



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ 109.1.1.1/68-ว0253

วันที่ 14 สิงหาคม 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดผลงานพัฒนา (10-40%) ในระบบ TOR Online สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2569 ของบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

เรียน คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาฯ และหัวหน้าหน่วย/งาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบ แนวทางการกำหนดผลงานพัฒนา (10-40%) ในระบบ TOR Online สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2569 ของบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการกำหนดผลงานพัฒนา (10-40%) ในระบบ TOR Online สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2569 ดังนี้

### 1. การกำหนดสัดส่วน (%) ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2

ตอนที่ 3

ส่งผู้บังคับบัญชา

สัดส่วนภาระงานร้อยละ : 100

รอบประเมิน : 2565 ( 01 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565 )

ชื่อ-นามสกุล : นางสุปราณี อุบลจินดา

ตำแหน่ง/ระดับ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

ประเมินในส่วนงาน : สำนักบริหารระบบดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

รหัสใบประเมิน : 651-00015964

ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน/งาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ งานพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร

ตอนที่ 2 ข้อตกลงภาระงานตามมาตรฐาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

| จัดการข้อมูล | 21 ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน          | สัดส่วน (%) | เป้าหมาย/ผลการปฏิบัติงาน | เอกสารข้อมูลอ้างอิง |
|--------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| เพิ่ม 1x     | 1. ผลงานประจำ (40-70%)              | 60          |                          |                     |
| ดำเนินการ +  | 1.1 ชำนาญ                           | 60          |                          |                     |
| เพิ่ม 2x     | 2. ผลงานเชิงพัฒนา/งานพิเศษ (10-40%) | 20          |                          |                     |
| ดำเนินการ +  | 2.1 ชำนาญ                           | 20          |                          |                     |
| เพิ่ม 3x     | 3. ส่วนงานกำหนด (20%)               | 20          |                          |                     |
| ดำเนินการ +  | 3.1 ตามประกาศของคณะผู้บริหาร        | 20          |                          |                     |

ดำเนินการปรับแก้สัดส่วนคะแนน ดังนี้

| ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน      | เดิม (%)                    | ใหม่ (%) |
|------------------------------|-----------------------------|----------|
| ผลงานประจำ (40-70%)          | 40 / 45 / 50 / 55 / 65 / 70 | 60       |
| ผลงานพัฒนา/งานพิเศษ (10-40%) | 10 / 15 / 25 / 30 / 35 / 40 | 20       |
| ส่วนงานกำหนด (20%)           | 20                          | 20       |

\* สำหรับบุคลากรที่ตั้งสัดส่วน ผลงานประจำ = 60% และผลงานพัฒนา = 20% แล้ว ไม่ต้องปรับแก้สัดส่วน

## 2. การกำหนดผลงานพัฒนา (10-40%) ในระบบ TOR Online

แบ่งเป็น 2 หัวข้อ หัวข้อละ 10 %

### 1. การสร้างมาตรฐานการทำงาน (เลือกข้อใดข้อหนึ่งจาก 1.1 หรือ 1.2) (10%)

#### 1.1 สร้างระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน (Standard Operating Procedure - SOP) งานในหน้าที่ของตนเอง

\*ให้ระบุเรื่องตั้งแต่ทำข้อตกลง

Link: [แบบฟอร์มรายงานผล SOP](#)

#### 1.2 สร้างคู่มือการปฏิบัติงาน/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ตามรูปแบบของ ม.อ.

\*ให้ระบุชื่อเรื่องที่จะทำ.....

Link: [ฟอร์มโครงร่างการเขียนคู่มือของม.อ.](#)

### 2. รายงานผลการพัฒนางานเพื่อเพิ่มลูกค้า/เพิ่มรายได้/ลดค่าใช้จ่าย/ลดเวลา/ค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก (เลือกข้อใดข้อหนึ่งจาก 2.1 หรือ 2.2) (10%)

#### 2.1 ทำ CQI/Lean นวัตกรรม/วิจัย/กิจกรรมทบทวน/RCA

(ผู้ร่วมเขียนไม่เกิน 5 คน/เรื่อง)

ระบุชื่อเรื่องที่จะทำ.....

Link: [แบบฟอร์มรายงานผล](#)

#### 2.2 ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคตเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (พม.02)

ระบุชื่อเรื่องที่จะทำ.....

Link: [แบบฟอร์ม พม.02](#)

## ตัวอย่างการกรอกในระบบ TOR Online

| เพิ่ม 2.x | 2. ผลงานพัฒนา (10-40%)                                                                                                                                                                                                                     | 20 |                                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการ | 2.1<br>1.การสร้างมาตรฐานการทำงาน<br>1.1 สร้างระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน (Standard Operating Procedure - SOP) งานในหน้าที่ของตนเอง<br>เรื่องที่จะจัดทำ : การจัดการขอใช้ทุนกรณีผลิตสัณฐานการศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์                               | 10 | เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์<br>มีระเบียบในการทำงานที่ถูกต้อง สามารถจัดทำได้ถูกต้องตามรูปแบบ มีข้อมูลครบถ้วน                                   |
| ดำเนินการ | 2.2 2. รายงานผลการพัฒนางานเพื่อเพิ่มลูกค้า/เพิ่มรายได้/ลดค่าใช้จ่าย/ลดเวลา/ค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก<br>2.1 ทำ CQI/Lean นวัตกรรม/วิจัย/กิจกรรมทบทวน/RCA<br>เรื่องที่จะทำ : พัฒนาระบบการจัดการขอใช้ทุนกรณีผลิตสัณฐานการศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ | 10 | เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์<br>เพื่อลดระยะเวลาในกระบวนการจัดการขอใช้ทุนตั้งแต่รับเรื่องจนถึงส่งหนังสือแจ้งขอใช้ทุน และลดความผิดพลาดในการคำนวณ |

หมายเหตุ : เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ เขียนให้สอดคล้องกับเรื่องที่จะทำ

### 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระบบ TOR Online <https://tor.psu.ac.th/>

| วันที่                          | ผู้ดำเนินกิจกรรม                                              | กิจกรรม                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568     | หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล                                      | ย้ายสถานะใบประเมิน (TOR) จาก 05รายงานผล เป็น 01จัดทำแผน เพื่อให้บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพแก้ไข                                   |
| วันที่ 1 – 17 กันยายน 2568      | บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพทุกคน                            | - แก้ไข สัดส่วน (%) ข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และ กรอกผลงานพัฒนา<br>- ส่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชาฯ หรือหัวหน้าหน่วย/งาน) |
| วันที่ 18 – 25 กันยายน 2568     | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชาฯ และ หัวหน้าหน่วย/งาน) | พิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ                                                                                                     |
| วันที่ 26 – 30 กันยายน 2568     | หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล                                      | ตรวจสอบสถานะใบประเมินของบุคลากรทุกคน ให้มีสถานะ 05รายงานผล                                                                           |
| ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป | บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพทุกคน                            | รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ TOR Online                                                                                            |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาว์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์