# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ **โทร.**7518
**ที่** มอ 109/69-ว5206 **วันที่** 5 ตุลาคม 2569
**เรื่อง** แจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 20 ในรอบการประเมินประจำปี 2570 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ

**เรียน** รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชาฯ

ตามบันทึกที่ 109.1.1.1/69-0497 ลงวันที่ 17 กันยายน 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 20 ในรอบการประเมินประจำปี 2570 (วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2570) ของบุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพ นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ จึง**ขอแจ้งหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดฯ ในรอบการประเมินประจำปี 2570 ประเภทบุคลากรสายวิชาการ** ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Digitally signed: 2026.10.06 10:36:00 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ. ทรงชัย ฐิตโสมกุล)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

# หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (20%) รอบปีประเมิน 2570
# สายวิชาการ
# ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570

**<u>คำชี้แจง</u>**

**หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (20%) รอบปีประเมิน 2570 (สายวิชาการ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2569 – 31 พ.ค. 2570**
**ประกอบด้วย 3 หมวด ดังตารางแนบท้าย**

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวด ดังนี้
    - หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ร้อยละ 6
    - หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ร้อยละ 6
    - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 8
2. หมวดที่ 1 ให้ทุกสาขาวิชาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เลือกทำข้อใดก็ได้ หรือจะทำทุกข้อก็ได้ เพื่อให้ได้คะแนนรวมร้อยละ 6 ทั้งนี้ สาขา/อนุสาขาวิชาสามารถกำหนดรูปแบบการดำเนินงานร่วมกันได้ในระดับสาขาวิชา อนุสาขาวิชา หรือรายบุคคล ตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการและบริบทของแต่ละสาขา/อนุสาขาวิชา เพื่อร่วมรับผิดชอบภาระงานที่ส่วนงานกำหนดในหมวดดังกล่าว
3. หมวดที่ 2
    - ข้อสร้างเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สร้างเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง หากไม่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนหมวดที่ 2 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 จากคะแนนเต็มร้อยละ 6
    - ข้อสร้างเสริมสุขภาพ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง <u>ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้Adminผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนั้นได้</u>
4. หมวดที่ 3 สามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้ได้ตามสัดส่วนร้อยละที่กำหนดไว้
5. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10
    5.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
    5.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
    - หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ร้อยละ 3
    - หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ร้อยละ 3
    - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 4
6. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
    6.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
    6.2. Admin claim >> หน่วยงาน/บุคลากร ต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนั้นได้ (รอติดตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

**เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ (2568-2571)**

G1-1 บุคลากรเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

G1-3 องค์กรมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน

G2-1 สร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G2-2 สร้างงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์

G3-1 พัฒนาศักยภาพการบริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในการดูแลผู้ป่วยตติยภูมิที่มีความซับซ้อน

G3-5 พัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากของประชาชน

G3-6 จัดระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ AUNQA

G3-7 เพิ่มจำนวนนักศึกษาหลังปริญญา

G3-9 พัฒนาการบริการวิชาการชั้นนำระดับชาติและนานาชาติสำหรับทันตบุคลากร

**หมวดที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (ร้อยละ 6)**

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G2-1 | **1. งานวิจัยตีพิมพ์**<br>มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus/WOS ในภาพรวมของอาจารย์ในสาขาวิชา โดยคิดคะแนนเป็นช่วงของค่าเฉลี่ยจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ สำเร็จตามที่คาดหวัง ดังนี้<br>1.1 มากกว่าหรือเท่ากับ 1 เรื่อง/คน/ปี<br>1.2 อยู่ระหว่าง 0.85 – 0.99 เรื่อง/คน/ปี<br>1.3 อยู่ระหว่าง 0.70 – 0.84 เรื่อง/คน/ปี<br>1.4 น้อยกว่า 0.7 เรื่อง/คน/ปี<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70<br>**ทั้งนี้ การคำนวณผลงานเฉลี่ยของสาขาวิชาไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อและผู้ช่วยอาจารย์** | <br><br><br>3<br>2<br>1<br>0 | 3 | ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ,<br>คุณผึ้ง ปรียาภัทร์<br>(งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533) |
| G3-6 | **2. นักศึกษาจบทันเวลา (เลือกประเมิน 1 ข้อ ระหว่าง 2.1 หรือ 2.2)**<br>2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (National License ขั้นที่ 1) ผ่านตั้งแต่ครั้งแรก<br>2.1.1 สอบNL1 ผ่านตั้งแต่ครั้งแรก ≥90.00%<br>2.1.2 สอบNL1 ผ่านตั้งแต่ครั้งแรก 80.00 – 89.99%<br>2.1.3 สอบNL1 ผ่านตั้งแต่ครั้งแรก 75.00 – 79.99%<br>2.1.4 สอบNL1 ผ่านตั้งแต่ครั้งแรก <75.00%<br>**หรือ**<br>2.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 6 จบรายวิชาคลินิกทันเวลา (อ้างอิงจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานในคลินิกในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เดือนมีนาคม 2570) โดยสามารถแยกเป็นสาขา/อนุสาขาวิชาได้<br>2.2.1 จบรายวิชาคลินิกทันเวลา ≥90.00%<br>2.2.2 จบรายวิชาคลินิกทันเวลา 80.00 – 89.99%<br>2.2.3 จบรายวิชาคลินิกทันเวลา 75 – 79.99%<br>2.2.4 จบรายวิชาคลินิกทันเวลา <75% | <br><br>3<br>2<br>1<br>0<br><br><br><br>3<br>2<br>1<br>0 | 3 | รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานคลินิกของนักศึกษา | Admin claim<br>คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์<br>(การศึกษา โทร.7531) |

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-3 | **3. รายได้จากค่ารักษาพยาบาล**<br>(เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค.69 – 30 เม.ย.70)<br>3.1.1 ตั้งแต่ 100% ของเป้าหมายรายได้<br>3.1.2 อยู่ระหว่าง 95-99% ของเป้าหมายรายได้<br>3.1.3 อยู่ระหว่าง 85.94% ของเป้าหมายรายได้<br>3.1.4 ต่ำกว่า 85 ของเป้าหมายรายได้<br>***หมายเหตุ:** หลักคิดการกำหนดเป้าหมายรายได้ 100% ทำได้ 2 วิธี ดังนี้<br>(1) กรณีกำหนดเป้าหมายเอง ให้สาขา/อนุสาขากำหนดเป้าหมายรายได้ โดยต้องอธิบายเหตุผลประกอบ **<u>ส่งที่ HR ภายในวันที่ 30 ก.ย.69</u>**<br>(2) กรณีไม่กำหนดเป้าหมายเอง หรือไม่ส่งภายในวันที่กำหนด คณะจะกำหนดเป้าหมายรายได้ให้ โดยใช้ค่าเฉลี่ยรายได้จากค่ารักษาพยาบาลย้อนหลัง 2 ปีประเมิน (68-69) เป็นค่าเป้าหมายรายได้ | <br><br>3<br>2<br>1<br>0 | 3 | การกำหนดค่าเป้าหมายรายได้ของแต่ละสาขาวิชา/อนุสาขาวิชาที่ได้ยืนยันข้อมูลตามบันทึกข้อความที่ มอ 109.1.1.1/69-ว0509 ลงวันที่ 22 ก.ย. 69<br>Link | Admin claim<br>คุณไก่ ฉัตรมณี<br>(เงินรายได้ โทร.7635)<br>คุณอุ้ม พรชนก<br>(HR โทร.7518) |
| G2-1<br>G3-5 | **4. รายได้จากภายนอก (เลือกทำ 4.1 หรือ 4.2)**<br>4.1 งบประมาณในการขับเคลื่อน/ทำงานทันตสาธารณสุขที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย<br>4.1.1 ≥ 500,000 บาท<br>4.1.2 อยู่ระหว่าง 400,000 – 499,999 บาท<br>4.1.3 อยู่ระหว่าง 300,000 – 399,999 บาท<br>4.1.4 < 300,000 บาท<br>**<u>หรือ</u>**<br>4.2 งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย<br>4.2.1 ≥ 400,000 บาท<br>4.2.2 อยู่ระหว่าง 300,000 – 399,999 บาท<br>4.2.3 อยู่ระหว่าง 200,000 – 299,999 บาท<br>4.2.4 < 200,000 บาท<br>***หมายเหตุ:** หากงบประมาณสนับสนุนโครงการมีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้นำมาหารเฉลี่ยเป็นจำนวนเงินต่อเดือน แล้วนับยอดเงินเฉพาะช่วงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึง 30 เมษายน 2570 เท่านั้น โดยที่ไม่ต้องนับสัดส่วน | <br><br>3<br>2<br>1<br>0<br><br><br>3<br>2<br>1<br>0 | 3 | รายงานผลงบประมาณ ข้อ 4.1 และ 4.2 | Admin claim<br>คุณอุ้ม พรชนก<br>(HR โทร.7518)<br>คุณภัทราภรณ์<br>(ROHC โทร.7677) |

**หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (ร้อยละ 6)**

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-1<br>G3-6 | **5. สร้างเสริมการเรียนรู้ (ทุกคนต้องทำ อย่างน้อย 1 เรื่อง)**<br>เรียนหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะ/ทักษะการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ได้แก่<br>5.1 ทันตแพทยศาสตร์ศึกษา ,การดูแลนักศึกษา<br>5.2 AUN-QA<br>5.3 IT, Digital, AI<br>5.4 อื่นๆ เช่น การอบรม course spec, CLO, IRB | <br><br><br><br>1<br>1<br>1<br>1 | 3 | ประกาศนียบัตรรับรองผลการเข้าเรียน หรือหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่างเรียน เป็นต้น | Self claim |
| G2-1 | **6. โครงการ Researchers builder**<br>6.1 เข้าร่วมหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ researchers builder อย่างน้อยร้อยละ 80<br>6.2 มีร่างบทความตีพิมพ์ 1 เรื่อง ที่เตรียมส่งตีพิมพ์ | <br>2<br><br>1 | 2 | - ผลการเข้าร่วมโครงการ<br>- รายชื่อที่ปรึกษา<br>- ร่างบทความตีพิมพ์ | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร. 7533) |
| G3-7 | **7. สนับสนุนการเรียนการสอน**<br>7.1 เป็นอาจารย์ติวสอบ National License<br>7.2 อาจารย์ประจำกลุ่ม Case conference โดยเข้าร่วมตั้งแต่ 80% ขึ้นไป นับจากใบประเมิน สิ้นสุดนับไม่เกิน 3 เมษายน 2570<br>7.3 ออกข้อสอบ National License 1 อย่างน้อย 1 ข้อใหญ่ หรือ 3 ข้อย่อย หรือ ออกข้อสอบ comprehensive<br>7.4 มี rubric criteria ที่มีครบองค์ประกอบ อย่างน้อย 1 รายวิชา (สูงสุด 2 รายวิชา) ได้แก่ ปฏิบัติการ สัมมนา<br>7.5 จัดทำ course spec ในรายวิชาที่รับผิดชอบโดยสาขาวิชาในทุกหลักสูตร โดยรายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 หลังจากประกาศเกณฑ์ 1 เดือน และจัดทำแผนปีการศึกษา 2569 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569<br>- รายงาน 80%-99.99% ของรายวิชาที่อยู่ในระบบ course spec<br>- รายงาน 100% ของรายวิชาที่อยู่ในระบบ course spec | <br>2<br>2<br><br>1<br><br>1<br><br><br><br>0.5<br>1 | 4 | 1.คำสั่ง/บันทึกข้อความ<br>2.คำสั่ง/บันทึกข้อความ<br>3.ข้อมูลการออกข้อสอบ<br>4.ตรวจตามองค์ประกอบที่สมบูรณ์<br>5.รายงานผลการจัดทำ course spec | - Admin claim<br>ข้อ 6.1 – 6.4 Admin claim<br>คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์ (การศึกษา โทร.7531)<br><br>ข้อ 6.5 จัดทำ course spec<br>- Admin claim ป.ตรี<br>คุณเมย์ รัชฎาภรณ์<br>(การศึกษา โทร.7531)<br>- Admin claim หลังปริญญา<br>คุณก้อย วิภาฐินี<br>(การศึกษา โทร.7531) |

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-3 | **8. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้**<br>8.1 ทำค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท/ปี (หลังหักค่าแลป/วัสดุ) หรือ รักษาเฉพาะทางของสาขา 150 visits/ปีประเมิน<br>8.2 <u>เฉพาะผู้ช่วยอาจารย์</u> ทำรายได้อย่างน้อย 200,000 บาทต่อปีต่อคน ยอดเกินทุก 25,000 บาท เท่ากับ 0.5 คะแนน<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค.69 – 30 เม.ย.70 | <br>2<br><br>2 | 6 | 1.ตาราง/จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน<br>2.จำนวนผู้ป่วยต่อปี<br>3.รายได้ที่เพิ่มขึ้น | Admin claim<br>คุณไก่ ฉัตรมณี<br>(เงินรายได้ โทร.7635) |
| G2-1<br>G2-2<br>G3-5 | **9. ทุนวิจัยภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย**<br>- กำลังขอทุนวิจัย อย่างน้อย 200,000 บาท/ปี<br>- ได้รับทุนวิจัย อย่างน้อย 200,000 บาท/ปี<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70 | <br>1<br>2 | 2 | 1.จำนวนเงินทุนวิจัย<br>2.แหล่งทุนที่ได้รับ | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ,<br>คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533) |
| G2-1 | **10. มีผลงานตีพิมพ์**<br>10.1 มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน WOS (Q1/Q2) / Scopus (Q1/Q2)<br>10.2 มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน WOS (Q3/Q4)<br>10.3 มีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus (Q3/Q4)<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 69 - 31 พ.ค. 70 | <br>2<br>1.5<br>1.5 | 4 | ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ,<br>คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533) |
| G2-2 | **11. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ Licensing**<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70 | 2 | 4 | หลักฐานการขอ Licensing | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ,<br>คุณผึ้ง ปรียาภัทร์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533) |
| G2-2 | **12. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ**<br>12.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ<br>- อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย<br>- อยู่ระหว่างการยกร่างคำขอ<br>12.2 มีนวัตกรรม<br>***หมายเหตุ:** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย. 69 - 31 พ.ค. 70 | <br>1<br><br><br>2 | 4 | 1.โครงการ/ความคืบหน้า<br>2.ผลงาน/ชิ้นงาน | Admin claim<br>คุณป้อม เขมรัฐ,<br>คุณผึ้ง ปรียาภัทร์<br>(งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533) |

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-1<br>G3-9 | **13. วิทยากร**<br>13.1 เป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย(นอกคณะฯ)/ระดับชาติ/งานวิชาการคณะ/สื่อเผยแพร่ข้อมูลของคณะ/reviewer<br>13.2 เป็นวิทยากรระดับนานาชาติ<br>***หมายเหตุ:*** เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70 | <br>1<br><br>1.5 | 4 | หนังสือเชิญ/แบบตอบรับการเป็นวิทยากร<br>**หากมีหนังสือเชิญถึงวิทยากรโดยตรง ขอให้ส่งหลักฐานไปยัง Admin เพื่อนำกรอกข้อมูลในระบบ | Admin claim<br>คุณติ๊ก สุริวัสสา<br>(CE โทร.7531) |
| G1-1 | **14. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือสมรรถนะอาจารย์**<br>14.1 อยู่ระหว่างยื่นขอ (นับตั้งวันที่ส่งไป HR)<br>14.2 ได้รับการแต่งตั้ง (1 มิ.ย. 69 – 31 พ.ค. 70) | <br>1<br>2 | 2 | เอกสารการยื่นขอ<br>ประกาศแต่งตั้ง | Admin claim<br>คุณเสา เสาวณี<br>(HR โทร.7518) |
| G1-1 | **15. การประกวด/แข่งขันของตนเองหรือของนักศึกษาในการดูแล**<br>15.1 การนำเสนอผลงานระดับมหาวิทยาลัย<br>15.2 การนำเสนอผลงานระดับชาติ/นานาชาติ<br>***หมายเหตุ:*** หากเข้าหลายรายการให้คะแนนในระดับสูงสุด ในผลงานชิ้นเดียวกัน, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอเคลมผลงานได้ เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มิ.ย.69 - 31 พ.ค.70 | <br>1<br>2 | 4 | รายชื่อผลงานการประกวดแข่งขัน รายชื่อผู้เข้าร่วม | Admin claim<br>คุณอุ้ม พรชนก<br>(HR โทร.7518)<br>คุณหนึ่ง ลัดดาวัลย์<br>(การศึกษา โทร.7531) |
| G1-1 | **16. รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ**<br>16.1 บุคลากร/ศิษย์เก่า/อาจารย์ดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีระดับคณะ<br>16.2 รางวัลบุคลากร/ศิษย์เก่า/อาจารย์ดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีระดับมหาวิทยาลัย<br>16.3 รางวัลบุคลากร/ศิษย์เก่า/อาจารย์ดีเด่น/รางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ<br>16.4 ได้รับการอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (ระหว่าง 1 มิ.ย. 69 – 31 พ.ค. 70)<br>***หมายเหตุ:*** หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอเคลมผลงานได้ และนับทุกประเภทรางวัล | <br>2<br><br>3<br><br>3<br><br>3 | 5 | 1.ประกาศผลรางวัลหรือประกาศคณะฯ<br>2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ<br>3.ประกาศจากหน่วยงาน<br>4.หลักฐานการได้รับอนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์ | Admin claim<br>คุณอุ้ม พรชนก<br>(HR โทร.7518) |

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายวิชาการ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-1 | **17. สร้างเสริมสุขภาพ**<br>17.1 มีBMI <23 - ให้ BMI <23 เหมือนเดิม<br>17.2 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 0.5-0.9<br>17.3 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 1.0-1.4<br>17.4 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลง 1.5-1.9<br>17.5 มีBMI ≥23 - ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 2<br>**การประเมิน :**<br>1) กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ตุลาคม 2569<br>2) รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เมษายน 2570 | <br>1<br>0.5<br>1<br>1.5<br>2 | 2 | ผล BMI ก่อนและหลัง | Admin claim<br>คุณอุ้ม พรชนก<br>(HR โทร.7518) |
| G1<br>G2<br>G3 | **18. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับบุคคล (BEAM)**<br>18.1 มีโครงการแล้ว<br>18.2 อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>มีการรายงานความก้าวหน้าครบทุกรอบการประชุม<br>18.3 บรรลุตัวชี้วัด OKRs ช่วงใดก็ได้<br>โดยต้องบรรลุ 1 Objective ที่แต่ละ BEAM กำหนด ได้ 2 คะแนน | <br>1<br>1.5<br><br>2 | 4 | 1. แผนโครงการ<br>2. รายงานผลการดำเนินงานตาม OKR (ตามรอบการรายงาน)<br>3. ผลจากตัวชี้วัด | Admin Claim<br>เลขานุการ BEAM<br>คุณทศวรรณ บิลยะแม |

**หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 8)**

| เป้าประสงค์ | ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายอำนวยการหรือวิชาชีพ | ร้อยละ | ร้อยละสูงสุด | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| G1-1 | **19. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ**<br>***หมายเหตุ:** เคลมได้สูงสุดไม่เกิน 8 งาน | 1 | 8 | หลักฐานการช่วยงานเข้าร่วมงานส่วนรวม | Self claim |
| G1-1 | **20. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานแต่ละกิจกรรม**<br>***หมายเหตุ:** เคลมได้สูงสุดไม่เกิน 4 งาน | 2 | 8 | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ | Self claim |

**ตารางที่ 1 ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา**

| ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม | | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|---|---|
| 1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด | 1.คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com)<br>2.คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com)<br>3.คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com)<br>4.คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com)<br>5.คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com)<br>6.คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com)<br>7.คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com) | คำสั่ง |
| 2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ | 1.HA<br>2.EdPEx<br>3.AUN QA | คำสั่ง |
| 3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด | เช่น<br>1.คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง<br>2.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร<br>2.คณะกรรมการบริหารการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงวัยและผู้ป่วยพิเศษ (Special Needs)<br>3.คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น<br>4.คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์<br>5.คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์<br>6.คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด<br>7.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม<br>8.คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT)<br>9.คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก<br>10.คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม<br>11.คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์<br>12.คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า<br>13.คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน<br>14.คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์<br>15.คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันต | คำสั่ง |

| ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม | | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|---|---|
| | แพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาจวิทยาวัฒน์”<br>16.คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ<br>17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์<br>18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด<br>19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จย่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา<br>21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น<br>22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง<br>23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ<br>25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์<br>26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์<br>27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก<br>28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง<br>29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก<br>30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับวุฒิบัตร สาขาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล<br>31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์<br>32.คณะกรรมการสอบประมวลความรอบรู้<br>33.คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์<br>34.คณะกรรมการสอบโครงร่างงานวิจัย/สอบโครงร่างทุกหลักสูตร<br>35.คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ<br>36.คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์<br>37.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทุกหลักสูตร | |
| 4. คณะทำงานทุกชุด | 1.คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร<br>2.คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต<br>3.คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง<br>4.คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ | คำสั่ง |

| ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม | | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|---|---|
| 5. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตามพันธกิจของคณะฯ | 1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์<br>3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์<br>4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์<br>5.คณะกรรมการ BEAM | คำสั่ง |
| 6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ องค์กรภายนอกคณะฯ | 1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่<br>4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่<br>5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570<br>6.ราชวิทยาลัย<br>7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ<br>8.สมาคมศิษย์เก่า<br>9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย | คำสั่ง |
| 7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ | | คำสั่ง/บันทึกข้อความขออนุมัติ |
| 8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ | 1.ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต<br>2.ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ | คำสั่ง |
| 9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ | 1.กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ | คำสั่ง |
| 10. โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก | 1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน<br>2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป | คำสั่ง |
| 11. ผู้ดูแล website คณะฯ ,สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ) | | บันทึกข้อความ |
| 12. บริการทันตกรรมฟรี | 1.ออกหน่วยเคลื่อนที่<br>2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน<br>3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม | บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม/คำสั่ง |
| 13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับนักศึกษา | 1.วันไหว้ครู<br>2.ปฐมนิเทศนักศึกษา<br>3.ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม |

| ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม | | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|---|---|
| | 4.งานมอบเสื้อกาวน์<br>5.โครงการต้อนรับบัณฑิต<br>6.ม.อ.วิชาการ<br>7.โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด<br>8.งานลอยกระทง<br>9.งานเปิดโลกกิจกรรม<br>10.สู่อ้อมกอด สุธาสิโนบล<br>11.Singing and dancing | |
| 14. อาจารย์ที่ปรึกษา | 1.อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก<br>2.อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ<br>3.อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ<br>4.อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R<br>5.อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ | คำสั่ง |
| 15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลางคณะฯ | 1.งานแข่งขันเปตอง<br>2.งานประเพณีสงกรานต์<br>3.งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์<br>4.งานทอดผ้าป่า<br>5.งานเกษียณอายุราชการ<br>6.งานวันทันตสามัคคี<br>7.งานวิ่งกันฟันดี<br>8.งานเปิดกระปุก<br>9.งานรับปริญญา<br>10.วันมหิดล<br>11.วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์<br>12.งานประชุมวิชาการคณะฯ<br>13.Research Day<br>14.D-Show | คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม |

| ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม | | เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง |
|---|---|---|
| 16.คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน และกิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | | คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม |

*หมายเหตุ : รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2570