



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ 109/68-ว 4892

วันที่ 25 กันยายน 2568

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2569 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ

เรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา

ตามบันทึกที่ มอ 109.1.1/68-0205 ลงวันที่ 24 กันยายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการประเมินประจำปี 2569 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ วันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรอบการประเมินประจำปี 2569 ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2025.09.26 20:08:34 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสเมกุล)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2569

สายวิชาการ

ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2569

คำชี้แจง

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2569 (สายวิชาการ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2569 ประกอบด้วย 3 หมวด ดังตารางแนบท้าย

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 6
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 5
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5
2. สำหรับหมวดที่ 2 และ 3 สามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้ได้ตามสัดส่วนร้อยละ ในแต่ละหมวดตามที่กำหนดไว้
3. หากต้องการทำ หมวดที่ 2 ข้อ 15. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้
4. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 8
 - 4.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
 - 4.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 3
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 2.5
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 2.5
5. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
 - 5.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
 - 5.2. Admin claim >> หน่วยงาน/บุคลากร ต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้ (รอติดตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ (2568-2571)

G1-1 บุคลากรเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

G1-3 องค์กรมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน

G2-1 สร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G2-2 สร้างงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G3-1 พัฒนาศักยภาพการบริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในการดูแลผู้ป่วยตติยภูมิที่มีความซับซ้อน

G3-5 พัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากของประชาชน

G3-6 จัดระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ AUNQA

G3-7 เพิ่มจำนวนนักศึกษาหลังปริญญา

G3-9 พัฒนาการบริการวิชาการชั้นนำระดับชาติและนานาชาติสำหรับทันตบุคลากร

ตอบสนองเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ในระดับหน่วยงาน (6)

รูปแบบ 1 เฉพาะ สาขาวิชาชีววิทยาช่องปากและระบบการบดเคี้ยว

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G2-1	1. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69) มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus/WOS ในภาพรวมของอาจารย์ในสาขาวิชา โดยคิดคะแนนเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์สำเร็จตามที่คาดหวัง ดังนี้ - มากกว่าหรือเท่ากับ 1 เรื่อง/คน/ปี - 0.9 – 0.8 เรื่อง/คน/ปี - 0.7 – 0.6 เรื่อง/คน/ปี - น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.5 เรื่อง/คน/ปี	6 6 4 2 0	ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)

รูปแบบ 2 : เฉพาะ สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ สาขาวิชาวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล สาขาวิชาทันตกรรมป้องกัน และสาขาวิชาทันตกรรมอนุรักษ์

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1 G1-3	1. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้จากบริการทันตกรรม (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 68 – 30 เม.ย. 69) - $\geq$ ค่าคาดหวัง ที่ตั้งโดยอนุสาขาวิชา/สาขาวิชา - อยู่ระหว่างค่าคาดหวังที่ตั้งโดยอนุสาขาวิชา/สาขาวิชา - $<$ ค่าคาดหวัง ที่ตั้งโดยอนุสาขาวิชา/สาขาวิชา วิธีคิดคะแนน - อนุสาขาวิชา/สาขาวิชา ตั้งรายได้ที่คาดหวัง	3 3 1-2.9 0	ข้อกำหนดค่าคาดหวังรายได้ของแต่ละสาขาวิชา Link	Admin claim คุณไก่ ฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร. 7635) คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)
G1-1	2. ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้นักศึกษาสำเร็จหลักสูตรในเวลาที่กำหนดและมีแนวปฏิบัติในการจัดการ/ช่วยเหลือนักศึกษาที่ช้ากว่ากำหนด - แนวปฏิบัติให้นักศึกษาจบหลักสูตรในเวลาที่กำหนด - แนวปฏิบัติในการจัดการ/ช่วยเหลือนักศึกษาที่ช้ากว่ากำหนด การประเมิน : ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	3	แบบรายงานผล *ติดตามต่อจากปีที่แล้ว	Admin claim คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร.7531)

ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ ในระดับบุคคล (5)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1 G3-6	3. สร้างเสริมการเรียนรู้ (สูงสุดไม่เกิน 2 คอร์ส) เรียนคอร์สทันตแพทยศาสตรศึกษา / AUN QA / การดูแลนักศึกษา (ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ต่อคอร์ส)	2 1	ประกาศนียบัตรรับรองผลการเข้าเรียน หรือ หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพ ระหว่างเรียน เป็นต้น	Self claim
G2-1	4. โครงการ researchers builder - เข้าร่วมหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ researchers builder อย่างน้อยร้อยละ 80 - มีร่างบทความตีพิมพ์ 1 เรื่อง ที่เตรียมส่งตีพิมพ์	2 1	- ผลการเข้าร่วมโครงการ - รายชื่อที่ปรึกษา - ร่างบทความตีพิมพ์	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)
G3-7	5. สนับสนุนการเรียนการสอน 5.1 เป็นอาจารย์ติวสอบ National License หรือ 5.2 อาจารย์ประจำกลุ่ม Case conference โดยเข้าร่วมตั้งแต่ 80% ขึ้นไป นับจากใบประเมิน สิ้นสุดนับไม่เกิน 3 เมษายน 2569 ** 5.1 และ 5.2 เลือกเพียง 1 ข้อ 5.3 ออกข้อสอบ National License 1 อย่างน้อย 1 ข้อใหญ่ หรือ 3 ข้อย่อย 5.4 มี rubric score ที่มีครบองค์ประกอบ อย่างน้อย 1 รายวิชา (สูงสุด 2 รายวิชา) ได้แก่ ปฏิบัติการ สัมมนา 5.5 จัดทำ course spec ในรายวิชาที่รับผิดชอบโดยสาขาวิชาในทุกหลักสูตร โดยรายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567 หลังจาก ประกาศเกณฑ์ 1 เดือน และจัดทำแผนปีการศึกษา 2568 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 - รายงาน 80% - 99% ของรายวิชาที่อยู่ในระบบ course spec - รายงาน 100% ของรายวิชาที่อยู่ในระบบ course spec	1 1 0.5 0.5 0.5 1	1.คำสั่ง/บันทึกข้อความ 2.คำสั่ง/บันทึกข้อความ 3.ข้อมูลการออกข้อสอบ 4.ตรวจตามองค์ประกอบที่สมบูรณ์ 5.รายงานผลการจัดทำ course spec	Admin claim ข้อ 5.1 – 5.4 Admin claim คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร.7531) *ข้อ 5.5 จัดทำ course spec - Admin claim ป.ตรี คุณเมย์ รัชฎาภรณ์ (การศึกษา โทร.7531) - Admin claim หลังปริญญา คุณก้อย วิภาจันนี (การศึกษา โทร.7531)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-3	6. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 68 – 30 เม.ย. 69) 6.1 ทำค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท/ปี (หลังหักค่าแลป/วัสดุ) หรือ รักษาเฉพาะทางของสาขา 100 visits/ปีประเมิน 6.2 เฉพาะผู้ช่วยอาจารย์ ทำรายได้อย่างน้อย 250,000 บาทต่อปี ต่อคน ยอดเกินทุก 25,000 บาท เท่ากับ 0.5 คะแนน	2+ 2 2	1.ตาราง/จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน 2.จำนวนผู้ป่วยต่อปี 3.รายได้ที่เพิ่มขึ้น	Admin claim คุณไก่อ ฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร. 7635)
G2-1, G2-2, G3-5	7. ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69) ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 200,000 บาท/ปี	2	1.จำนวนเงินทุนวิจัย 2.แหล่งทุนที่ได้รับ	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)
G2-1	8. มีผลงานตีพิมพ์ สูงสุดไม่เกิน 1 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69) - มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน WOS (Q1 / Q2) / Scopus (Q1/Q2) - มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน WOS (Q3 / Q4) - มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus (Q3 / Q4)	1.5 1 0.5	ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)
G2-2	9. Licensing การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69)	2	หลักฐานการขอ Licensing	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)
G2-2	10. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด 10.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค. 69) - อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย - อยู่ระหว่างการยกย่องคำขอ 10.2 มีนวัตกรรม	4 1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียา ภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1, G3-9	11. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร (สูงสุดไม่เกิน 2 งาน/ปีประเมิน) (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69) 11.1 ภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะฯ) / ระดับชาติ/ งานวิชาการ คณะฯ/ สื่อเผยแพร่ข้อมูลของคณะ/reviewer 11.2 นานาชาติ	2 0.5 1	หนังสือเชิญ/แบบตอบรับ การเป็นวิทยากร ***หากมีหนังสือเชิญถึงวิทยากรโดยตรง ขอให้ส่งหลักฐานไปยัง Admin เพื่อนำกรอก ข้อมูลในระบบ	Admin claim คุณตึก สุริวิธสา (CE โทร.7531)
G1-1	12. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือสมรรถนะอาจารย์ - อยู่ระหว่างยื่นขอ (นับตั้งวันที่ส่งไป HR) - ได้รับการแต่งตั้ง (1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69)	2 1 2	เอกสารการยื่นขอ ประกาศแต่งตั้ง	Admin claim คุณเสาว เสาวณี (HR โทร.7518)
G1-1	13. การประกวด/แข่งขัน ของตนเองหรือของนักศึกษาในการดูแล (ไม่เกิน 2 ชิ้นงาน, หากเข้าหลายรายการให้คะแนนในระดับสูงสุด ใน ผลงานชิ้นเดียวกัน, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงาน ได้) (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69) - นำเสนอระดับมหาวิทยาลัย - นำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ	4 1 2	รายชื่อผลงานการประกวดแข่งขัน รายชื่อ ผู้เข้าร่วม	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518) คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร.7531)
G1-1	14.รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ (ไม่เกิน 1 ชิ้นงาน พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอ ผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับคณะ - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอ ผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย - รางวัลบุคลากร/ ศิษย์เก่า/ อาจารย์ดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอ ผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับชาติ - ได้รับการอนุมัติบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (ระหว่าง 1 มิ.ย. 68 - 31 พ.ค. 69)	3 2 3 3 3	1.ประกาศผลรางวัล /ประกาศคณะฯ 2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3.ประกาศจากหน่วยงาน 4. หลักฐานการได้รับอนุมัติบัตร/สิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	15. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ - ผู้ที่มี BMI น้อยกว่า 23 ให้คง BMI น้อยกว่า 23 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1.5 การประเมิน : 1. กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ตุลาคม 2568 2. รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เมษายน 2569	1.5 1 1 1.5	ผล BMI ก่อนและหลัง	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)

การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (5)

คุณค่าคณะ	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย	16. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 5 งาน)	1	หลักฐานการช่วยงาน เข้าร่วมงานส่วนรวม	Self claim
	17. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน แต่ละกิจกรรม ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 3 งาน)	2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	Self claim

ตารางที่ 1 ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด	1. คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com) 2. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com) 3. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com) 4. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com) 5. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com) 6. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com) 7. คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com)	คำสั่ง
2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ	1. HA 2. EdPEX 3. AUN QA	คำสั่ง
3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด	เช่น 1. คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร 3. คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น 4. คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์ 5. คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด 7. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม 8. คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT) 9. คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 10. คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม 11. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ 12. คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 13. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน 14. คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ 15. คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันตแพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาจวิทยาวัฒน์” 16. คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ 18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด 19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระ คณาจารย์แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น 22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง 23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ 24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ 25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ 26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก 28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก 30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับดุษฎีบัณฑิต สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์	
4. คณะทำงานทุกชุด	1. คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร 2. คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 3. คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง 4. คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	คำสั่ง
5. คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตาม พันธกิจของคณะฯ	1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ 3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ 4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์	คำสั่ง
6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ องค์กรภายนอกคณะฯ	1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570 6.ราชวิทยาลัย	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ 8.สมาคมศิษย์เก่า 9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์การบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	
7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ		คำสั่ง/บันทึกข้อความขออนุมัติ
8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ	1. ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต 2. ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	1. กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
10.โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป	คำสั่ง
11.ผู้ดูแล website คณะฯ ,สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ)		บันทึกข้อความ
12.บริการทันตกรรมฟรี	1.ออกหน่วยเคลื่อนที่ 2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน 3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม/คำสั่ง
13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	1. วันไหว้ครู 2. ปฐมนิเทศนักศึกษา 3. ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา 4. งานมอบเสื้อกาวน์ 5. โครงการต้อนรับบัณฑิต 6. ม.อ.วิชาการ 7. โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด 8. งานลอยกระทง 9. งานเปิดโลกกิจกรรม 10. สู้ฮ่อมกอด สุธาสิโนบล 11. Singing and dancing	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
14. อาจารย์ที่ปรึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก 2. อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	4. อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ	
15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลาง คณะฯ	1. งานแข่งขันเปตอง 2. งานประเพณีสงกรานต์ 3. งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ 4. งานทอดผ้าป่า 5. งานเกษียณอายุราชการ 6. งานวันทันตสามัคคี 7. งานวิ่งกันฟันดี 8. งานเปิดกระปุก 9. งานรับปริญญา 10. วันมหิดล 11. วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 12. งานประชุมวิชาการคณะฯ 13. Research day 14. D-Show	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
16. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน และกิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

***หมายเหตุ :** รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน ดำเนินการรวบรวมในช่วงก่อนเดือนสิงหาคม 2568

ทั้งนี้ รายชื่อที่ดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2569