้าหน่วย/งาน หรือ ตัวแทนของหน่วย/งาน นั้นๆ	ส่งแบบรายงานผลตามแบบฟอร์มที่แนบในหลักเกณฑ์ ตาม ข้อที่หน่วยงานเลือก (ต้องได้รับความเห็นชอบและลงนาม จากผู้บังคับบัญชา) ให้กับผู้รับผิดชอบ (Admin) ของข้อนั้นๆ
วันที่ 19 – 25 พฤษภาคม 2568	เจ้าหน้าที่ (Admin)	ตรวจสอบข้อมูลและกรอกข้อมูลในระบบ TOR16 ของ คณะฯ ทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการฯ
หมวดที่ 2 ตอบสนองยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล (ร้อยละ4) และหมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/ สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ8)		
บัดนี้ – 31 พฤษภาคม 2568	บุคลากรทุกคน	กรอกข้อมูลของตนเอง Self Claim ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะฯประกาศ ในระบบ TOR16 ของคณะฯ
วันที่ 21 – 30 เมษายน 2568	เฉพาะบุคลากรที่ส่งข้อมูล ข้อ 16 สร้างเสริมสุขภาพ ของตนเองสม่ำเสมอ เมื่อ เดือนธันวาคม 2567 รายชื่อบุคลากรที่ส่งข้อมูล	ดำเนินการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อม ถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดย ให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมกับครั้งที่ 1 (ข้อมูลเลข เครื่องวัดครั้งที่ 1) และส่งข้อมูลมายัง แบบฟอร์มกรอก ข้อมูล BMI (ช่วงรายงานผล)
วันที่ 1 – 25 พฤษภาคม 2568	เจ้าหน้าที่ (Admin)	กรอกข้อมูลในระบบ TOR16 ของคณะฯ ทั้งสายวิชาการ และสายอำนวยการฯ
วันที่ 26 – 31 พฤษภาคม 2568	บุคลากรทุกคน	ตรวจสอบข้อมูลในระบบ TOR16 ของคณะฯ
วันที่ 1 – 8 มิถุนายน 2568	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชาฯ และ หัวหน้าหน่วย/งาน)	Approve กิจกรรมที่บุคลากรกรอกข้อมูล

หมายเหตุ

การกรอกข้อมูลของตนเอง Self Claim ในระบบภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) ของคณะฯ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ทันตแพทย์ สังกัดโรงพยาบาลทันตกรรม และตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ สังกัด สาขาวิชา ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลสายการทำงานจากมหาวิทยาลัยมายัง คณะฯ และข้อมูลดังกล่าวจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องกับบริบทของคณะฯ เมื่องานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ (DiiC) ดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว

**** วันที่ 1 – 21 มิถุนายน 2568 ****

บุคลากรทุกคน กรอกข้อตกลงภาระงานฯ สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2569 ในระบบ TOR Online และเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าหน่วย/งาน) ให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย 68 – 30 พ.ย. 68)
2. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ (1 มิ.ย 68 – 31 พ.ค. 69)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทา)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์